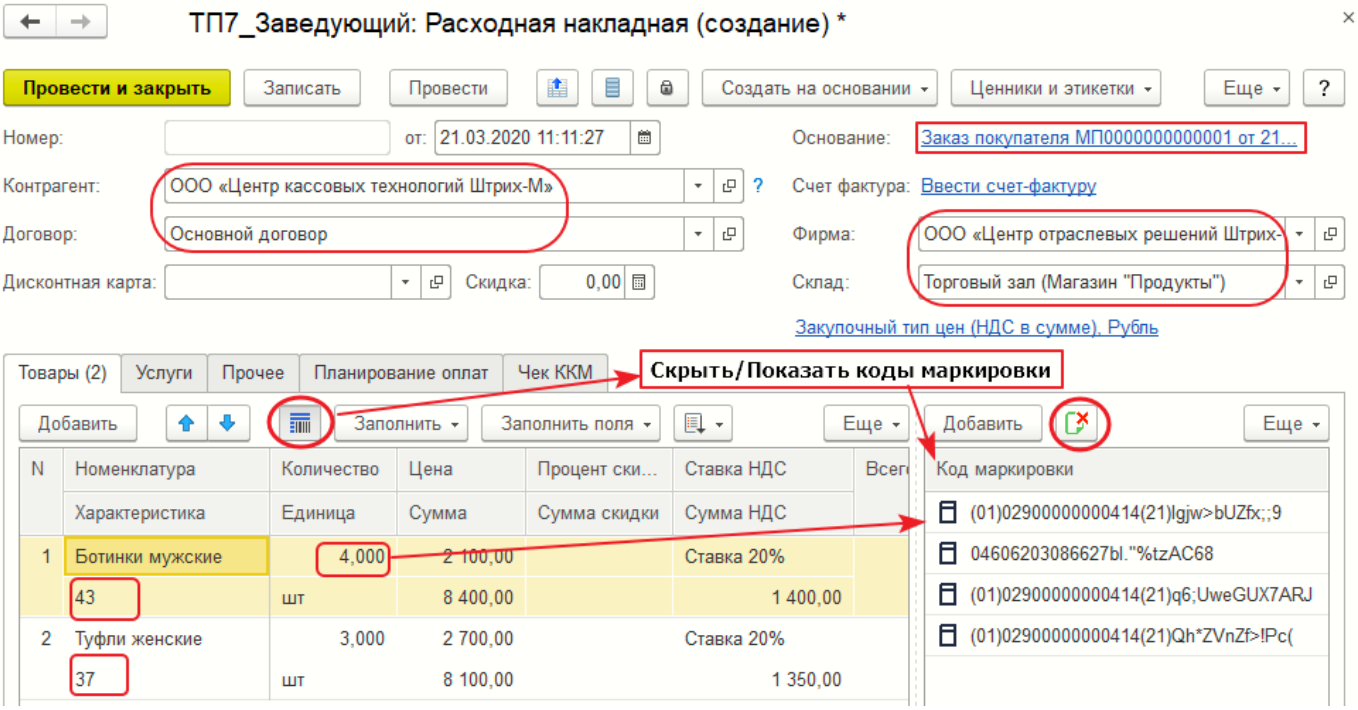
Начальная страница ← Документы \ Продажи

Расходная накладная

Данный документ предназначен для оформления оптовых продаж товаров.

Документы «**Расходные накладные**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «**Расходные накладные**», который доступен в разделе «Главное», либо в разделе «Продажи» → группа «Продажи». В форму списка документов выводится колонка с «**пиктограммой по оплате данного документа**».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «***Создать***» или кнопки () («***Создать новый элемент копированием текущего***»).
Новый документ так же может быть создан в разделе «Продажи» → группа «***Создать***».



При заполнении шапки документа указывается фирма и склад, с которого осуществляется продажа товара, покупатель в поле «**Контрагент**», а также договор взаиморасчётов между контрагентом и фирмой.
Если фирма является плательщиком НДС (в учетной политике организации задан флаг «**Является плательщиком НДС**»), в табличную часть документа добавляются графы со ставкой и суммой НДС, а в печатные формы документа добавляются данные о суммах НДС.

