

[Начальная страница](#) ← [Документы](#) ← [Основные реквизиты и интерфейс документов](#)

Способы заполнения табличной части документов

В конфигурациях «Торговое предприятие 7» предусмотрены следующие способы заполнения табличных частей документов:

- непосредственный выбор товара в справочнике «**Номенклатура**». В документах с табличной частью после нажатия кнопки «**Добавить**» закладки «Товар» открывается каталог товаров, в котором нужно выбрать необходимый элемент;
- [Подбор товаров с помощью сканера штрихкодов](#)
- автоматизированное заполнение табличной части документа. В документах с табличной частью на панели управления табличной частью закладки «Товары» имеется кнопка «**Заполнить**». При нажатии на эту кнопку открывается меню с перечислением способов автоматизированного добавления товаров в табличную часть документа. Количество и наименования позиций меню зависят от обрабатываемого документа. Типичные способы автоматизированного заполнения табличной части документа:
 - «[По каталогу](#)»;
 - «[По коду/артикулу товара](#)»;
 - «[По штрих-коду](#)»;
 - «[По коду поставщика](#)»;
 - «[По условиям...](#)»;
 - «[Из док-та «Выгрузка из ТСД»](#)»;
 - «[Убрать номенклатуру док-та «Выгрузка из ТСД»](#)»;
 - «[Сравнить количество с данными из док-та «Выгрузка из ТСД»](#)»;
 - «[Загрузить из файла...](#)»;
 - «[Удалить товары по условиям...](#)».

