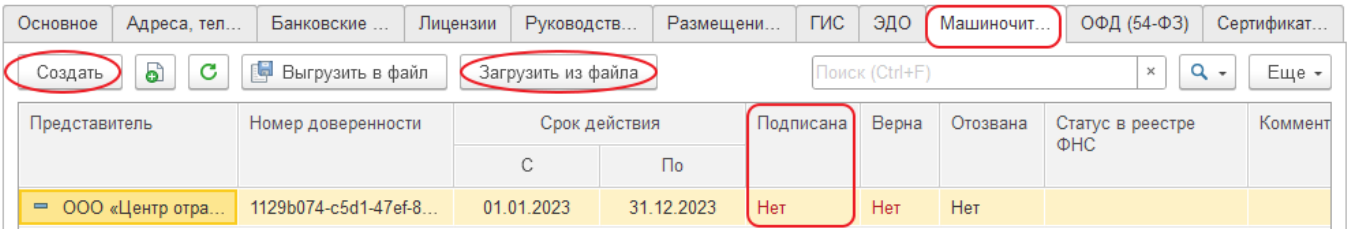
Начальная страница ← Как сделать ...

Добавление в справочник «Фирмы» машиночитаемой доверенности, оформленной на Физическое лицо

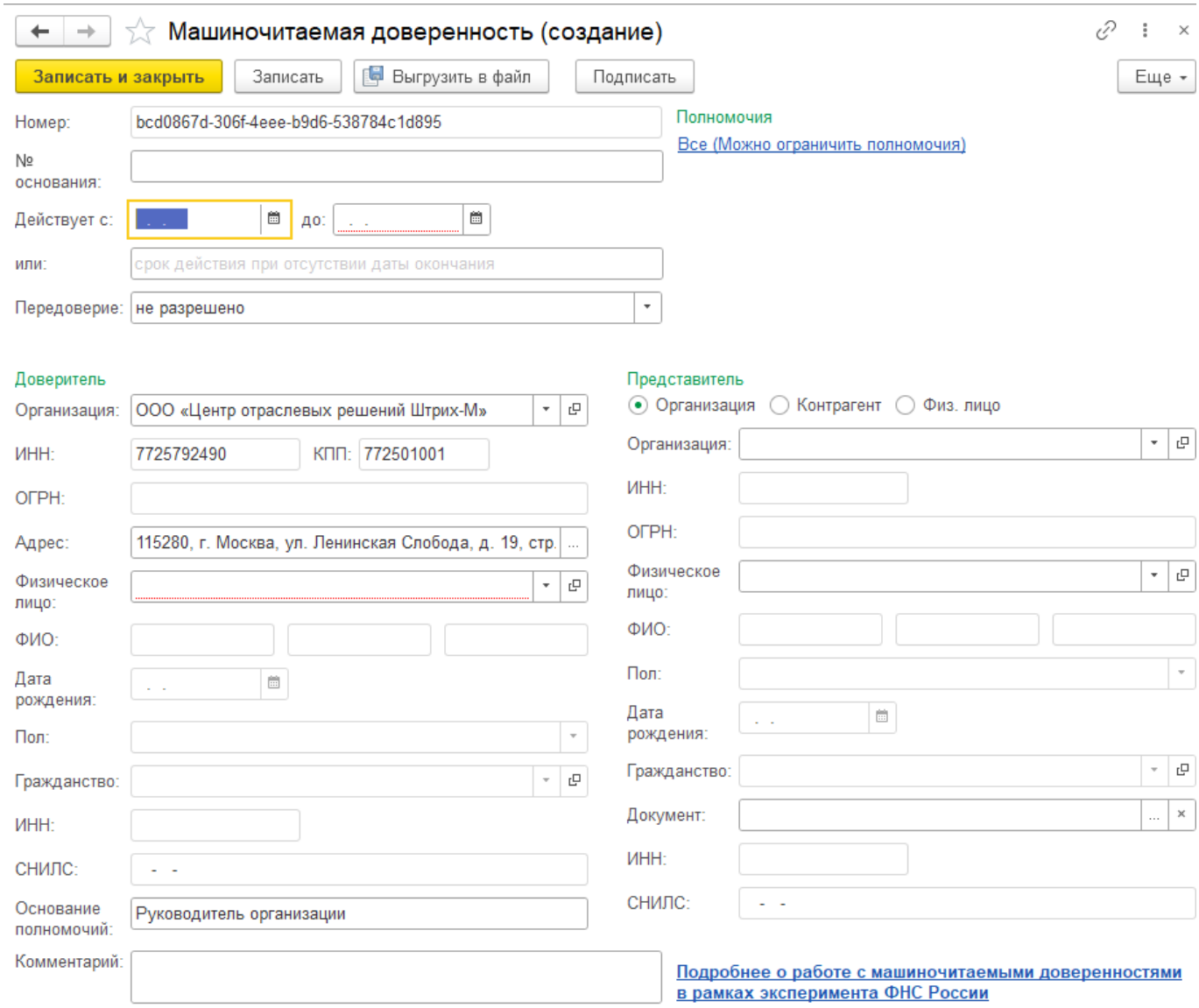
Предварительно необходимо проверить:

1. Установлена константа «**Права подписи документов**» («Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Документы» » → группа «Печать» → реквизит «Права подписи документов»).
2. В справочнике «Физические лица» реквизиты доверителя (руководителя организации с КЭП) и получателя (сотрудник на которого оформляется МЧД) заполнены корректно, в том числе реквизит «Должность» в карточке руководителя.