У реквизита «**Контрагент**» выводится кнопка  («***Показать долг***»). Меню этой кнопки содержит два пункта:
* «**Долг контрагента(у) на дату документа**» — выводится долг контрагента на дату создания документа;
* «**Долг контрагента(у) на точку актуальности**» — выводится долг контрагента на текущую дату.

Дисконтная карта — в поле указывается дисконтная карта, при выборе которой в документе будет проставлена фиксированная скидка по данной дисконтной карте. Все продажи, оформленные документами «**Расходная накладная**» с использованием дисконтных карт,

будут отражены в отчете «**Продажи по дисконтным картам**». Реквизит виден при установленном флаге «**Дисконтные карты**» («Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Дополнительная функциональность»).
Скидка — в поле указывается процент скидки/надбавки на номенклатуру табличных частей «**Товары**» и «**Услуги**». Для задания надбавки процент в поле «Скидка» задается со знаком «минус». При добавлении новой номенклатуры в табличную часть закладок число из реквизита «Скидка» автоматически заносится в графу «Процент скидки/надбавки». Это значение, при необходимости, можно изменить вручную.
Статья расходов — в поле указывается элемент справочника «**Статьи доходов и расходов**» на который следует списать расход по продаже товара.
Флаг «**При отгрузке маркируемые товары выводятся из оборота**» используется для указания варианта отгрузки продукции: с выводом или без вывода кодов маркировки из оборота. При **установленном флаге** любое отражение отгрузки в ГИС МТ будет осуществляться либо через документ «ГИС МТ: Вывод товара из оборота», созданном командой «***Вывести КМ из оборота***» меню «**ГИС МТ**», либо через отправку документа покупателю по ЭДО. В этом случае в сформированном УПД будет указано, что продукция при отгрузке выводится из оборота и это будет отработано на стороне ГИС МТ при получении такого УПД. Если флаг «При отгрузке маркируемые товары выводятся из оборота» **не задан**, то по такой расходной накладной документ должен быть отправлен покупателю по ЭДО для отражения операции в ГИС МТ.

Основание — поле заполняется автоматически при вводе документа «**Расходная накладная»** на основании документа «**Приходная накладная**», «**Приходная накладная реализации**», «**Резервирование**», «**Заказ покупателя**». Необходимо учитывать, что документ может быть введен только на основании согласованного заказа покупателя, у которого выполнены условия отгрузки.

Закладка «Товары»

Номенклатура в табличную часть закладки «**Товары**» добавляется стандартными средствами — кнопками «***Добавить***» или пунктом меню кнопки «***Заполнить***».

Графа табличной части «**Заказ покупателя**» — указывается заказ покупателя, по которому отгружаются товары из данной строки документа. Поле заполняется, если документ «**Расходная накладная**» создан на основании документа «**Заказ покупателя**». При выборе позиции «**Заполнить цены ценами заказов покупателей**» меню кнопки «***Заполнить поля***» будут обновлены цены только в тех строках товара, у которых заполнен заказ покупателя.
Графа табличной части «**Продавец**» — в строке табличной части может быть указан продавец, который осуществляет продажу товара. Данное поле необходимо использовать в том случае, если с помощью расходной накладной отражается факт мелкооптовых продаж в торговом зале и продавцы, работающие в данном зале, получают вознаграждение в зависимости от количества и сумм проданных ими товаров.

Продажа маркированного товара

Для оптовой продажи маркированной продукции необходимо оформить документ «**Расходная накладная**», указать в нем коды маркировки продаваемого товара и переслать документ покупателю по каналам связи электронного документооборота.

Примечание. Перед отправкой документа необходимо убедиться, что реквизит «Дата начала**» в договоре взаиморасчетов с контрагентом заполнен более ранней датой, чем текущая дата**.

Коды маркировки продаваемого товара заносятся в табличную часть документа «**Коды маркировки**», которая выводится в форму документа либо автоматически, при считывании кода первого товара, либо вручную нажатием кнопки  («***Скрыть/показать таблицу кодов маркировки***».)

Если какой-то код маркировки считан ОШИБОЧНО, следует нажатием кнопки  включить режим «**Удалить марки при сканировании**» и считать ошибочный код маркировки снова.

