Способы заполнения документов

В конфигурациях «Штрих-М: Торговое предприятие 7» предусмотрены следующие способы заполнения табличных частей документов:

- непосредственный выбор товара в справочнике «**Номенклатура**». В документах с табличной частью после нажатия кнопки «***Добавить***» закладки «Товар» открывается каталог товаров, в котором нужно выбрать необходимый элемент;
- Подбор товаров с помощью сканера штрихкодов
- автоматизированное заполнение табличной части документа. В документах с табличной частью на панели управления табличной частью закладки «Товары» имеется кнопка «***Заполнить***». При нажатии на эту кнопку открывается меню с перечислением способов автоматизированного добавления товаров в табличную часть документа. Количество и наименования позиций меню зависят от обрабатываемого документа. Типичные способы автоматизированного заполнения табличной части документа:
  - «По каталогу»;
  - «По коду/артикулу товара»;
  - «По штрих-коду»;
  - «По коду поставщика»;
  - «По условиям...»;
  - «Подбор номенклатуры по коду поставщика»;
  - «Из док-та «Выгрузка из ТСД»»;
  - «Убрать номенклатуру док-та «Выгрузка из ТСД»»;
  - «Сравнить количество с данными из док-та «Выгрузка из ТСД»;
  - «Загрузить из файла...»;
  - «Удалить товары по условиям...».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B5:%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2&rev=1548880133

Last update: **2019/01/30 23:28**