Способы создания документа

Документы создаются в форме со списком документов следующими способами:

- нажатием кнопки «***Создать***» (горячая клавиша «***Insert***»)- открывается форма документа с не заполненными полями. Способы заполнения табличной части документа рассмотрены в подразделе «Способы создания документов». Описание реквизитов в шапке документов рассмотрены в подразделе «Реквизиты документов»;
- нажатием кнопки  (горячая клавиша «***F9***»)- открывается форма документа с полями заполненными данными выделенного в списке документа. При необходимости следует откорректировать реквизиты и табличную часть созданного документа;
- выбором нужной позиции меню «**Создать на основании**» — создаётся документ, реквизиты и табличная часть которого заполнены данными из выбранного документа-основания.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**
Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B5:%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2
Last update: **2019/03/31 08:51**