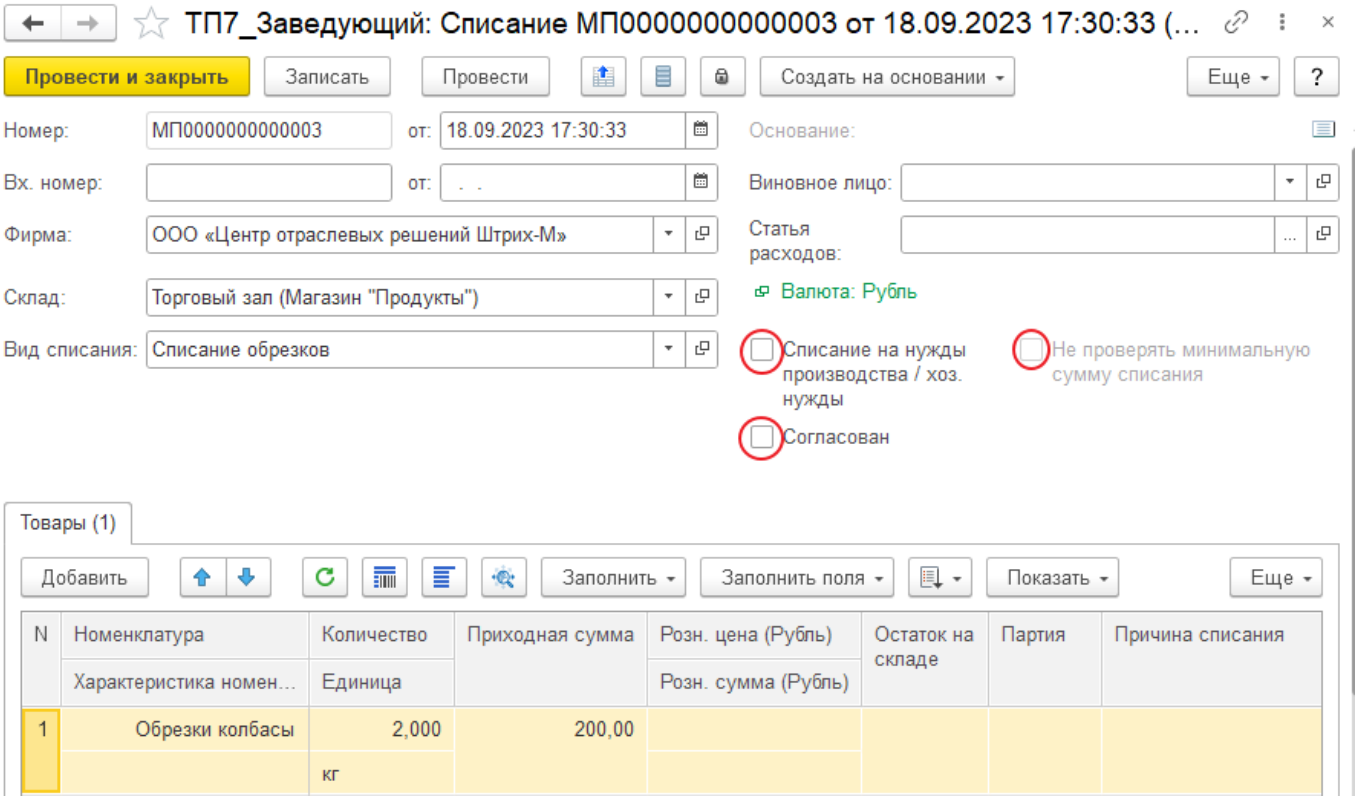
Начальная страница ← Документы/Склад

# Списание

Списание товаров на выброс осуществляется путем заполнения документа «**Списание**».

Документы «**Списания**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Списания», который доступен в разделе «Главное», либо в разделе «Склад» → группа «Списания».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «***Создать***» или кнопки (
«***Создать новый элемент копированием текущего***»).
Документ «**Списание**» может быть создан в разделе «Склад» → группа «***Создать***», на основании документов «**Сличительная ведомость**», «**Приходная накладная**»,«**Перемещение**», а так же на кассе предприятия.




При заполнении шапки документа указывается склад, с которого списываются товары, а также фирма, за которой числятся списываемые товары.
При указании склада списания следует учитывать, что если документом списываются «**обрезки**» и у торгового предприятия существует склад с подтипом «**Брак**», то списание обрезков может быть выполнено только с этого склада. Если у торгового предприятия склада с подтипом «**Брак**» нет, то списание обрезков можно делать с любого склада (правила учета на предприятии обрезков колбасы, мяса и т.д. приведено на странице «Функциональность по списанию обрезков»).

Товары списываются по методу списания, определенному для торгового объекта.
Если у фирмы принята упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения «**Доходы минус расходы**», в реквизите «**Статья расходов**» следует указать статью из справочника «Статьи доходов и расходов» которая будет отражена в КУДиР при записи расхода по списанию товара.

Если товар списывается на нужды производства, следует задать флаг «**Списание на нужды производства**».

Реквизит «**Вид списания**» (не обязательный) позволяет указать элемент справочника «**Виды списаний**», в котором указывается вид выполняемого списания.
Если у выбранного вида списания реквизит «**Ограничение минимальной суммы списания**» задан, то при проведении непроведенного списания с этим видом списания проверяется приходная сумма документа. Если приходная сумма документа меньше «**Ограничение минимальной суммы списания**», то документ не будет проведен с выдачей сообщения «*Сумма по документу менее разрешенной для этого вида списания*».
**Примечание.**
**1.** Минимальная сумма списаний нужна для того, чтобы ограничить проведение списаний с небольшой суммой. Это востребовано, если предприятие при каждом списании несет расходы на утилизацию товаров, и частые списания на небольшие суммы фактически будут стоить предприятию заметных средств из-за расходов на утилизацию.
**2.** Если флаг «**Отключить проверку на минимальную сумму списания**» в групповой обработке документов задан, то проверка на минимальную сумму списания не делается и документы списания будут проведены при любой приходной сумме документа.

