Начальная страница ← Маркировка\\Документы
Настройка работы электронного документооборота ← автоматическая загрузка документа «ЭДО: Сверка поступления»

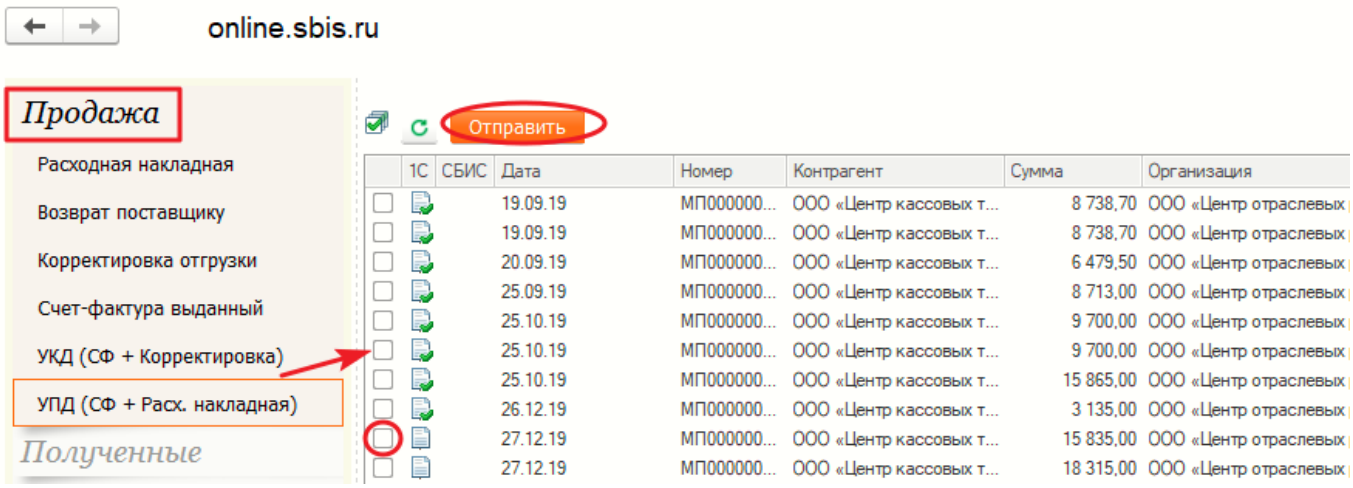
Инструкция по отправке документа через обработку обмена СБИС при возврате/продаже товара.

Документ «**ЭДО сверка поступления**» создается на основании полученных документов:

- «**Расходная накладная**» при продаже товара поставщиком;
- «**Возврат поставщику**» при возврате товара покупателем.

Для отправки электронного документа отгрузки потребуется:

- сформировать в конфигурации документ «**Расходная накладная**» или «**Возврат поставщику**» на отгруженные товары. Если в отгрузке есть маркированная продукция, в этих документах надо будет указать коды маркировки. После проведения документа он автоматически становятся доступен в обработке обмена СБИС;
- открыть и выполнить авторизацию в обработке обмена (раздел «Маркировка» → группа «Сервис» → «Открыть обработку СБИС»);
- найти нужные документы — при возврате товара на закладке «***Продажи***» → «***Возврат поставщику***», либо на закладке «***Продажи***» → «***УПД (СФ + Расх. Накладная***» при продаже товара соответственно;
- отправить документ получателю товара: установить флаг у нужного документа и нажать кнопку «***Отправить***».



Видеоролик по документу

Видеоролик «**5.2 Возврат поставщику маркированной продукции в ТП7**»: https://www.youtube.com/watch?v=-N1JB0NwYz0&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=5&t=0s

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0:%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80_%D0%BF%D0%BE_%D0%BE%D1%82%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%B2_%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1_%D1%81%D0%B1%D0%B8%D1%81&rev=1584717814

Last update: **2020/03/20 15:23**