Реквизиты табличной части документа

Название и количество отображаемых полей табличной части зависит от конкретного документа. Здесь приводится описание общих полей для документов, далее при описании документов будут приведены особенности заполнения для каждого документа.

Закладка «**Товары**» может содержать следующие графы:

- **«N»** — номер позиции (устанавливается автоматически);
- **«Номенклатура»** — наименование товара. В поле можно выбрать позицию из справочника «**Номенклатура**» при заполнении табличной части документа путем построчного ввода. Так же можно начинать вводить наименование с клавиатуры — система выводит список предлагаемых вариантов. Если из предлагаемых вариантов НИЧЕГО не выбрано и нажата ссылка «Показать все», выводится форма выбора справочника «Номенклатура» в поле «**Поиск**» которой будут отражены введенные символы;
- **«Характеристика номенклатуры»** — дополнительная характеристика номенклатуры, если учет товара ведется в разрезе дополнительных характеристик;
- **«Количество»** — количество выписанных позиций товара в установленных в поле «Единица» единицах измерения (редактируемое значение). При изменении количества пересчитываются суммы и налоги;
- **«Единица»** — выбранная единица измерения количества товара. Выбирается из справочника «**Классификатор единиц измерения**» данной позиции. При смене единицы «Сумма» пересчитывается согласно коэффициентам пересчета выбранной и прежней единицы измерения;
- **«Коэффициент»** — коэффициент пересчета выбранной единицы измерения к базовой единице измерения (не редактируемое значение — информация заполняется авто¬матически согласно указанной единице измерения);
- **«Приходная цена»** — приходная цена товара;
- **«Приходная сумма»** — сумма в приходных ценах;
- **«Розн. цена»** — розничная цена товара;
- **«Розн. сумма»** — сумма в розничных ценах;
- **«% НДС»** — ставка НДС для товара. Заполняется по умолчанию значением ставки НДС, указанной для позиции номенклатуры в справочнике. Значение ставки НДС в документе можно изменить, при этом будет автоматически пересчитана сумма НДС по данной позиции;
- **«Сумма НДС»** — сумма НДС для товара. Вычисляется в зависимости от суммы позиции номенклатуры, ставки НДС и варианта расчет НДС. В зависимости от вида документа рассчитывается на основании приходной либо розничной суммы. Сумму НДС можно отредактировать вручную;
- **«Всего»** — общая сумма для товара. В зависимости от вида документа рассчитывается на основании приходной либо розничной суммы;
- **«Дата реализации»** — дата реализации товара.

Закладка «Дополнительные расходы (услуги)»

На закладке «**Дополнительные расходы**» вводятся в систему учёта услуги, оказанные предприятию по транспортировке, погрузке/разгрузке, переупаковке и т.п. товаров, указанных

в документе. Сумма данных услуг увеличивает управленческую себестоимость товаров документа. В зависимости от вида документа на закладке может присутствовать колонка «**Контрагент**», в которой задается контрагент, оказывающий дополнительные услуги. Если колонка в документе есть, то пользователь может указать, какой именно контрагент оказывает ту или иную услугу. Если такой колонки нет, то считается, что услуги оказывает контрагент, указанный в шапке документа.

Добавить — нажатие кнопки «***Добавить***» добавляет новую строку в табличную часть закладки. **Заполнить** — подбор услуги в табличную часть закладки может быть выполнен с помощью кнопки «***Заполнить***». Доступны такие способы подбора услуги, как: по каталогу, коду, артикулу, коду поставщика. Состав подбора может изменяться в зависимости от типа документа.

Закладка «**Дополнительные расходы (услуги)**» может содержать следующие реквизиты:

- **«Услуга** — наименование оказанной услуги (выбирается из справочника «**Номенклатура**»);
- **«Порядок распределения»** — задается порядок распределения дополнительного расхода. Возможны значения:
  - **«Равномерно по всем строкам документа»** — сумма услуги будет распределена в равных долях на каждую строку табличной части «Товары» документа;
  - **«Пропорционально количеству по всем строкам документа»** — сумма услуги будет распределена пропорционально количеству, указанному в строках табличной части «Товары» документа;
  - **«Пропорционально сумме по всем строкам документа»** — сумма услуги будет распределена пропорционально сумме из поля «Всего» табличной части закладки «Товары» документа;
  - **«По строке документа»** — сумма услуги будет распределена только по одной строке табличной части товара документа. Номер строки, на которую будет распределена стоимость услуги, указывается в поле «Строка документа»;
  - **«Не распределять дополнительный расход по документу»** — сумма услуги не будет влиять на управленческую себестоимость товаров документа.
- **«Единица»** — единица измерения услуги;
- **«Строка документа»** — заполняется только в случае, если порядок списания имеет значение «По строке документа». Указывается номер строки табличной части товара документа, на которую необходимо распределить сумму услуги;
- **«Относить на приходную сумму товаров»** – если флаг установлен, то при проведении документа сумма строки товара увеличит приходную стоимость товара по регистру «Остатки номенклатуры». На основании приходной стоимости можно рассчитать, например, розничную цену товара. Если флаг не установлен, то движение будет выполняться по регистру «Дополнительные расходы».

Закладка «Прочее»\«Данные для печати»

На закладке «**Прочее**»\«**Данные для печати**» пользователь может указывать такие реквизиты, как грузоотправитель, грузополучатель, адрес доставки, реквизиты доверенности, параметры планирования оплат.

Если оплату расходов нужно отражать в платежном календаре, то необходимо у группы реквизитов «Планирование оплат» установить флаг «Отражать в платежном календаре».

Здесь также указывается предполагаемая дата оплаты, вид оплаты (наличные или безналичные денежные средства), касса/ расчетный счет и сумма оплаты. Такая возможность позволяет планировать и распределять денежные средства для оплаты тех или иных расходов или планировать поступления средств при отгрузках покупателям.
Примечание. Для отражения оплаты в платежном календаре в документе может быть предусмотрена закладка «**Планирование оплат**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B5:%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B2_%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8

Last update: **2022/04/27 16:27**