

[Начальная страница](#) ← [Документы](#) \ [Закупки](#) / [Приходная накладная](#)

Форма «Прочие номера»

Форма «**Прочие номера**» используется для заполнения входящих номеров текущего документа «Приходная накладная». Форма вызывается нажатием кнопки «**Заполнить номера**» в форме списка документов «Приходная накладная», либо в шапке документа «Приходная накладная» нажатием ссылки «**Прочие №№**».

Прочие номера

**Записать**

Заккрыть

Входящий №:	<input type="text" value="РН000555"/>	от:	<input type="text" value="03.05.2023"/>	
Счет фактура №:	<input type="text" value="МП00000000000001"/>	от:	<input type="text" value="04.05.2023"/>	
Кор. счет фактура №:	<input type="text"/>	от:	<input type="text" value=".."/>	
ТТН №:	<input type="text" value="2"/>	от:	<input type="text" value="04.05.2023"/>	
ТН №:	<input type="text"/>	от:	<input type="text" value=".."/>	

На форме выводятся поля «Счет-фактура №» и «от», «Счет-фактура корректировочная №» и «от», «ТТН №» и «от», «ТН» и «от», «Входящий №» и «от» из выделенного документа и кнопка «Записать».

При нажатии кнопки «**Записать**» в регистр сведений делается запись об этих полях с привязкой к документу. Если записи по этому документу уже были, то их значения перезаписываются. Записать входящие номера можно даже для заблокированных документов.

From:
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация
Permanent link:
https://kkm.solutions/wiki/index.php?title=Штрих-М:Документация/Формы/Приходная_накладная/Форма_Прочие_номера
Last update: 2023/05/17 22:44

