

[Начальная страница](#) ← [Документы](#) ← [Основные реквизиты и интерфейс документов](#)

## Способы заполнения табличной части документов

В конфигурациях «Штрих-М: Торговое предприятие 7» предусмотрены следующие способы заполнения табличных частей документов:

- непосредственный выбор товара в справочнике «**Номенклатура**». В документах с табличной частью после нажатия кнопки «**Добавить**» закладки «Товар» открывается каталог товаров, в котором нужно выбрать необходимый элемент;
- [Подбор товаров с помощью сканера штрихкодов](#)
- автоматизированное заполнение табличной части документа. В документах с табличной частью на панели управления табличной частью закладки «Товары» имеется кнопка «**Заполнить**». При нажатии на эту кнопку открывается меню с перечислением способов автоматизированного добавления товаров в табличную часть документа. Количество и наименования позиций меню зависят от обрабатываемого документа. Типичные способы автоматизированного заполнения табличной части документа:
  - «[По каталогу](#)»;
  - «[По коду/артикулу товара](#)»;
  - «[По штрих-коду](#)»;
  - «[По коду поставщика](#)»;
  - «[По условиям...](#)»;
  - «[Из док-та «Выгрузка из ТСД»](#)»;
  - «[Убрать номенклатуру док-та «Выгрузка из ТСД»](#)»;
  - «[Сравнить количество с данными из док-та «Выгрузка из ТСД»](#)»;
  - «[Загрузить из файла...](#)»;
  - «[Удалить товары по условиям...](#)».

