Начальная страница ← Документы/Склад

Списание

Списание товаров на выброс осуществляется путем заполнения документа «**Списание**».

Документы «**Списания**» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Списания», который доступен в разделе «Главное», либо в разделе «Склад» → группа «Списания».
Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «***Создать***» или кнопки  («***Создать новый элемент копированием текущего***»).
Документ «**Списание**» может быть создан в разделе «Склад» → группа «***Создать***», на основании документов «**Сличительная ведомость**», «**Приходная накладная**», а так же на кассе предприятия.

При заполнении шапки документа указывается склад, с которого списываются товары, а также фирма, за которой числятся списываемые товары. Товары списываются по методу списания, определенному для торгового объекта.
Если у фирмы принята упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения «**Доходы минус расходы**», в реквизите «**Статья расходов**» следует указать статью из справочника «Статьи доходов и расходов» которая будет отражена в КУДиР при записи расхода по списанию товара.
Если товар списывается на нужды производства, следует задать флаг «**Списание на нужды производства**».

Табличная часть документа заполняется стандартными способами.

При добавлении позиций номенклатуры значения остатков, розничных цен, розничных и приходных сумм автоматически не заполняются. После заполнения табличной части документа необходимо нажать кнопку  («***Обновить***») для заполнения учетных количеств приходных и розничных сумм.

В колонке «**Количество**» указывается списываемое количество товара. Количество может быть задано для каждого товара отдельно, либо одинаковое для всех с помощью позиции «**Количеств**о» меню кнопки «***Заполнить поля***».

В колонке «**Причина списания**» указывается причина списания для текущего товара. Она выбирается из справочника «Причины списания». Если документ «Списание» был создан на кассе и в нем были указаны причины списания, то в графу «Причины списания» будет перенесена причина списания, указанная при создании документа на ККМ.
Если документ «Списание» создается в интерфейсе учетной системы, причину списания товара можно ввести как вручную, так и с помощью группового ввода, используя форму «Заполнение и замена значений поля «Причины списания»». Групповой ввод причины списания для товаров осуществляется следующим образом: 1) В меню кнопки «***Заполнить поля***» выбрать позицию «Причина списания»;
2) В реквизите «Новое значение» необходимо выбрать из справочника причину списания;
3) В группе реквизитов «Варианты заполнения» указать нужный вариант заполнения причины списания:

- «во всех строках» — колонка «Причина списания» у всех товаров документа будет

заполнена заданной причиной списания;
- «во всех строках с пустым значением» — колонка «Причина списания» у товаров, для которых причина указана не была, будет заполнена заданной причиной списания;
- «во всех строках со значением» — колонка «Причина списания» у товаров, для которых причина совпадает с указанной, будет заполнена причиной списания заданной в реквизите «Новое значение».

Информация о причине списания товара будет отражена в печатных формах «Акт списания товаров» и в «ТОРГ 16».

Кнопка  («***Обновить***») предназначена для обновления информации в документе о текущих остатках товара, о приходных и розничных ценах и суммах.

При вводе документа «**Списание**» на основании документа «**Сличительная ведомость**» в качестве причины списания для каждой строки товара подставляется предопределенный элемент справочника «Списание по результатам инвентаризации».

При проведении документа будет выполнено списание указанных товаров. Если документ «**Списание**», вводился на основании документа «**Сличительная ведомость**», то списание указанных в табличной части документа товаров будет выполнено из общего остатка без учета зарезервированных товаров, в противном случае – из свободного остатка.

Кнопка  («***Скрыть/показать коды маркировки***») добавляет табличную часть «Коды маркировки» для задания кодов маркировки списываемых товаров.
Задавать коды маркировки можно только для товара, у которого в карточке товара установлен флаг «**Является маркированной продукцией**», а в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Основные» задан флаг «**Организация работает с маркированной продукцией**».

Кнопка  («***Серийные номера***») добавляет в табличную часть закладки «Товары» таблицу для задания серийных номеров списываемых товаров.
Задавать серийные номера можно только для товара, у которого в карточке товара установлен флаг «**Учет по серийным номерам**», а в разделе «Администрирование» задана константа «**Использовать учет серийных номеров**».

При проведении документа, если у ККМ, которые связаны со складом документа, установлено значение реквизита «Вариант контроля остатков» «Контроль …», то количество товара в кассе уменьшится на количество товара, указанное в документе. В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа «Отчёт комитенту». В регистре «Причины списания» будет отражена информация о списанных товарах с указанием причины списания, заданной для товара в строке табличной части документа.

Документ «**Списание**» предусматривает две печатные формы: стандартная печатная форма акта списания и печать акта списания по форме «Торг-16». Печатные формы документа вызываются при нажатии кнопки «Печать» и выбора соответствующего пункта меню:

- «Акт списания товаров (прих.цены)»;
- «Акт списания товаров (розн.цены)»;
- «ТОРГ-16 (прих.цены)»;
- «ТОРГ-16 (розн.цены)».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5&rev=1610473000

Last update: **2021/01/12 17:36**