

Начальная страница ← Документы/Склад

Списание

Списание товаров на выброс осуществляется путем заполнения документа «Списание».

Документы «Списания» создаются, хранятся и редактируются из формы списка документов «Списания», который доступен в разделе «Главное», либо в разделе «Склад» → группа «Списания».

Новый документ создаётся из формы списка с помощью команды «Создать» или кнопки  («Создать новый элемент копированием текущего»).

Документ «Списание» может быть создан в разделе «Склад» → группа «Создать», на основании документов «Сличительная ведомость», «Приходная накладная», «Перемещение», а так же на кассе предприятия.

← → ⭐ ТП7_Заведующий: Списание МП00000000000003 от 18.09.2023 17:30:33 (...

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Еще ?

Номер:	МП00000000000003	от:	18.09.2023 17:30:33	Основание:
Вх. номер:		от:	...	Виновное лицо:
Фирма:	ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М»			Статья расходов:
Склад:	Торговый зал (Магазин "Продукты")			<input checked="" type="checkbox"/> Валюта: Рубль
Вид списания:	Списание обрезков			<input type="checkbox"/> Списание на нужды производства / хоз. нужды
				<input type="checkbox"/> Не проверять минимальную сумму списания
				<input type="checkbox"/> Согласован

Товары (1)

Добавить	↑ ↓	С	Заполнить	Заполнить поля	Показать	Еще	
N	Номенклатура	Количество	Приходная сумма	Розн. цена (Рубль)	Остаток на складе	Партия	Причина списания
Характеристика номен...	Единица			Розн. сумма (Рубль)			
1	Обрезки колбасы	2,000	200,00				
		кг					

При заполнении шапки документа указывается склад, с которого списываются товары, а также фирма, за которой числятся списываемые товары. Товары списываются по методу списания, определенному для торгового объекта.

Если у фирмы принята упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения «Доходы минус расходы», в реквизите «Статья расходов» следует указать статью из справочника «Статьи доходов и расходов» которая будет отражена в КУДиР при записи расхода по списанию товара.

Если товар списывается на нужды производства, следует задать флаг «Списание на нужды производства».

Реквизит «Вид списания» (не обязательный) позволяет указать элемент справочника «Виды списаний», в котором указывается вид выполняемого списания.

Если у выбранного вида списания реквизит «Ограничение минимальной суммы списания» задан, то при проведении непроведенного списания с этим видом списания проверяется приходная сумма документа. Если приходная сумма документа меньше «Ограничение

минимальной суммы списания», то документ не будет проведен с выдачей сообщения «Сумма по документу менее разрешенной для этого вида списания».

Примечание.

1. Минимальная сумма списаний нужна для того, чтобы ограничить проведение списаний с небольшой суммой. Это востребовано, если предприятие при каждом списании несет расходы на утилизацию товаров, и частые списания на небольшие суммы фактически будут стоить предприятию заметных средств из-за расходов на утилизацию.
2. Если флаг «**Отключить проверку на минимальную сумму списания**» в групповой обработке документов задан, то проверка на минимальную сумму списания не делается и документы списания будут проведены при любой приходной сумме документа.

Флаг «**Проведение без проверки суммы списания**» становится доступным пользователю, у которого в параметрах работы задан флаг «**Разрешить возможность проведения списания без проверки минимальной суммы**» («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → «Пользователи» группы «Пользователи» → кнопка «Параметры работы» для выделенного пользователя → группа «Проведение документа»). Если задать флаг «**Проведение без проверки суммы списания**», то проведение документа «**Списание**» будет выполняться без контроля приходной суммы документа.

Реквизит «**Виновное лицо**» ссылается на справочник «**Физические лица**». Реквизит «**Виновное лицо**» доступен если в выбранном виде списания задан флаг «**Требует указание виновного лица**». В этом случае указание виновного лица **обязательно**.

Если в выбранном элементе справочника «**Вид списания**» задан флаг «**Требует согласования**», то для проведения документа «**Списание**» потребуется согласование — документ не будет проведен, пока в нем не будет установлен флаг «**Согласован**».

Согласование списаний позволяет ограничить проведение списаний персоналом магазина. Они по-прежнему могут откладывать товары, подлежащие списанию и оформлять по ним документы, но проводить документы смогут только ответственные лица магазина после выполнения визуальных проверок списываемых товаров.

