

Подтверждать документы поступления на ККМ

При установленном флаге у константы **«Подтверждать документы поступления на ККМ»** для контроля прохождения документов **«Приходная накладная»** и **«Перемещение»**, переданных на кассу, в правом верхнем углу формы документа выводится реквизит **«Подтвержден на ККМ»**. Документ считается не подтвержденным, если он не был получен на ККМ, и по нему не зафиксирован документ подтверждения или разногласия (**«Подтверждение поступления»**, **«Подтверждение перемещения»**, **«Акт разногласия»**).

Константа доступна в разделе **«Администрирование»** → **«Параметры работы с оборудованием»** → закладка **«ККМ»** → вкладка **«Настройки обмена с ККМ»** → реквизит **«Подтверждать документы поступления»**.

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%80%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BA_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82_%D0%BA%D0%BC

Last update: 2019/03/13 11:58

