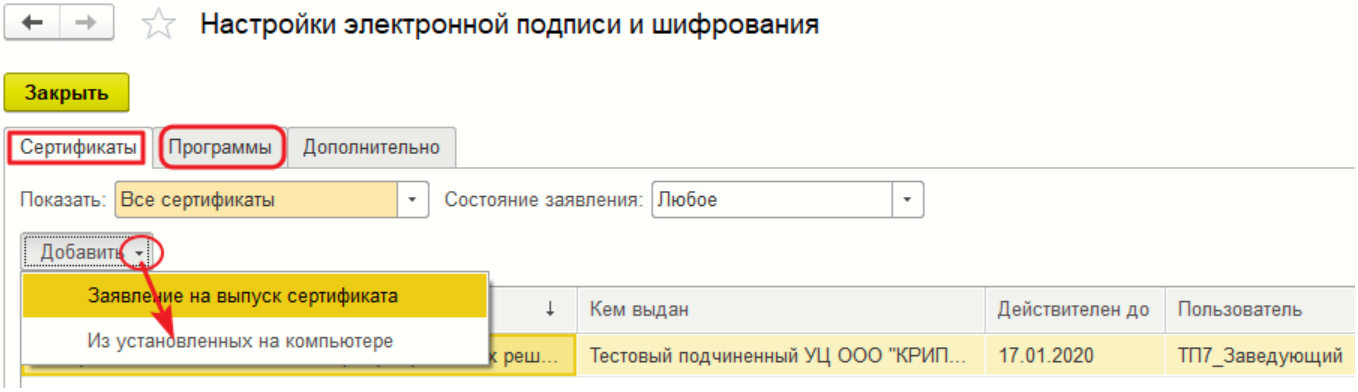
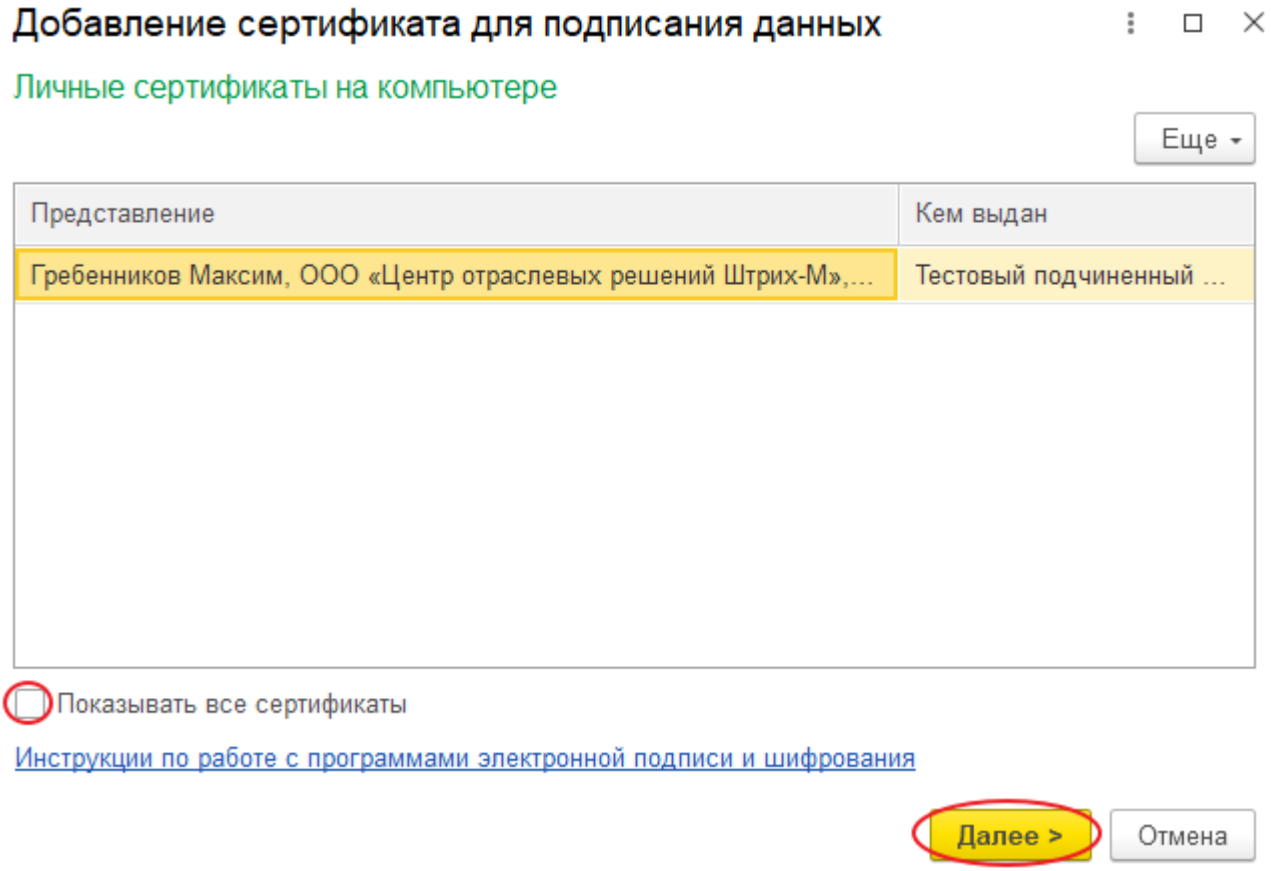
Начальная страница ← Как сделать ...

