

[Начальная страница](#) ← [Как сделать ...](#)

Подключение к ЭДО через помощника

Для подключения к ЭДО откройте справочник «**Фирмы**», перейдите на закладку «**ЭДО**» и нажмите кнопку «**Создать**».

Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с оператором ЭДО... □ ×

Наименование: ЦКТ (ООО «Эвотор ОФД»)

Фирма: ЦКТ

Выберите фирму, для которой нужно создать новую настройку работы

Идентификатор организации

☒ Выбрать существующий

ООО «Эвотор ОФД»

Выберите оператора, у которого уже была произведена регистрация

Идентификатор участника

Выберите уже полученный у операторов идентификатор

☐ Получить новый

ООО «Эвотор ОФД»

Укажите оператора обмена, у которого будет произведена регистрация участника ЭДО

Записать Закрывать ?

Реквизиты «**Наименование**» и «**Фирма**» заполняются автоматически. При необходимости их можно изменить.

Если организация ранее была подключена к ЭДО, то надо:

- задать флаг «**Выбрать существующий**»;
- в поле реквизита выберите из выпадающего списка нужного оператора ЭДО, для которого нужно восстановить подключение;
- система в фоновом режиме запрашивает идентификатор пользователя и записывает его в поле «**Идентификатор обмена**». Если система не смогла получить идентификатор участника в фоновом режиме, рядом с полем появится значок . Нажмите на кнопку («Запросить идентификаторы для фирмы»), это отправит запрос на получение идентификатора повторно. Если сертификат защищен паролем, то ведите его в появившемся поле. Если и после этого идентификатор участника не заполнился, то значит система не может получить его по указанным данным и идентификатор участника потребует ввести вручную;
- после заполнения поля с идентификатором нажмите кнопку «**Записать**».

Если фирма ранее не была зарегистрирована у оператора ЭДО, задайте флаг «Получить новый» и выберите нужного оператора обмена. При этом кнопка «Записать» в форме помощника подключения к ЭДО заменяется кнопкой «Далее». Её следует нажать.

Открывается новая форма помощника подключения, в которой реквизиты «**E-mail**» и «**Телефон**» обязательны для заполнения.


☆ Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с операт...

Оператор обмена: [ООО «Эвотор ОФД»](#)


Сертификат: [Павлов Павел. СУ- ...](#) [Данные сертификата](#)

E-mail:

Телефон:

 Эти сведения будут переданы оператору для регистрации

Вариант активации пакета услуг

☒ Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: 1) 

☐ Ввести ПИН-код вручную

☐ Без активации пакета услуг ?

☒ Я согласен(-на) с условиями [пользовательского соглашения](#) и условиями [договора оферты](#)

[< Назад](#)

[Зарегистрироваться](#)

[Заккрыть](#)

[?](#)

Если у реквизита «**Сертификат**» выводится ссылка «**Не заполнено**», то следует её нажать и задать сертификат, который будет использоваться для подписания документов.

Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с оператором ЭДО...

Выбрать сертификат

Укажите сертификат ЭЦП для выполнения операции

Сертификат:

Пароль:

Сертификаты ключей электронной подписи и ш...

Выбрать

Представление Организация

Добавление сертификата для шифрования и расшифровк...

Введите дополнительные сведения о сертификате

| | |
|------------------|---|
| Кому выдан: | Гребенников Максим Викторович, ООО «Центр отрасл... |
| Кем выдан: | Тестовый подчиненный УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" ГОСТ ... |
| Действителен до: | 08.02.2023 |
| Назначение: | Подписание данных, Шифрование данных |

Представление:

Пользователь:

Организация:

☐ Вводить пароль в программе электронной подписи

Пароль: ☐ Запомнить на время сеанса

Добавить

Далее следует нажать на кнопку **«Данные сертификата»** и убедиться, что поля **«ФИО»**, **«Должность»**, **«ИНН»** и **«СНИЛС»** заполнены правильно.

Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с оператором ЭДО...

Оператор обмена: [ООО «Эвотор ОФД»](#)

Сертификат: [Гребенников Максим, ...](#) [Данные сертификата](#)

E-mail:

Телефон:

[Эти сведения](#)

Вариант ак

☐ Встроенный

☒ Ввести ПИН-код вручную

☐ Без активации пакета услуг ?

☐ Я согласен(-на) с условиями [пользовательского соглашения](#) и условиями [договора оферты](#)

[< Назад](#)

[Зарегистрироваться](#)

[Заккрыть](#)

[?](#)

Если в подписке на конфигурацию есть не использованный ПИН-кодом активации оператора ЭДО, надо задать флаг «**Встроенный ПИН-код** (Доступных кодов активации: «...»)». Для получения в реквизите информации о количестве доступных кодов активации следует нажать кнопку «[G](#)». Если доступных ПИН-кодов активации операторов ЭДО нет — данный реквизит будет не доступен.

Если код активации получен фирмой самостоятельно в личном кабинете оператора ЭДО, следует задать флаг «**Ввести ПИН-код вручную**» и в поле реквизита указать этот код активации.

Если задать флаг «Без активации пакета услуг» у оператора ЭДО будет зарегистрирован новый абонент, но контракт на обработку документов активирован не будет. Активацию контракта можно будет выполнить позже в конфигурации или в личном кабинете оператора ЭДО.

После выбора нужного варианта активации пакета услуг следует установить флаг «**Я согласен(-на) с условиями пользовательского соглашения и условиями договора оферты**» и нажать кнопку «**Зарегистрироваться**».

Форма помощника переходит в поэтапную регистрацию, показывая статус каждого шага.

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%B0%D0%BA_%D1%81%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8C:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80_%D1%8D%D0%B4%D0%BE

Last update: 2022/12/22 10:40

