

[Начальная страница](#) ← [Документы](#)

## Перемещение наличных денежных средств

Документ предназначен для перемещения наличных денежных средств между кассами предприятия.

Документы «Перемещения наличных денежных средств» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Перемещения наличных денежных средств», который доступен в разделе «Финансы» → группа «Касса/Банк».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки «**Создать новый элемент копированием текущего**».

**Фирма-отправитель** — указывается фирма, денежные средства которой будут перемещены.

**Фирма-получатель** — указывается фирма, в кассу которой будут перемещены денежные средства.

**Касса-отправитель** — указывается касса, из которой будут перемещены денежные средства.

**Подразделение-отправитель** — указывается подразделение, денежные средства которого будут перемещены.

**Касса-получатель** — указывается касса, в которую будут перемещены денежные средства.

**Подразделение-получатель** — указывается подразделение, в кассу которого будут перемещены денежные средства.

**Сумма** — указывается перемещаемая сумма.

**Движения денежных средств** — указывается статья движения денежных средств.

**Торговый объект** — название торгового объекта выбирается из справочника «**Торговые объекты**».

**Комментарий** — при необходимости в поле указывается дополнительная информация.

В закладке «Параметры документа» указывается валюта перемещаемых денежных средств. При проведении документа указанная сумма наличных денежных средств будет перемещена с одной кассы фирмы на другую. При этом если константа «Разрешить отрицательные остатки по кассе» (раздел «Администрирование» → функция «Настройки учета» → «Кассы/Взаиморасчеты») установлена, то при перемещении остаток денежных средств в кассе-отправителе контролироваться не будет.

Документ имеет печатную форму «Перемещение наличных денежных средств».

