

Начальная страница ← Документы ← Основные реквизиты и интерфейс документов

Способы создания документа

Документы создаются в форме со списком документов следующими способами:

- нажатием кнопки «**Создать**» (горячая клавиша «**Insert**»)- открывается форма документа с не заполненными полями. Способы заполнения табличной части документа рассмотрены в подразделе «[Способы создания документов](#)». Описание реквизитов в шапке документов рассмотрены в подразделе «[Реквизиты документов](#)»;
- нажатием кнопки  (горячая клавиша «**F9**»)- открывается форма документа с полями заполненными данными выделенного в списке документа. При необходимости следует откорректировать реквизиты и табличную часть созданного документа;
- выбором нужной позиции меню «**Создать на основании**» — создается документ, реквизиты и табличная часть которого заполнены данными из выбранного документа-основания.

From:
<http://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация
Permanent link:
https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%84%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%D0%BE%D0%81%D1%89%D0%85%D0%85%D1%81%D0%BE%D0%87%D0%84%D0%BD%D0%8D%D0%88%D0%B5_%D0%84%D0%BE%D0%8A%D1%83%D0%BC%D0%BD%D0%8D%D1%82%D0%BE%D0%82
Last update: 2019/03/31 11:51

