

Начальная страница ← Маркировка / Продажи / Клиент ЭДО / Документы  
ЭДО: Сверка поступления

## Форма «ЭДО: Загрузка документов»

Форма «**ЭДО: Загрузка документов**» предназначена для загрузки в документы «**ЭДО: Сверка поступления**» данных, переданных через оператора ЭДО с помощью встроенного клиента. Форма вызывается командой «**ЭДО** → «**Загрузка документов**» из формы списка документов «**ЭДО: Сверка поступления**».

### Загрузка документов

Фирма:	ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М»	Еще	?	
Оператор:	ЦОР - Эвотор ОФД	Если оператор не указан, то будут получены входящие документы по всем операторам, с которыми работает организация		
Контрагент:				Если контрагент не указан, то будут получены входящие документы от всех поставщиков
<input checked="" type="radio"/> За период	03.12.2022 - 08.12.2022	...		
<input type="radio"/> По идентификатору	Идентификатор документа	...		

### Сертификат

Сертификат: Гребенников Максим, ООО «Центр отраслевых решений Шт...»

Пароль:

ИНН: 7725792490

ФИО: Гребенников Максим Викторович

В форме следует заполнить следующие реквизиты:

- «**Фирма**» — значение выбирается из справочника «[Фирмы](#)». Реквизит обязательный, т.к. по нему определяются доступные сертификаты ЭЦП;
- «**Оператор**» — оператор ЭДО. Значение выбирается из справочника «[ЭДО: Операторы обмена](#)». Для выбора доступны те операторы ЭДО, с которыми у фирмы настроена связь. Если реквизит не задан, обрабатываются все операторы, для которых у фирмы есть настройки работы с операторами ЭДО;
- «**Контрагент**» — значение выбирается из справочника «[Контрагенты](#)». Если контрагент не задан, будут получены входящие документы от всех поставщиков торгового предприятия, у которых настроен обмен через клиента ЭДО;
- «**За период**» — указывается период времени, за который будут выбраны поступившие документы. Для задания периода используется стандартная процедура «Выберите период»;
- «**По идентификатору**» — указывается идентификатор нужного документа. Его можно узнать в личном кабинете оператора ЭДО.

В группе «**Сертификаты**» указывается сертификат фирмы, через который будут загружаться данные. Если сертификат защищен паролем, его следует указать в поле «**Пароль**» и затем нажать кнопку «**Далее**». Открывается форма со списком поступивших документов по ЭДО с заданными в предыдущей форме параметрами отбора.

## Загрузка документов

Номер	Дата	Отправитель		Сумма документ	Контрагент		Оператор обмена	Функция	ID контрагента
		ИИН	КПП		Счет-фактура	Документ			
<input checked="" type="checkbox"/> 08.12.2022 МП10000000000005	ЗАО "Продукты на дом"	7725344604	772501001	140,00	ООО «Центр кассовых технолог... СЧФДОП	Ожидает приемки EVR-7725344604-71	6874572		
<input type="checkbox"/> 07.12.2022 МП000000000004	ЗАО "Продукты на дом"	7725344604	772501001	140,00	ООО «Центр кассовых технолог... Счет-фактура ... ЭДО: Сверка ...	ООО «Эвотор ОФ... Принят	СЧФДОП EVR-7725344604-71 6874066		

В форме выводятся следующие данные:

- «**Дата**» и «**Номер**» документа отправителя;
- полное имя фирмы «**Отправителя**», его «**ИИН**» и «**КПП**» — данные взяты из полученного документа;
- «**Сумма документа**» — стоимость поступившего товара;
- «**Контрагент**» — наименование контрагента в базе предприятия. Ищется в справочнике «**Контрагенты**» по идентификатору контрагента, либо по ИИН и КПП отправителя, если по идентификатору такого контрагента ещё нет. Идентификатор контрагента запишется в базу после загрузки и принятия/уточнения/отклонения первого документа, полученного от данного контрагента. Если по ИИН и КПП подобран не тот контрагент, его можно подобрать вручную. Если документ получен от контрагента, которого в базе вообще нет, то в графе «Контрагент» выводится фраза «Будет заполнен автоматически по данным ЭДО» и, после загрузки документа в базу, в справочник «Контрагенты» запишется новый элемент с данными «**Отправителя**».

Если поставщик прислал не УПД, а какой-то другой документ, в графе «Функция» выводится сообщение «Файл имеет недопустимый формат» и в поле «Комментарий» — «Обработка файла такого формата не предусмотрена».

Если документ не удалось расшифровать, в поле «Комментарий» выводится сообщение «Не удалось прочитать полученный документ».

В этих случаях можно, нажав кнопку «**Сохранить файл**», сохранить этот документ в файл XML, для анализа или для передачи его в техподдержку.

Новые документы в списке отображаются на белом фоне, их статус «**Ожидает приемки**» и поля «Счет-фактура» и «Документ» не заполнены. Ранее загруженные документы подсвечиваются синеватым фоном, их статус «**Принят**, «**Отклонен**» или «**Аннулирован**», а поля «Счет-фактура» и «Документ» заполнены.

У всех документов, отобранных за указанный период, по умолчанию заданы флаги, которые, при необходимости, надо отменить для тех документов, которые загружать не надо. Также можно воспользоваться пунктами меню кнопок  /  («**Установить флаг**» / «**Снять флаг**»): для «**Всех**» документов списка, только у «**Новых**» или уже «**Существующих**» (загруженных ранее).

**Примечание.** Если в форме по заданному периоду отбора выводится много документов, то для загрузки только новых документов следует «снять» флаги у «существующих» документов (пункт «**Существующие**» меню  («**Снять флаг**»)).

Команда «**Запросить документы**» позволяет заново загрузить в форму «**Загрузка документов**» документы по ранее заданным параметрам отбора.

Команда «**Сохранить файл**» позволяет сохранить выделенный документ в файл XML.

Нажатием кнопки «**Записать документы**» документы, помеченные флагжком, загружаются в базу данных. После вывода сообщения о выполнении операции в списке остаются только документы, у которых флагжок был снят.

Загруженные документы отображаются в списке документов «**ЭДО: Сверка поступления**».

**Примечание.** Если форма со списком документов «**ЭДО: Сверка поступления**» уже была открыта, следует выполнить пункт « **Обновить**» меню «**Ещё**».

From:  
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:  
[https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82\\_%D1%8D%D0%BD%D0%BE:%D0%B7%D0%B0%D0%B3%D1%80\\_%D0%B4%D0%BE%D0%BA](https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D1%8D%D0%BD%D0%BE:%D0%B7%D0%B0%D0%B3%D1%80_%D0%B4%D0%BE%D0%BA)

Last update: 2022/12/09 16:54

