

Начальная страница ← Маркировка\Документы\Настройка работы электронного документооборота ← автоматическая загрузка документа «ЭДО: Сверка поступления»

## Инструкция по получению документа через обработку обмена СБИС при поступлении товара

Документ «ЭДО сверка поступления» создается на основании полученных документов:

- «**Расходная накладная**» при продаже товара поставщиком;
- «**Возврат поставщику**» при возврате товара покупателем.

Для получения электронного документа прихода потребуется:

- открыть и выполнить авторизацию в обработке обмена (раздел «Маркировка» → группа «Сервис» → «Открыть обработку СБИС»);
- на закладке «**Полученные**» → «**Поступления**» выберите нужный документ поступления товаров. Если нужный документ в списке не отображен, нажмите кнопку «**Обновить**» — нужный документ ещё не поступил. Так же можно настроить реквизиты отбора документов нажатием кнопки «**Нужно отобрать?**»;

1С	СБИС	Текущий этап	Дата	Номер	Контрагент	Вложения	Организация
		Утверждение	10.02.2020	0000000000000001	Центр Отраслевых ...	Товарная накладная 10.02.20 №: 0000000000000001 на сумму 0.00 р., без НДС	ЦКТ Штрих-М, ООО
			07.02.2020	МП12	Центр Отраслевых ...	Накладная 07.02.20 №: МП12 на сумму 18 825 р., в т.ч. НДС 3 137.50 р.	ЦКТ Штрих-М, ООО
			06.02.2020	МП11	Центр Отраслевых ...	Накладная 06.02.20 №: МП11 на сумму 18 950 р., в т.ч. НДС 3 158.33 р.	ЦКТ Штрих-М, ООО
			06.02.2020	МП11	Центр Отраслевых Решений ...	Накладная 06.02.20 №: МП11 на сумму 18 700 р., в т.ч. НДС 3 116.67 р. нет	ЦКТ Штрих-М, ООО
			06.02.2020	МП10	Центр Отраслевых ...	Накладная 06.02.20 №: МП10 на сумму 5 400 р., в т.ч. НДС 900 р.	ЦКТ Штрих-М, ООО
			04.02.2020	МП9	Центр	Товарная накладная 04.02.20 №: МП9 на	ЦКТ Штрих-М, ООО

- двойным щелчком мыши открыть нужный документ прихода — будет открыта закладка «Просмотр» документа поступления;
- нажать кнопку «**Загрузить в 1С**» — будет открыта закладка «Загрузка» документа поступления;
- на данном этапе система попытается сопоставить поступившую номенклатуру с номенклатурой конфигурации. Если система не смогла сопоставить номенклатуру, рекомендуется сопоставить\создать номенклатуру в данной форме на этом этапе. После сопоставления номенклатуры надо нажать кнопку «**Подготовить к загрузке**»;

← → Поступление № 0000000000000001 от 10.02.2020 на сумму 0.00

Организация: ЦКТ Штрих-М, ООО

Контрагент: Центр Отраслевых Решений Штрих-М, О...

Комментарий:

Название	Подпись	Документы 1С	
Товарная накладная 10.02.20 № 0000000000000001 на сумму 0.00 р., без НДС	Гребенников Максим Викторович, Генеральный директор, ООО "ЦЕНТР ОТРАСЛЕВЫХ РЕШЕНИЙ ШТРИХ-М"		 Не вся номенклатура сопоставлена.

Просмотр Загрузка Прохождение

Будет создан документ: ЭДО: Сверка поступления от: ..

Контрагент:

Договор:

Название	Харак...	Ед изм	Номенклатура	Характеристика	Количество	Цена
Сигареты 2		шт			1,000	

- нажатием кнопки **«Загрузить»** загрузите документ. Если есть не сопоставленная номенклатура, выводится список возможных вариантов загрузки документа. В списке следует выбрать нужный вариант и нажать кнопку **«Ок»**. Будет создан документ **«ЭДО сверка поступления»** с данными из накладной поставщика. Если вся номенклатура документа будет сопоставлена номенклатуре конфигурации, документ **«ЭДО сверка поступления»** будет создан сразу после нажатия кнопки **«Загрузить»**.
  - создан документ **«ЭДО: Сверка поступления»**. Открыть документ можно:
    - двойным щелчком мыши на документе в графе «Документы 1С» формы обработки «Поступление»;
    - в разделе «Маркировка» → группа «Документы» открыть список документов **«ЭДО: Сверка поступления»**, найти последний созданный документ и открыть его.

## Видеоролик по документу

Видеоролик «6.1.2 Получение в ТП7 док. Поступления из ЭДО без расхождений»:

<https://www.youtube.com/watch?v=yVaPf8h-E1U&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=4&t=0s>

