

Начальная страница ← Документы \ Закупки / Приходная накладная

Форма «Прочие номера»

Форма «**Прочие номера**» используется для заполнения входящих номеров текущего документа «Приходная накладная». Форма вызывается нажатием кнопки «**Заполнить номера**» в форме списка документов «Приходная накладная», либо в шапке документа «Приходная накладная» нажатием ссылки «**Прочие №№**».

Прочие номера

Записать	Закрыть			
Входящий №:	РН000555	от:	03.05.2023	<input type="button" value=""/>
Счет фактура №:	МП00000000000001	от:	04.05.2023	<input type="button" value=""/>
Кор. счет фактура №:		от:	..	<input type="button" value=""/>
ТTH №:	2	от:	04.05.2023	<input type="button" value=""/>
TH №:		от:	..	<input type="button" value=""/>

На форме выводятся поля «Счет-фактура №» и «от», «Счет-фактура корректировочная №» и «от», «ТН №» и «от», «ТН» и «от», «Входящий №» и «от» из выделенного документа и кнопка «Записать».

При нажатии кнопки «**Записать**» в регистр сведений делается запись об этих полях с привязкой к документу. Если записи по этому документу уже были, то их значения перезаписываются. Записать входящие номера можно даже для заблокированных документов.

