

Права подписи документов

Если константа «**Права подписи документов**» установлена, то в системе будет активирована функциональность «**Права подписи документов**», которая позволит назначать права подписи документов, выбор подписантов, вывод факсимиле, печати.

При заданной константе в раздел «Администрирование» добавляется функция «**Права подписи документов**», которая содержит перечень документов, справочников и отчетов механизма регистрации, перемещения и удаления прав подписи по документам.

Константа доступна в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Документы» → группа «Печать».

From:
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B:%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%80_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF_%D0%B4%D0%BE%D0%BA

Last update: 2023/04/06 20:28