Затем надо повторно нажать кнопку  для отмены этого режима.
Количество кодов маркировки должно соответствовать количеству маркированного товара.
Если у товара нет признака «**Является маркированной продукцией**», таблица с кодами маркировки для него не заполняется.

Примечание. Если по маркируемым товарам документа дата начала учета, указанная **в товарной группе**, больше даты документа, то контроль кодов маркировки (наличие на балансе фирмы, связь с номенклатурой документа) не будет произведён (выводится служебное сообщение).

Продажа товара с серийными номерами

Для регистрации серийных номеров продаваемого товара используется табличная часть «**Серийные номера**», которая добавляется на закладку «**Товары**» нажатием кнопки  («***Серийные номера***»). Кнопка выводится на закладку при установленной константе «**Использовать учет серийных номеров**».

Продажа прослеживаемого товара

Для регистрации РНПТ продаваемого товара используется табличная часть «**Прослеживаемость РНПТ**», которая добавляется на закладку «**Товары**» нажатием кнопки  («***Прослеживаемость вкл выкл***»). Кнопка выводится на закладку при установленном флаге «**Прослеживаемость**» на закладке «Дополнительная функциональность» настроек учета раздела «Администрирование».
РНПТ прослеживаемых товаров должен указываться явно. Для указания регистрационного номера текущего товара в табличной части «**Прослеживаемость РНПТ**» следует нажать кнопку «***Добавить***», а затем задать базовое количество товара и РНПТ. Регистрационный номер партии товара указывается через выбор элемента справочника «**Номера ГТД**». Для выбора доступны элементы с установленным флагом «**Это РНПТ**».
У ФНС есть рекомендация, что нельзя в одном документе отгрузки указывать одновременно и прослеживаемые, и маркируемые товары. Связано это с тем, что имя файлов для УПД и УКД зависит от наличия или отсутствия в документе маркируемых и прослеживаемых товаров. В связи с этим в документах «Расходная накладная» при попытке отправить по ЭДО документ проверяется, есть ли в нем одновременно и маркируемые, и прослеживаемые товары. Если есть, то такой документ не отправляется, выводится сообщение об ошибке и предлагается разделить данные на два документа.

Закладка «Услуги»

На закладке «**Услуги**» указываются услуги, оказываемые фирмой контрагенту. Сумма взаиморасчетов по документу будет увеличена на сумму указанных услуг. Подбор услуги в табличную часть закладки может быть выполнен с помощью кнопки «***Добавить***» или пункта меню «**Заполнить**» одним из следующих способов:

- «**По каталогу**»;
- «**По коду/артикулу**».

Если документ «**Расходная накладная**» создается на основании документа «**Заказ покупателя**» и в его табличной части закладки «Услуги» отражены услуги по заказу, то они автоматически переносятся в табличную часть закладки «**Услуги**». Если отгрузка по заказу покупателя разделена на части и услуги нужно оказать, например, со второй частью заказа, то такую ситуацию необходимо проконтролировать и при первом оформлении расходной накладной услуги из документа удалить вручную. В этом случае они автоматически попадут в следующую расходную накладную, оформляемую по данному заказу.

Закладка «Прочее»

На закладке «**Прочее**» выводятся группы реквизитов «**Печать**» и «**Доверенность**».

В реквизите «**Адрес доставки**» можно указать адрес доставки, грузоотправитель и грузополучатель товара. Если реквизит «**Адрес доставки**» не задан, адресом доставки считается фактический адрес контрагента.

Закладка «Оплата»

На закладке «**Оплата**» могут быть указаны платежные документы, по которым от покупателя поступили денежные средства и у фирмы перед ним, таким образом, возник долг.

Закладка «Планирование оплат»

Закладка «**Планирование оплат**» используется для отражения оплат по документу в «**Платежном календаре**» системы.
Для активации табличной части закладки следует задать флаг «**Отражать в платежном календаре**», а затем задать дату и реквизиты оплаты по документу заказа.

Закладка «Чек ККМ»

На закладке «**Чек ККМ**» отражаются реквизиты оформленного по документу в печатной форме «**Печать чека на ФР**».

