

[Начальная страница](#) ← [Встроенный клиент ЭДО](#)

Настройка обмена с контрагентом

При настройке обмена с контрагентом предварительно должно быть известно, через какого оператора ЭДО можно осуществлять обмен документами с контрагентом и идентификатор участника документооборота, который выдал контрагенту этот оператор ЭДО.

В справочнике «[Настройка работы с операторами ЭДО](#)» следует сформировать настройку для обмена данными через оператора ЭДО контрагента.

Для настройки обмена с контрагентом используется закладка «**ЭДО**» в форме элемента справочника «[Контрагенты](#)».

Чтобы табличная часть закладки стала доступна для редактирования, необходимо задать флаг «**Контрагент является клиентом ЭДО**». Затем нажатием кнопки «**Добавить**» в табличную часть закладки добавляется новая строка. В строке следует выбрать нужный элемент справочника «[Настройка работы с операторами ЭДО](#)», а затем в графе «ID Участника» необходимо ввести идентификатор участника документооборота, выданный контрагенту этим оператором ЭДО.

From:
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D1%8D%D0%B4%D0%BE:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82_%D0%BE%D0%B1%D0%BC_%D1%81_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80

Last update: 2021/12/15 19:33

