

[Начальная страница](#) ← [Документы](#)

Расходная накладная

Данный документ предназначен для оформления оптовых продаж товаров.

Документы «**Расходные накладные**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «**Расходные накладные**», который доступен в разделе «Главное», либо в разделе «Продажи» → группа «Продажи».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки «**Создать новый элемент копированием текущего**».

Новый документ так же может быть создан в разделе «Продажи» → группа «**Создать**».

При заполнении шапки документа указывается фирма и склад, с которого осуществляется продажа товара, покупатель в поле «Контрагент», а также договор взаиморасчётов между контрагентом и фирмой. **Дисконтная карта** — в поле указывается дисконтная карта, при выборе которой в документе будет проставлена фиксированная скидка по данной дисконтной карте. Все продажи, оформленные документами «Расходная накладная» с использованием дисконтных карт, будут отражены в отчете «Продажи по дисконтным картам».

Основание — поле заполняется автоматически при вводе документа «Расходная накладная» на основании документа «**Заказ покупателя**» или «**Резервирование**». Необходимо учитывать, что документ может быть введен только на основании согласованного заказа покупателя, у которого выполнены условия отгрузки.

Обновить цены по заказам покупателя — при нажатии кнопки будут обновлены цены только в тех строках товара, у которых заполнен заказ покупателя.

Заказ покупателя — указывается заказ покупателя, по которому отгружаются товары из данной строки документа.

Продавец — в строке табличной части может быть указан продавец, который осуществляет продажу товара. Данное поле необходимо использовать в том случае, если с помощью расходной накладной отражается факт мелкооптовых продаж в торговом зале и продавцы, работающие в данном зале, получают вознаграждение в зависимости от количества и сумм проданных ими товаров.

При выборе позиции «Заполнить цены ценами заказов покупателей» меню кнопки «Заполнить поля» будут обновлены цены только в тех строках товара, у которых заполнен заказ покупателя.

На закладке «**Услуги**» указываются услуги, оказываемые фирмой контрагенту. Сумма взаиморасчетов по документу будет увеличена на сумму указанных услуг. Подбор услуги в табличную часть закладки может быть выполнен с помощью кнопки «**Заполнить**» одним из следующих способов:

- По каталогу»;
- «По коду/артикулу».

При проведении документа будет выполнен расход указанных в табличной части товаров из свободного остатка, начислен долг покупателю в размере суммы накладной. Свободный остаток для документа «Расходная накладная» считается по следующей формуле: свободный остаток плюс зарезервированные товары по заказам покупателя, указанным в графе «**Заказ покупателя**».

Превышения в документе «Расходная накладная» возможны только в том случае, если установлена константа «Проводить расходные накладные при нехватке» («Администрирование» → «Настройки учета» → «Партионный учет» → группа «Списание товаров в минус»). Если константа не установлена, то формирование превышений будет запрещено, и при превышении списываемого товара над текущим остатком документ «**Расходная накладная**» проведен не будет. Превышения также никогда не формируются по товару, если по нему в системе имеются резервы.

В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа «Отчёт комитенту». Если у ККМ, которые связаны со складом, на котором оформляется расходная накладная, установлено значение реквизита «Вариант контроля остатков» «Контроль ...», то количество товара в кассе уменьшится на количество товара, указанное в накладной. В случае, когда осуществляется продажа набора, со склада будут списаны входящие в его состав комплектующие.

При проведении документа учитывается выполнение условий отгрузки по заказам покупателей, указанных в табличной части «Товары». Если заказ покупателя указан, но условия отгрузки по нему выполнены не были, такой документ не проведется.

Расходная накладная имеет печатные формы:

- «Печать чека на ФР»;
- «Акт об оказании услуг»»;
- «Расходная накладная»;
- «Расходная накладная со скидками»;
- «Список деклараций соответствия»;
- «ТОРГ-12»;
- «ТОРГ-12 (с номером ТТН)»;
- «УПД».

Также из документа можно вызывать обработку «**Печать ТТН**» для печати товарно транспортной накладной.

