

[Начальная страница](#) [← Документы](#) \ [Закупки](#) → [Приходная накладная](#)

Табличная часть «Адресное хранение» документа «Приходная накладная»

Если на основании приходной накладной был создан приходный ордер на адресный склад в табличную часть документа добавляется закладка **«Адресное хранение»**. На закладке показываются документы, отражающие движения товара из приходной накладной и расхождения по количеству товара в приходной и товарных документах учета.

Товары (1)			Дополнительные расходы (услуги)		Данные для печати		Прочее		Адресное хранение	
Добавить ордер	Обновить	Перезаполнить из ордеров			Еще ▼		Отчет по исполнению			
Описание	Статус	Документ					Количество в базовой единице		Номенклатура	
Товарный		Приходная накладная МП00000000000007 от 1...					Расхождение	По накладной	По ордерам	без этого
		Возврат поставщику МП000000000003 от 16...					17,000	17,000	-8,000	Сок J7 Яблочн...
Адресный	Исполнен	Списание МП000000000002 от 16.09.2021 12:...								
		Приходный ордер на адресный склад МП000...								

Кнопка **«Добавить ордер»** позволяет добавить в документ приходные ордера отражающие поступление товара на склад по приходной накладной, если товар поступал частями.

Кнопка **«Обновить»** позволяет актуализировать список документов в закладке **«Адресное хранение»**.

Кнопка **«Перезаполнить из ордеров»** позволяет перезаполнить табличную часть **«Товары»** данными из приходных ордеров отраженных в закладке. Если в таблице **«Количество в базовой единице»** столбец **«расхождение»** будет пуст, то нажимать кнопку **«Перезаполнить из ордеров»** не рекомендуется. Данную кнопку следует использовать **только** в случае если есть возможность не плодить документы корректировки и возврата, а можно изменить исходную накладную под факт работы адресного склада.

Например, менеджер создал приходную накладную, как пришли документы от контрагента. А по факту на склад пришла только часть товара, а часть товара пришла с другим вкусом/цветом. Тогда менеджер может перезаполнить накладную по факту сбора товара на складе, и ни каких коррекций и лишних документов не потребуется.

Нажатие кнопки **«Отчет по использованию»** выводит на экран форму отчета **«Исполнение накладных и текущие расхождения»**, в котором показываются текущие данные по расхождениям количества полученного или отгруженного товара между документами складского учета и данными фактической приемки/отгрузки на адресном складе.

Пример. Поступил товар в количестве 25 шт. На основании приходной накладной создан приходный ордер. При поштучном пересчете товара оказалось - 17 шт. годного товара, 5 шт. бракованного товара, требующего возврата поставщику и 3 шт. товара подлежит списанию.

Результат. Отражение движения товара в документе **«Приходная накладная»**.

После создания приходного ордера, размещения на складе 17 шт. товара и проведения документов размещения и приходного ордера в табличной части закладки **«Адресное хранение»** будут показаны два документа: текущая **«Приходная накладная»** и созданный на её основании приходный ордер. В таблице **«Количество в базовой единице»** будет показано расхождение 8 шт. товара.

Расхождение	По накладной	По ордерам	без этого
-8.00	25.00	17.00	

После создания из приходного ордера документа **«Возврат поставщику»** в табличную часть закладки будет добавлен документ **«Возврат поставщику»**, а в таблице **«Количество в базовой единице»** будет показано расхождение 3 шт. товара и в графе **«без этого»** 5 шт. товара со

знаком «минус» (количество возврата).

Расхождение	По накладной	По ордерам	без этого
-3.00	25.00	17.00	-5.00

После создания из приходного ордера документа «**Списание**» с количеством оставшегося расходования 3 шт. в табличную часть закладки будет добавлен документ «Списание», а в таблице «Количество в базовой единице» будет показано расхождение 0 шт. товара и в графе «**без этого**» 8 шт. товара со знаком «минус» (количество возврата+ количество списания). (Полный скрин-шот закладки в этом случае см. выше)

Расхождение	По накладной	По ордерам	без этого
	25.00	17.00	-8.00