Для создания МЧД сотрудника откройте справочник «**Фирмы**», перейдите на закладку «**Машиночитаемые доверенности**» и нажмите кнопку «***Создать***».



Открывается форма создания машиночитаемой доверенности:



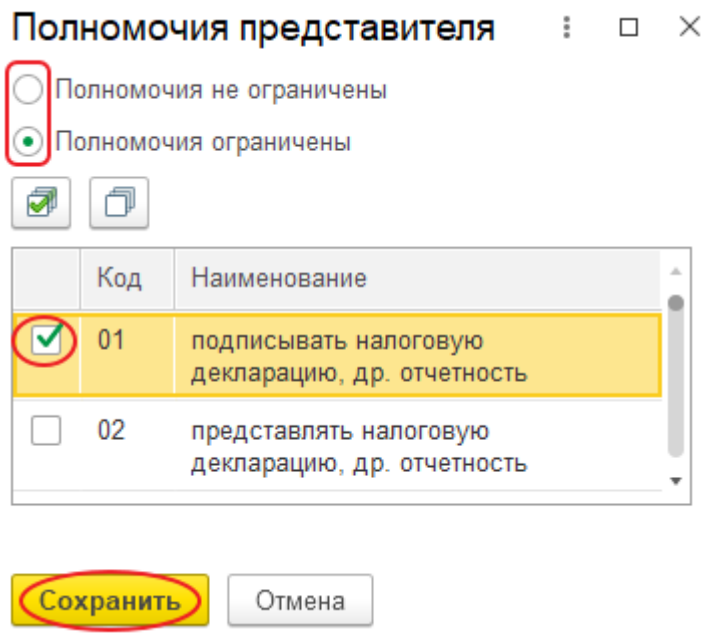
Реквизит «**Номер**» заполняется автоматически и редактированию не подлежит.

Задайте время действия МЧД — заполните поля реквизита «**Действует с**».

В группе параметров «Доверитель»:
- если реквизит «**Организация**» не заполнен, выберите в справочнике «**Фирмы**» нужную организацию;
- в реквизите «**Физическое лицо**» выберите элемент справочника «Физические лица» с руководителем организации.

В группе параметров «Представитель»:
- задайте флаг «**Физ. лицо**»;
- в реквизите «**Физическое лицо**» выберите элемент справочника «Физические лица» с сотрудником на которого оформляется МЧД;
- при необходимости задайте нужные данные в реквизите «**Документ**».

Если необходимо ограничить полномочия **представителя**, нажмите ссылку «Все (Можно ограничить полномочия», которая выводятся рядом с полем «**Номер**». Открывается форма «Полномочия представителя». Установите флаг «**Полномочия ограничены**» и отметьте флагом те полномочия, которые должны быть предоставлены сотруднику по данной МЧД. Когда все необходимые полномочия будут отмечены, нажмите кнопку «***Сохранить***».



Нажмите кнопку «***Подписать***».
Если все параметры формы заполнены корректно, потребуется в форме «**Подписание машиночитаемой доверенности**» ввести пароль закрытого ключа сертификата **доверителя** и нажать кнопку «***Подписать***».
Если все данные доверителя заданы правильно и фирма доверителя связана с введенным сертификатом, МЧД подписывается. В заголовок формы выводятся подсказки на зеленом фоне «Подписана» и «Верна».

Нажмите кнопку «***Выгрузить в файл***». МЧД выгружается в виде ZIP-архива в папку информационной базы.

Нажатием ссылки «Подробнее о работе с машиночитаемыми доверенностями в рамках эксперимента ФНС России» перейдите на сайт ФНС (https://m4d.nalog.gov.ru/). На открывшейся странице сайта ФНС кнопкой «**Загрузка доверенности в систему**» откройте форму «**Загрузка доверенностей**» и загрузите/перетащите в форму файлы с форматом **XML** и **SIG** из созданного архива.
Нажмите кнопку «***Загрузить***» и закройте сайт ФНС.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**
Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%B0%D0%BA_%D1%81%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8C:%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB_%D0%B2_%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC%D1%83_%D0%BC%D1%87%D0%B4_%D0%BD%D0%B0_%D1%84%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D0%B8%D1%86%D0%B5
Last update: **2023/01/31 09:07**