

[Начальная страница](#) ← [Документы/Склад](#)

Списание

Списание товаров на выброс осуществляется путем заполнения документа «**Списание**».

Документы «**Списания**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Списания», который доступен в разделе «Главное», либо в разделе «Склад» → группа «Списания».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»).

Документ «**Списание**» может быть создан в разделе «Склад» → группа «**Создать**», на основании документов «**Сличительная ведомость**», «**Приходная накладная**», «**Перемещение**», а так же на кассе предприятия.

← →

☆ ТП7_Заведующий: Списание МП0000000000003 от 18.09.2023 17:30:33 (...   ×)

Провести и закрыть

Записать

Провести







Создать на основании ▾

Еще ▾

?

Номер:

МП0000000000003

от:

18.09.2023 17:30:33



Основание:



Вх. номер:

от:

.



Винновое лицо:





Фирма:

ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М»





Статья расходов:





Склад:

Торговый зал (Магазин "Продукты")





Валюта: Рубль

Вид списания:

Списание обрезков





☐ Списание на нужды производства / хоз. нужды

☐ Не проверять минимальную сумму списания

☐ Согласован

Товары (1)

Добавить













Заполнить ▾

Заполнить поля ▾



Показать ▾

Еще ▾

N	Номенклатура	Количество	Приходная сумма	Розн. цена (Рубль)	Остаток на складе	Партия	Причина списания
	Характеристика номен...	Единица		Розн. сумма (Рубль)			
1	Обрезки колбасы	2,000	200,00				
		кг					

При заполнении шапки документа указывается склад, с которого списываются товары, а также фирма, за которой числятся списываемые товары.

При указании склада списания следует учитывать, что если документом списываются «**обрезки**» и у торгового предприятия существует склад с подтипом «**Брак**», то списание обрезков может быть выполнено только с этого склада. Если у торгового предприятия склада с подтипом «**Брак**» нет, то списание обрезков можно делать с любого склада (правила учета на предприятии обрезков колбасы, мяса и т.д. приведено на странице «[Функциональность по списанию обрезков](#)»).

Товары списываются по методу списания, определенному для торгового объекта.

Если у фирмы принята упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения «**Доходы минус расходы**», в реквизите «**Статья расходов**» следует указать статью из справочника «[Статьи доходов и расходов](#)» которая будет отражена в КУДиР при записи расхода по списанию товара.

Если товар списывается на нужды производства, следует задать флаг «**Списание на нужды**

производства».

Реквизит **«Вид списания»** (не обязательный) позволяет указать элемент справочника **«Виды списаний»**, в котором указывается вид выполняемого списания.

Если у выбранного вида списания реквизит **«Ограничение минимальной суммы списания»** задан, то при проведении непроведенного списания с этим видом списания проверяется приходная сумма документа. Если приходная сумма документа меньше **«Ограничение минимальной суммы списания»**, то документ не будет проведен с выдачей сообщения *«Сумма по документу менее разрешенной для этого вида списания»*.

Примечание.

1. Минимальная сумма списаний нужна для того, чтобы ограничить проведение списаний с небольшой суммой. Это востребовано, если предприятие при каждом списании несет расходы на утилизацию товаров, и частые списания на небольшие суммы фактически будут стоить предприятию заметных средств из-за расходов на утилизацию.
2. Если флаг **«Отключить проверку на минимальную сумму списания»** в групповой обработке документов задан, то проверка на минимальную сумму списания не делается и документы списания будут проведены при любой приходной сумме документа.

Флаг **«Проведение без проверки суммы списания»** становится доступным пользователю, у которого в параметрах работы задан флаг **«Разрешить возможность проведения списания без проверки минимальной суммы»** («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → «Пользователи» группы «Пользователи» → кнопка «Параметры работы» для выделенного пользователя → группа «Проведение документа»). Если задать флаг **«Проведение без проверки суммы списания»**, то проведение документа **«Списание»** будет выполняться без контроля приходной суммы документа.

Реквизит **«Виновное лицо»** ссылается на справочник **«Физические лица»**. Реквизит **«Виновное лицо»** доступен если в выбранном виде списания задан флаг **«Требует указание виновного лица»**. В этом случае указание виновного лица **обязательно**.

Если в выбранном элементе справочника **«Вид списания»** задан флаг **«Требует согласования»**, то для проведения документа **«Списание»** потребуется согласование — документ не будет проведен, пока в нем не будет установлен флаг **«Согласован»**. Согласование списаний позволяет ограничить проведение списаний персоналом магазина. Они по-прежнему могут откладывать товары, подлежащие списанию и оформлять по ним документы, но проводить документы смогут только ответственные лица магазина после выполнения визуальных проверок списываемых товаров.

