Начальная страница ← Документы ← Основные реквизиты и интерфейс документов

Реквизиты документа

На данной странице приводятся общие реквизиты документов и обработок.

Номер — поле ввода, предназначенное для задания номера документа. Для всех документов заполнение номера обязательно. Начальное заполнение номера производится системой автоматически. Для всех документов конфигурации ведется последовательная непрерывная нумерация в пределах вида документа. При вводе нового документа его номер устанавливается на единицу больше последнего введенного номера. При ручном изменении номера документа необходимо быть особенно внимательным, т.к. это может привести к сбою порядка нумерации документов.

от — поле ввода, предназначенное для задания даты и времени проведения хозяйственной операции по документу. Начальное заполнение производится текущей датой и текущим временем. Для всех документов заполнение поля является обязательным.

Фирма — поле, предназначенное для выбора фирмы, от имени которой оформляется документ. Значение реквизита выбирается из справочника «Фирмы».

Склад — поле, предназначенное для выбора склада из справочника. На выбранный склад будет оформляться прием или отпуск товара. В случае операций перемещения в документе выбирается два склада — склад, откуда происходит отпуск товаров и склад, куда поступают товары. При оформлении документов поступления товаров на розничный склад в документах будет доступны поля для ввода и редактирования розничных сумм и цен. По умолчанию, в документ будет подставлен склад, являющийся основным для текущего пользователя. Значение реквизита выбирается из справочника «**Склады**».

Контрагент — поле, предназначенное для выбора контрагента из справочника. Контрагентом может являться поставщик или покупатель, в зависимости от вида документа.

«▾» — реквизит, предназначенный для выбора элемента из списка. В списке выводятся последние выбранные элементы справочника. Если нужного элемента в списке нет, нажатием ссылки «***Показать все***» можно вывести все элементы справочника. Нажатием пиктограммы «**+**» выводится форма для **создания** нового элемента справочника.

«**...**» («**Выбрать F4**») — реквизит, предназначенный для выбора нужного элемента справочника. В некоторых случаях вначале пользователь должен определить тип значений, хранящихся в поле документа. В этом случае при нажатии на кнопку «**...**» откроется список для выбора типа, хранимого в поле значения. После выбора типа значения откроется список значений. *Примером поля, в котором могут быть определены значения разных типов, является поле «Касса» документа «Ввод остатков по кассам и счетам». В данном поле можно задавать как кассы, так и расчетные счета*. Часто для поля документа, который требует определения типа значений, выводится реквизит «**x**» — очистить поле документа.

«⧉» — реквизит, позволяет открыть элемент справочника, заданный в поле документа. При необходимости его можно отредактировать.

Договор — поле вода, предназначенное для выбора договора взаиморасчётов с контрагентом. По умолчанию при выборе контрагента подставляется его основной договор.

Комментарий — текстовое поле для ввода произвольной информации по документу.

Входящий №... от ... — поле ввода, в которое вводится номер и дата документа поступления, присвоенные ему поставщиком. Данное поле заполняется только во входящих документах.

Правило — в поле выбирается правило расчета розничных или приходных цен.

Тип цен — в поле выбирается тип цен, по которому начисляется наценка для получения новой розничной или приходная цена. Значение реквизита выбирается из справочника «Типы цен».

Наценка — вводится значение наценки для указанного правила.

Наценка процентная — при установленном переключателе считается, что в поле «Наценка» будет введен процент.

Наценка суммовая — при установленном переключателе считается, что «Наценка» будет введена сумма. **Контрагент** — в поле вводится контрагент, приходная цена по которому будет получена. Данное поле опционально, используется, если приходная цена берется по типу цен.

Документ — в поле указывается документ, приходные цены из которого будут подставлены в табличную часть.

Заполнить приходные цены — при нажатии на кнопку по указанному правилу будут подставлены приходные цены в табличную часть обработки.

В ряде документов имеется кнопка «***Информация***», с помощью которой можно получить дополнительные данные по документу. Количество и наименование позиций в меню «**Информация**» зависит от обрабатываемого документа и может содержать следующие позиции:

- «Присоединенные файлы»;
- «Движения документа»;
- «Мои заметки»;
- «История основных действий»;
- «Связанные документы».

Нажатие кнопки «***Печать***» выводит список печатных форм, которые могут быть напечатаны в текущем документе.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B5:%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%82%D1%8B

Last update: **2019/03/29 18:50**