


Способы создания документа

Документы создаются в форме со списком документов следующими способами:

- нажатием кнопки «**Создать**» (горячая клавиша «**Insert**»)- открывается форма документа с не заполненными полями. Способы заполнения табличной части документа рассмотрены в подразделе «Способы заполнения документов»;
- нажатием кнопки  (горячая клавиша «**F9**»)- открывается форма документа с полями заполненными данными выделенного в списке документа. При необходимости следует откорректировать реквизиты и табличную часть созданного документа;
- выбором нужной позиции меню «**На основании**» - создаётся документ, реквизиты и табличная часть которого заполнены данными из выбранного документа-основания.

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=sp7-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%8B-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B5-%D1%81%D0%BE%D0%87%D0%84%D0%80%D0%80%D0%B8%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%82&rev=1548880013

Last update: 2019/01/30 23:27

