

[Начальная страница](#) ← [Документы](#) / [Финансы](#)

Препроводительная ведомость к сумке инкасации

Документ «Препроводительная ведомость к сумке инкасации» позволяет четко зафиксировать транспортируемую инкассаторами сумму с разбивкой ее по банкнотам.

Документы «Препроводительная ведомость к сумке инкасации» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Препроводительная ведомость к сумке инкасации», который доступен в разделе «Финансы» → группа «Касса/Банк».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»). Документ так же может быть передан в базу конфигурации из кассового ПО «Кассир 5».

← → ☆ Препроводительная ведомость к сумке инкасации МП00000000000001 от 02.02.2021 20:45:27

Записать и закрыть **Записать** **🔒** **Еще ↴**

Номер:	МП00000000000001	Дата:	02.02.2021 20:45:27	...	Торговый объект:	Магазин "Продукты"	...
KKM:	POS-Система на базе "Штрих-М Кассир" № 1	Валюта:	Рубль	...
Номер сумки:	5550/1						
Добавить	↑	↓	Заполнить все возможные значения				Еще ↴
N	Купюра	Количество		Сумма			
1	100 руб.	5		500,00			
2	1000 руб.	7		7 000,00			
3	2000 руб.	1		2 000,00			

При создании документа «**Препроводительная ведомость к сумке инкасации**» из интерфейса системы необходимо задать реквизиты в шапке документа: «**Торговый объект**», «**ККМ**», «**Валюту**» и номер инкассаторской сумки.

Далее в табличной части документа следует указать номиналы купюр и количество купюр каждого номинала. Для добавления купюры нового номинала следует нажать кнопку «**Добавить**».

При необходимости в поле «**Комментарий**» указывается дополнительная информация.

Если в кассовом ПО «Кассир 5» создан документ **«Препровод. ведомость»** (пункт меню супервизора «Документы» → «Перепровод. ведомость»), он будет передан в конфигурацию «Торговое предприятие 7» при снятии отчета с гашением. При создании документа **«Отчет отдела о розничных продажах»** по транзакциям ККМ будет автоматически созданы документы **«Препроводительная ведомость к сумке инкасации»** и **«Расходный кассовый ордер»** с операцией **«Инкасация денежных средств»**. Примечание. Для создания документа **«Препровод. ведомость»** на кассе необходимо в настройках документов установить флаг **«Разрешить создание перепровод. ведомости»** (пункт меню супервизора «Настройки» → закладка «Дополнительные» → кнопка «Настройка документов» → закладка «Перепровод. ведомость»).