

## Использовать признак "Рассмотрено"

При включенном флажке у константы «Признаки **«Рассмотрено»** и **«На контроле»**» можно ставить отметки о рассмотрении входящих писем, встреч, телефонных звонков и запланированных взаимодействий, а также осуществлять постановку на контроль исходящего письма и сообщения SMS. Этот флажок полезно использовать для организации совместной работы в программе. В список **«Взаимодействия»** на начальной странице добавляются команды **«Рассмотрено»**, **«Отложить рассмотрение»**, **«Снять признак рассмотрено»**.

Константа доступна в разделе «Администрирование» → «Органайзер» → группа «Почта».

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

[https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%80%D0%BD%D1%82%D1%8B%D0%88%D1%81%D0%8F%D0%BE%D0%88%D1%8C%D0%87\\_%D0%8F%D1%80%D0%88%D0%87%D0%8D%D0%80%D0%8A\\_%D1%80%D0%80%D1%81%D1%81%D0%BC](https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%80%D0%BD%D1%82%D1%8B%D0%88%D1%81%D0%8F%D0%BE%D0%88%D1%8C%D0%87_%D0%8F%D1%80%D0%88%D0%87%D0%8D%D0%80%D0%8A_%D1%80%D0%80%D1%81%D1%81%D0%BC)

Last update: 2019/03/13 10:37