Флаг **«Согласован»** доступен только пользователям, в параметрах работы которых включено разрешение согласовывать списания («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → «Пользователи» группы «Пользователи» → кнопка «Параметры работы» для выделенного пользователя → группа «Проведение документа» → флаг «Разрешить согласование списаний»).

Табличная часть документа заполняется стандартными способами.

При добавлении позиций номенклатуры значения остатков, розничных цен, розничных и приходных сумм автоматически не заполняются. После заполнения табличной части документа необходимо нажать кнопку  (**«Обновить»**) для заполнения учетных количеств приходных и розничных сумм.

В колонке **«Количество»** указывается списываемое количество товара. Количество может

быть задано для каждого товара отдельно, либо одинаковое для всех с помощью позиции **«Количество»** меню кнопки **«Заполнить поля»**.

В колонке **«Причина списания»** указывается причина списания для текущего товара. Она выбирается из справочника **«Причины списания»**. Если документ «Списание» был создан на кассе и в нем были указаны причины списания, то в графу «Причины списания» будет перенесена причина списания, указанная при создании документа на ККМ.

Если документ «Списание» создается в интерфейсе учетной системы, причину списания товара можно ввести как вручную, так и с помощью группового ввода, используя форму «Заполнение и замена значений поля «Причины списания»». Групповой ввод причины списания для товаров осуществляется следующим образом:

- 1) В меню кнопки **«Заполнить поля»** выбрать позицию «Причина списания»;
- 2) В реквизите «Новое значение» необходимо выбрать из справочника причину списания;
- 3) В группе реквизитов «Варианты заполнения» указать нужный вариант заполнения причины списания:

- «во всех строках» — колонка «Причина списания» у всех товаров документа будет заполнена заданной причиной списания;
- «во всех строках с пустым значением» — колонка «Причина списания» у товаров, для которых причина указана не была, будет заполнена заданной причиной списания;
- «во всех строках со значением» — колонка «Причина списания» у товаров, для которых причина совпадает с указанной, будет заполнена причиной списания заданной в реквизите «Новое значение».

Информация о причине списания товара будет отражена в печатных формах «Акт списания товаров» и в «ТОРГ 16».

Кнопка  (**«Обновить»**) предназначена для обновления информации в документе о текущих остатках товара, о приходных и розничных ценах и суммах.

При вводе документа **«Списание»** на основании документа **«Сличительная ведомость»** в качестве причины списания для каждой строки товара подставляется predetermined элемент справочника «Списание по результатам инвентаризации».

При проведении документа будет выполнено списание указанных товаров. Если документ **«Списание»**, вводился на основании документа **«Сличительная ведомость»**, то списание указанных в табличной части документа товаров будет выполнено из общего остатка без учета зарезервированных товаров, в противном случае – из свободного остатка.

Кнопка  (**«Скрыть/показать коды маркировки»**) добавляет табличную часть «Коды маркировки» для задания кодов маркировки списываемых товаров. Задавать коды маркировки можно только для товара, у которого в карточке товара установлен флаг **«Является маркированной продукцией»**, а в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Основные» задан флаг **«Организация работает с маркированной продукцией»**.

Кнопка  (**«Серийные номера»**) добавляет в табличную часть закладки «Товары» таблицу для задания серийных номеров списываемых товаров. Задавать серийные номера можно только для товара, у которого в карточке товара установлен флаг **«Учет по серийным номерам»**, а в разделе «Администрирование» задана константа **«Использовать учет серийных номеров»**.

При проведении документа, если у ККМ, которые связаны со складом документа, установлено значение реквизита «Вариант контроля остатков» «Контроль ...», то количество товара в кассе уменьшится на количество товара, указанное в документе. В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа «Отчёт комитенту». В регистре «Причины списания» будет отражена информация о списанных товарах с указанием причины списания, заданной для товара в строке табличной части документа.

Документ «**Списание**» предусматривает две печатные формы: стандартная печатная форма акта списания и печать акта списания по форме «Торг-16». Печатные формы документа вызываются при нажатии кнопки «Печать» и выбора соответствующего пункта меню:

- «Акт списания товаров (прих.цены)»;
- «Акт списания товаров (розн.цены)»;
- «ТОРГ-16 (прих.цены)»;
- «ТОРГ-16 (розн.цены)».

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: <https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5>

Last update: 2024/02/27 12:26