Флаг «**Проведение без проверки суммы списания**» становится доступным пользователю, у которого в параметрах работы задан флаг «**Разрешить возможность проведения списания без проверки минимальной суммы**» («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → «Пользователи» группы «Пользователи» → кнопка «Параметры работы» для выделенного пользователя → группа «Проведение документа»). Если задать флаг «**Проведение без проверки суммы списания**», то проведение документа «**Списание**» будет выполняется без контроля приходной суммы документа.

Реквизит «**Виновное лицо**» ссылается на справочник «Физические лица». Реквизит «**Виновное лицо**» доступен если в выбранном виде списания задан флаг «**Требует указание виновного лица**». В этом случае указание виновного лица **обязательно**.

Если в выбранном элементе справочника «**Вид списания**» задан флаг «**Требует согласования**», то для проведения документа «**Списание**» потребуется согласование — документ не будет проведен, пока в нем не будет установлен флаг «**Согласован**».
Согласование списаний позволяет ограничить проведение списаний персоналом магазина. Они по-прежнему могут откладывать товары, подлежащие списанию и оформлять по ним документы, но проводить документы смогут только ответственные лица магазина после выполнения визуальных проверок списываемых товаров.
Флаг «**Согласован**» доступен только пользователям, в параметрах работы которых включено разрешение согласовывать списания («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → «Пользователи» группы «Пользователи» → кнопка «Параметры работы» для выделенного пользователя → группа «Проведение документа» → флаг «Разрешить согласование списаний»).

Табличная часть документа заполняется стандартными способами.

При добавлении позиций номенклатуры значения остатков, розничных цен, розничных и приходных сумм автоматически не заполняются. После заполнения табличной части документа необходимо нажать кнопку  («***Обновить***») для заполнения учетных количеств приходных и розничных сумм.

В колонке «**Количество**» указывается списываемое количество товара. Количество может быть задано для каждого товара отдельно, либо одинаковое для всех с помощью позиции «**Количеств**о» меню кнопки «***Заполнить поля***».

В колонке «**Причина списания**» указывается причина списания для текущего товара. Она выбирается из справочника «Причины списания». Если документ «Списание» был создан на кассе и в нем были указаны причины списания, то в графу «Причины списания» будет перенесена причина списания, указанная при создании документа на ККМ.
Если документ «Списание» создается в интерфейсе учетной системы, причину списания товара можно ввести как вручную, так и с помощью группового ввода, используя форму «Заполнение и замена значений поля «Причины списания»». Групповой ввод причины списания для товаров осуществляется следующим образом:
1) В меню кнопки «***Заполнить поля***» выбрать позицию «Причина списания»;
2) В реквизите «Новое значение» необходимо выбрать из справочника причину списания;
3) В группе реквизитов «Варианты заполнения» указать нужный вариант заполнения причины списания:

- «во всех строках» — колонка «Причина списания» у всех товаров документа будет заполнена заданной причиной списания;
- «во всех строках с пустым значением» — колонка «Причина списания» у товаров, для которых причина указана не была, будет заполнена заданной причиной списания;
- «во всех строках со значением» — колонка «Причина списания» у товаров, для которых причина совпадает с указанной, будет заполнена причиной списания заданной в реквизите «Новое значение».

Информация о причине списания товара будет отражена в печатных формах «Акт списания товаров» и в «ТОРГ 16».

Кнопка («***Обновить***») предназначена для обновления информации в документе о текущих остатках товара, о приходных и розничных ценах и суммах.

При вводе документа «**Списание**» на основании документа «**Сличительная ведомость**» в качестве причины списания для каждой строки товара подставляется предопределенный элемент справочника «Списание по результатам инвентаризации».

При проведении документа будет выполнено списание указанных товаров. Если документ «**Списание**», вводился на основании документа «**Сличительная ведомость**», то списание указанных в табличной части документа товаров будет выполнено из общего остатка без учета зарезервированных товаров, в противном случае – из свободного остатка.

Кнопка («***Скрыть/показать коды маркировки***») добавляет табличную часть «Коды маркировки» для задания кодов маркировки списываемых товаров.
Задавать коды маркировки можно только для товара, у которого в карточке товара установлен флаг «**Является маркированной продукцией**», а в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Основные» задан флаг «**Организация работает с маркированной продукцией**».

Кнопка («***Серийные номера***») добавляет в табличную часть закладки «Товары» таблицу для задания серийных номеров списываемых товаров.
Задавать серийные номера можно только для товара, у которого в карточке товара установлен флаг «**Учет по серийным номерам**», а в разделе «Администрирование» задана константа «**Использовать учет серийных номеров**».

При проведении документа, если у ККМ, которые связаны со складом документа, установлено значение реквизита «Вариант контроля остатков» «Контроль ...», то количество товара в кассе уменьшится на количество товара, указанное в документе. В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа «Отчёт комитенту». В регистре «Причины списания» будет отражена информация о списанных товарах с указанием причины списания, заданной для товара в строке табличной части документа.

Документ «**Списание**» предусматривает две печатные формы: стандартная печатная форма акта списания и печать акта списания по форме «Торг-16». Печатные формы документа вызываются при нажатии кнопки «Печать» и выбора соответствующего пункта меню:

- «Акт списания товаров (прих.цены)»;
- «Акт списания товаров (розн.цены)»;
- «ТОРГ-16 (прих.цены)»;
- «ТОРГ-16 (розн.цены)».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
**https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5**

Last update: **2024/02/27 09:26**