Флаг «**Согласован**» доступен только пользователям, в параметрах работы которых включено разрешение согласовывать списания («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → «Пользователи» группы «Пользователи» → кнопка «Параметры работы» для выделенного пользователя → группа «Проведение документа» → флаг «Разрешить согласование списаний»).

Табличная часть документа заполняется стандартными способами.

При добавлении позиций номенклатуры значения остатков, розничных цен, розничных и приходных сумм автоматически не заполняются. После заполнения табличной части документа необходимо нажать кнопку  («**Обновить**») для заполнения учетных количеств приходных и розничных сумм.

В колонке «**Количество**» указывается списываемое количество товара. Количество может быть задано для каждого товара отдельно, либо одинаковое для всех с помощью позиции «**Количество**» меню кнопки «**Заполнить поля**».

В колонке «**Причина списания**» указывается причина списания для текущего товара. Она выбирается из справочника «**Причины списания**». Если документ «**Списание**» был создан на кассе и в нем были указаны причины списания, то в графу «**Причины списания**» будет перенесена причина списания, указанная при создании документа на ККМ.

Если документ «Списание» создается в интерфейсе учетной системы, причину списания товара можно ввести как вручную, так и с помощью группового ввода, используя форму «Заполнение и замена значений поля «Причины списания»». Групповой ввод причины списания для товаров осуществляется следующим образом: 1) В меню кнопки **«Заполнить поля»** выбрать позицию «Причина списания»; 2) В реквизите «Новое значение» необходимо выбрать из справочника причину списания; 3) В группе реквизитов «Варианты заполнения» указать нужный вариант заполнения причины списания:

- «во всех строках» — колонка «Причина списания» у всех товаров документа будет заполнена заданной причиной списания;
- «во всех строках с пустым значением» — колонка «Причина списания» у товаров, для которых причина указана не была, будет заполнена заданной причиной списания;
- «во всех строках со значением» — колонка «Причина списания» у товаров, для которых причина совпадает с указанной, будет заполнена причиной списания заданной в реквизите «Новое значение».

Информация о причине списания товара будет отражена в печатных формах «Акт списания товаров» и в «ТОРГ 16».

Кнопка  («**Обновить**») предназначена для обновления информации в документе о текущих остатках товара, о приходных и розничных ценах и суммах.

При вводе документа «**Списание**» на основании документа «**Сличительная ведомость**» в качестве причины списания для каждой строки товара подставляется предопределенный элемент справочника «Списание по результатам инвентаризации».

При проведении документа будет выполнено списание указанных товаров. Если документ «**Списание**», вводился на основании документа «**Сличительная ведомость**», то списание указанных в табличной части документа товаров будет выполнено из общего остатка без учета зарезервированных товаров, в противном случае – из свободного остатка.

Кнопка  («**Скрыть/показать коды маркировки**») добавляет табличную часть «Коды маркировки» для задания кодов маркировки списываемых товаров. Задавать коды маркировки можно только для товара, у которого в карточке товара установлен флаг «**Является маркированной продукцией**», а в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Основные» задан флаг «**Организация работает с маркированной продукцией**».

Кнопка  («**Серийные номера**») добавляет в табличную часть закладки «Товары» таблицу для задания серийных номеров списываемых товаров. Задавать серийные номера можно только для товара, у которого в карточке товара установлен флаг «**Учет по серийным номерам**», а в разделе «Администрирование» задана константа «**Использовать учет серийных номеров**».

При проведении документа, если у ККМ, которые связаны со складом документа, установлено значение реквизита «Вариант контроля остатков» «Контроль ...», то количество товара в кассе уменьшится на количество товара, указанное в документе. В случае, когда списываются товары, взятые у поставщика на реализацию, информация о таких товарах будет учтена при заполнении документа «Отчет комитенту». В регистре «Причины списания» будет отражена информация о списанных товарах с указанием причины списания, заданной для товара в строке табличной части документа.

Документ «**Списание**» предусматривает две печатные формы: стандартная печатная форма акта списания и печать акта списания по форме «Торг-16». Печатные формы документа вызываются при нажатии кнопки «Печать» и выбора соответствующего пункта меню:

- «Акт списания товаров (прих.цены)»;
- «Акт списания товаров (розн.цены)»;
- «ТОРГ-16 (прих.цены)»;
- «ТОРГ-16 (розн.цены)».

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

<https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5&rev=1695201606>

Last update: 2023/09/20 12:20

