

[Начальная страница](#) ← [Документы / Финансы](#)

## Перенос планируемых платежей

Документ позволяет переносить планируемые платежи, частично или полностью, на другую дату, изменять вид оплаты платежа.

Документ работает по обычной подписке.

Документы «**Перенос планируемых платежей**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «**Перенос планируемых платежей**», который доступен в разделе «Финансы» → группа «Планирование платежей».

Новый документ создается из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки («**Создать новый элемент копированием текущего**»), либо на основании товароучетного документа.

ТП7\_Заведующий: Перенос планируемых платежей МП000000000000...

Провести и закрыть    Записать    Провести       Создать на основании    Еще

Номер: МП00000000000002    Дата: 26.01.2021    Валюта: Рубль

Контрагент: ЗАО."Молоко и прочее"    Документ планирования: Планирование движени:

Договор: Основной договор    Фирма: ООО «Центр отраслевы»

По документу планирования

Сумма: 1 000,00    Дата оплаты: 26.01.2021    Вид оплаты: Безналичный расчет    Обновить

Устанавливаемые значения

Сумма: 500,00    Дата оплаты: 28.01.2021    Вид оплаты: Наличный    Касса счет: Оснс ...

Комментарий: Перенос части платежа на 28.01

В шапке документа следует задать реквизит «**Документ планирования**». Пользователю предлагается из списка выбирать тип документа планирования:

- «**Возврат от покупателя**»;
- «**Возврат поставщику**»;
- «**Заказ покупателя**»;
- «**Отчет комиссионера**»;
- «**Отчет комитенту**»;
- «**Перенос планируемых платежей**»;
- «**Планирование движения денежных средств**»;
- «**Приходная накладная**»;
- «**Расходная накладная**»;
- «**Учет дополнительных расходов**».

После выбора типа документа планирования пользователю выводится список документов этого типа, в котором следует выбрать нужный документ.

На основании выбранного документа заполняются реквизиты:

- «**Фирма**» — предприятие осуществляющее платеж;
- «**Контрагент**» и «**Договор**» — контрагент-получатель платежа и кредитный договор с

контрагентом;

- реквизиты группы «**По документу планирования**»:

- «**Сумма**» — сумма платежа;\
- «**Дата оплаты**» — первоначальная дата платежа;
- «**Вид оплаты**» — вид оплаты по документу планирования.

При нажатии кнопки  («**Обновить**») перезаполняются вид оплаты, сумма оплаты и дата планируемой оплаты.

В группе реквизитов «**Устанавливаемые значения**» задаются новые значения платежа: сумма, дата платежа и вид оплаты, значение которого выбирается из списка — «Наличный расчет»/«Безналичный расчет».

Реквизиты этой группы позволяют перенести платеж частично, если устанавливаемая сумма платежа меньше суммы по документу планирования, и перенести платеж с изменением вида оплаты, если установленное значение вида оплаты отличается от вида оплаты по документу планирования.

Документ имеет печатную форму «**Перенос планируемых платежей**».

