

Контролировать действия с документами Если константа «**Контролировать действия с документами**» установлена, то в системе будет осуществляться контроль действий с документами, которые выполняют пользователи. Можно сохранять информацию о том, кто и когда распечатал документ, провел, перепровел, снял с проведения и так далее.

Указание какие действия и пол каким документам следует контролировать задаются в форме «**Настройки контроля действий с документами**». Оно очищается записи регистра сведений «Действия с документами», у которых дата записи меньше, чем указанное в настройках регламентного задания количество дней.

При заданной константе в системе активируется регламентное задание «**Очистка истории действий с документами**», а в группу «Отчеты раздела «Сервис» добавляется отчет «**Действия с документом**». Константа доступна в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Документы».

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%80%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80_%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%82%D0%B8%D1%8F_%D0%B4%D0%BE%D0%BA&rev=1650899218

Last update: 2022/04/25 18:06

