

Подтверждать документы поступления на ККМ

При установленном флаге у константы **«Подтверждать документы поступления на ККМ»** для контроля прохождения документов **«Приходная накладная»** и **«Перемещение»**, переданных на кассу, в правом верхнем углу формы документа выводится реквизит **«Подтвержден на ККМ»**. Документ считается не подтвержденным, если он не был получен на ККМ, и по нему не зафиксирован документ подтверждения или разногласия (**«Подтверждение поступления»**, **«Подтверждение перемещения»**, **«Акт разногласия»**).

Константа доступна в разделе «Администрирование» → «Параметры работы с оборудованием» → закладка «ККМ» → вкладка «Настройки обмена с ККМ» → реквизит «Подтверждать документы поступления».

From:
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%80%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%BF%D0%BE%D0%84%D1%82%D0%B2_%D0%84%D0%BE%D0%BA_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82_%D0%BA%D0%8A%D0%BC

Last update: 2019/03/13 11:58

