Начальная страница ← Встроенный клиент ЭДО

Отправка исправленного УПДи

Если получатель принял УПДи, но затем выявил в нем расхождения, которые необходимо исправить, и передал эту информацию поставщику, то для создания исправленного УПДи поставщику следует использовать документ «**Корректировка отгрузки**», который создается на основании ранее принятого покупателем документа «**Корректировка отгрузки**». Т.е. документа, по которому был сформирован принятый УПДи.
Реквизиты документа заполняются автоматически из документа основания. При этом необходимо исправить значение реквизита «**Вид исправления**» — для него следует задать значение «**Исправление в первичных документах**». Значение номера исправления автоматически увеличивается на «**единицу**» по отношению к номеру исправления в документе основания, а датой исправления становится дата создания документа корректировки.

В документе «**Корректировка отгрузки**» следует отредактировать нужные поля «**реально**» в табличной части «**Товары**»/«**Услуги**», **провести** документ и выполнить команду «***ЭДО***» → «***Работа с документом***». **Открывается форма «ЭДО: Работа с документом»** с добавленной группой реквизитов «**Исправления**».

Загрузка исправленного УПДи выполняется **в форме «ЭДО: Загрузка документов»**, которая вызывается командой «***ЭДО***» → «***Загрузка документов***» из формы списка документов «ЭДО: Сверка поступления».
При загрузке создается **новый** документ «**ЭДО: Сверка поступления**», с номером и датой внесения изменения из документа «**Корректировка отгрузки**».

Если расхождений в полученном исправленном УПДи и полученном товаре нет, покупатель принимает документ через **стандартную форму «ЭДО: Работа с документом»**, **проводит** его и командой «**Сформировать документ поступления**» создает документ учета, указанный в реквизите «**Вид документа учета**».

Если обнаружились расхождения, то покупатель через форму «**ЭДО: Работа с документом**» отклоняет исправленный УПДи, с указанием причины отклонения.
Поставщик, получив сообщение об отклонении документа, исправляет в табличной части документа «**Корректировка отгрузки**» нужные поля «**реально**», задает очередной номер в реквизите «**Исправление №**», проводит документ и отсылает покупателю очередное исправление через форму «**ЭДО: Работа с документом**».
При получении очередного исправленного УПДи он загружается в тот же документ «**ЭДО: Сверка поступления**».

Такой процесс продолжается до тех пор, пока получатель не подпишет УПДи или этот УПДи не будет аннулирован.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D1%8D%D0%B4%D0%BE:%D0%BE%D1%82%D0%BF%D1%80_%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD_%D1%83%D0%BF%D0%B4%D0%B8

Last update: **2022/01/10 14:26**