

Начальная страница ← Документы \ Закупки → Приходная накладная

Табличная часть «Замечание» документа «Приходная накладная»

Закладка «**Замечание**» добавляется в документ «Приходная накладная» если в шапке документа задан флаг «**Есть замечания по документу**», В закладке можно указать замечание по приходной накладной. Для этого по кнопке «**Добавить**» становится доступен справочник «**Замечания**», который содержит перечень унифицированных замечаний по документу «Приходная накладная».

В справочнике есть предопределенный элемент «Замечание в комментарии». Установив такое замечание, пользователь будет понимать, что в комментарии документа приведено описание замечания по документу.