Закладка «Транспорт»

На закладке «**Транспор»**» данные автомобиля, прицепа, компании-перевозчика, водителя и тип перевозки. В зависимости от выбранного типа перевозки указываются дополнительные данные.
Эта информация сохраняется в регистре сведений «Транспорт данные накладной» при записи документа в базу данных, а также может быть сохранена нажатием кнопки «***Сохранить транспортные данные***» без перепроведения документа. Данные табличной части используются для заполнения печатных форм, предусматривающих указание данных о транспортных средствах (например, формы «1-Т (Товарно-транспортная накладная)»).
Примечание.
1. Кнопка «***Сохранить транспортные данные***» становится доступна после первой записи документа в базу данных.
2. Закладка «**Транспорт**» в документах доступна при наличии действующей подписки. Без подписки данные транспорта в печатной форме доступны для заполнения вручную.

Проведение документа «Расходная накладная»

При проведении документа будет выполнен расход товаров, указанных в табличной части товаров из свободного остатка, начислен долг покупателю в размере суммы накладной. Свободный остаток для документа «**Расходная накладная**» считается по следующей формуле: свободный остаток плюс зарезервированные товары по заказам покупателя, указанным в графе «**Заказ покупателя**».

Превышения в документе «**Расходная накладная**» возможны только в том случае, если установлена константа «**Проводить расходные накладные при нехватке**» («Администрирование» → «Настройки учета» → «Товарный учет» → группа «Списание товаров в «минус»»). Если константа не установлена, то формирование превышений будет запрещено, и при превышении списываемого товара над текущим остатком документ «**Расходная накладная**» проведен не будет. Превышения также никогда не формируются по товару, если по нему в системе имеются резервы.

Если задана константа «**Разрешить отгрузку продукции без подтверждения ВетИС**», то документ будет проведен даже если отгрузка поднадзорной продукции не отражена в ВетИС, т.е. без создания и подтверждения документа «ВетИС: Оформление транспортных партий».

В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа «**Отчет комитенту**». Если у ККМ, которые связаны со складом, на котором оформляется расходная накладная, у реквизита «**Вариант контроля остатков**» установлено значение «**Контроль …**», то количество товара в кассе уменьшится на количество товара, указанное в накладной. В случае, когда осуществляется продажа набора, со склада будут списаны входящие в его состав комплектующие.

При проведении документа учитывается выполнение условий отгрузки по заказам покупателей, указанных в табличной части «**Товары**». Если заказ покупателя указан, но условия отгрузки по нему выполнены не были, такой документ не проведется.

Если отгрузка товара осуществляется с адресного склада, при проведении документа «Расходная накладная» проверяется, что связанный с документом расходный ордер завершен,

и количества в ордере и в учетном документе совпадают.
Если документ «Расходный ордер с адресного склада» завершен и количества совпадают, то документ «Расходная накладная» проводится. Иначе, не проводится с выводом сообщения об ошибке.
Подробная информация выводится в табличной части «**Отчет по использованию**» вкладки «**Адресное хранение**».

Если на фирме используется электронный документооборот с использованием встроенного клиента ЭДО, отправка/получение уведомления о приемке осуществляется командой «**ЭДО**» → «**Работа с документом**», включенной в **подменю кнопки «ЭДО»**. (Подробнее см. «Отправка УПД контрагенту» и «Отправка измененного УПД контрагенту»).
Если на фирме используется электронный документооборот компании «Тензор», и выполнена **настройка обработки обмена СБИС**, электронная копия документа «**Расходная накладная**» сохраняется в базе обработки обмена. Этот документ необходимо **отправить поставщику из обработки обмена**.

Печатные формы документа «Расходная накладная»

Документ «**Расходная накладная**» имеет печатные формы:

- «**Печать чека на ФР**»;
- «**1-Т (Товарно-транспортная накладная)**»;
- «**Акт об оказании услуг**»
- «**Расходная накладная**»;
- «**Расходная накладная со скидками**»;
- «**Список деклараций соответствия**»;
- «**ТОРГ-12**»;
- «**ТОРГ-12 (+ серийные номера)**»;
- «**ТОРГ-12 (с номером ТТН)**»;
- «**УПД**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D1%8F

Last update: **2023/09/01 15:11**