Добавить в справочник «Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования» нужные электронно-цифровые подписи

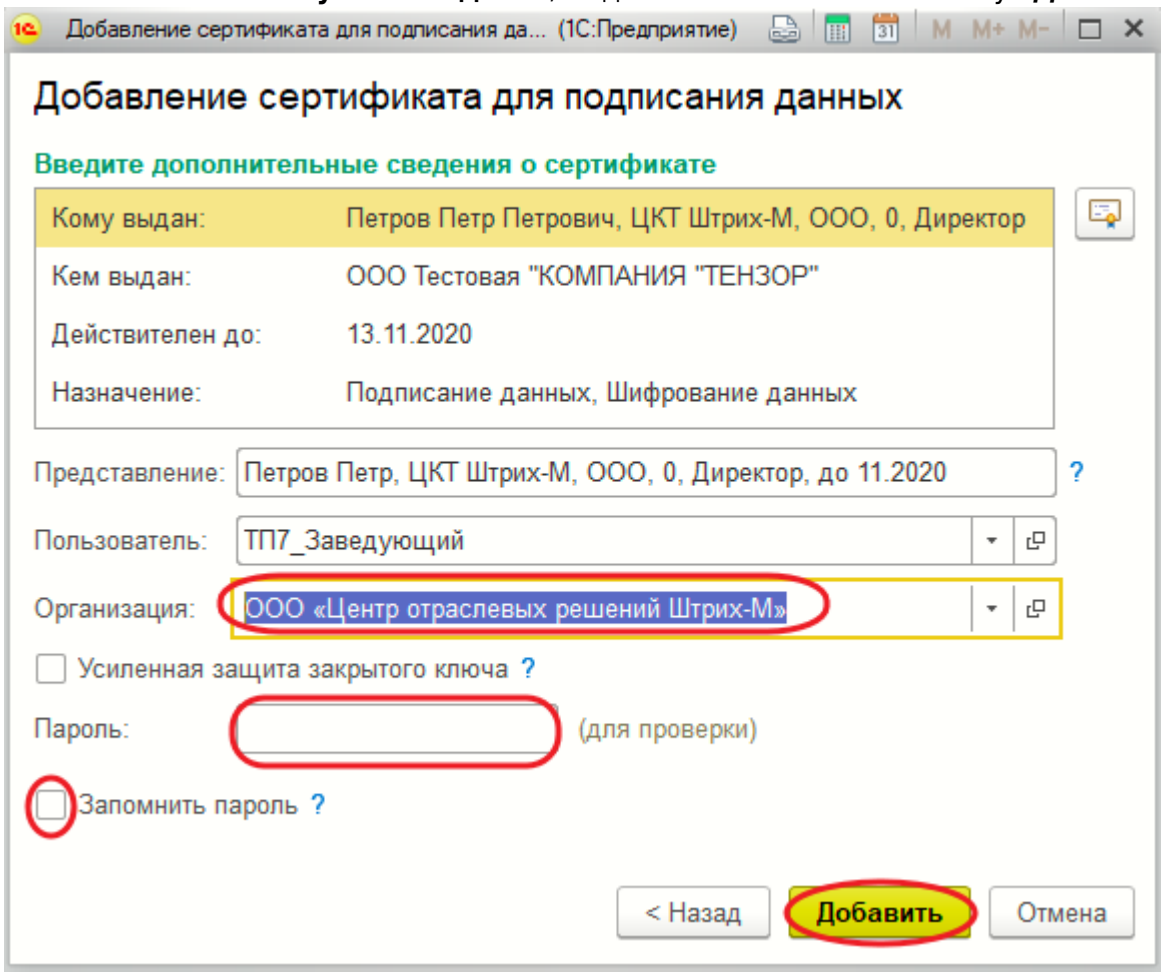
- Перейдите в раздел «**Администрирование**», далее «**Общие настройки**».
- Раскройте группу «**Электронная подпись и шифрование**» и задайте флаг «**Электронная подпись**».
- перейдите по ссылке «Настройки электронной подписи и шифрования».
- в форме «**Настройки электронной подписи и шифрования**» в меню «***Добавить***» выберите пункт «**Из установленных на компьютере**».



- если нужной подписи в списке нет, задайте флаг «**Показать все сертификаты**».



- если нужная подпись в список **не добавилась** значит ЭЦП не установлена на компьютере — следует её установить и повторить процесс сначала.
- если в списке **есть нужная подпись**, выделите её и нажмите кнопку «***Далее***».



- если сертификат используется для какой-то конкретной цели (например, для подписания налоговой отчетности), измените поле «**Представление**».
- если для сертификата включена усиленная защита, задайте флаг «**Вводить пароль в программе электронной подписи**» и нажмите кнопку «***Добавить***».
- если сертификат защищен паролем, задайте его в поле «**Пароль**». При ошибочно заданном пароле сертификат в справочник не добавится.
- если задать флаг «**Запомнить на время сеанса**», то в текущем сеансе работы с конфигурацией пароль сертификата больше задавать не потребуется.
- нажмите кнопку «***Добавить***». Сертификат ЭЦП записался в справочник «Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%B0%D0%BA_%D1%81%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8C:%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BB_%D1%8D%D1%86%D0%BF_%D0%B2_%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2

Last update: **2022/12/22 07:53**