Контролировать действия с документами Если константа «**Контролировать действия с документами**» установлена, то в системе будет осуществляться контроль действий с документами, которые выполняют пользователи. Можно сохранять информацию о том, кто и когда распечатал документ, провел, перепровел, снял с проведения и так далее.
Указание какие действия и пол каким документам следует контролировать задаются в форме «Настройки контроля действий с документами». Оно очищается записи регистра сведений «Действия с документами», у которых дата записи меньше, чем указанное в настройках регламентного задания количество дней.

При заданной константе в системе активируется регламентное задание «Очистка истории действий с документами», а в группу «Отчеты раздела «Сервис» добавляется отчет «**Действия с документом». Константа доступна в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Документы».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80_%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F_%D0%B4%D0%BE%D0%BA&rev=1650899141

Last update: **2022/04/25 15:05**