

Записывать возвраты в отчет отдела

Константа «**Записывать возвраты в отчет отдела**» определяет, каким образом будут записываться возвраты в отчет отдела при его снятии. Если флаг установлен, то информация о возвратах будет записываться в табличную часть «**Возвраты**» документа «**Отчет отдела**», если не установлен, то в отдельный документ «**Возврат от покупателя**»/

Константа доступна в разделе «Администрирование» → «Параметры работы с оборудованием» → закладка «KKM»→ вкладка «Настройки обмена с ККМ».

