

[Начальная страница](#) ← [Маркировка](#) / [Продажи](#) / [Клиент ЭДО](#) / «Документы»

[ЭДО: Сверка поступления](#)

Работа с документом «ЭДО: Сверка поступления» через встроенного клиента ЭДО

Документ «**ЭДО: Сверка поступления**» (раздел «Маркировка» → группа «Документы») может быть загружен данными, переданными через оператора ЭДО с помощью встроенного клиента. Для работы с встроенным клиентом ЭДО необходима действующая расширенная подписка. Компьютер должен иметь выход в Internet.



Примечание. Через встроенного клиента ЭДО могут быть переданы данные для любых товаров (маркированные товары разных товарных групп, прослеживаемые и обычные товары без маркировки).

Данные о серийных номерах товаров через ЭДО не передаются.




Загрузка документов по API осуществляются **в форме «ЭДО: Загрузка документов»**, которая вызывается командой «**ЭДО** → «**Загрузка документов**» из формы списка документов «ЭДО: Сверка поступления».



Работа с документом

После загрузки документа из обработки обмена ему присваивается статус «**Ожидает подписания**». На этом этапе работы с документом следует:

- задать значение реквизитов «**Склад**» и «**Вид документа учета**»;
- сопоставить полученную номенклатуру с номенклатурой поставщика, если какая-то номенклатура ранее не поставлялась;
- проверить количество поставленного товара и количество товара по УПД. Если выявлено расхождение количества товара в УПД и количество реально поставленного товара, следует нажатием кнопки  («**Изменить вид табличной части**») увеличить количество реквизитов, выводимых в строке с номенклатурой. После этого поле «**Количество (реально)**» будет доступно для редактирования;
- сверить с помощью сканера штрих-кода полученные коды у маркированного товара. Если в УПД есть вложенные коды маркировки, следует их получить. Для этого надо выполнить пункт «**Получить вложенные коды маркировки**» в меню «**Обмен с ГИС МТ**»;
- если в поставке имеются прослеживаемые товары, следует нажатием кнопки  («**Скрыть/показать таблицу кодов маркировки**») скрыть табличную часть «**Коды маркировки**», которая выводится в форму документа по умолчанию и, нажатием кнопки  («**Прослеживаемость вкл выкл**»), добавить в табличную часть «**Товары**» таблицу «**Прослеживаемость РНПТ**».

Табличная часть с кодами маркировки выводится в форму документа по умолчанию.

Скрыть/показать таблицу кодов маркировки можно нажатием кнопки  («**Скрыть/показать таблицу кодов маркировки**»). Присланные коды маркировки помечаются значком «». При сканировании кода маркировки с упаковки пришедшего товара система сама находит нужную номенклатуру. Считанный код помечается значком «» в графе «**Код маркировки сверен**» табличной части с кодами маркировки.

ширину колонки «N». Чтобы увидеть по каким параметрам зафиксировано расхождение следует, нажатием кнопки «» («**Изменить вид табличной части**»), увеличить количество реквизитов, выводимых в строке с номенклатурой. Расхождение параметра показывается значком «» в графе «... расхождения».

Чтобы получить вложенные коды маркировки следует выполнить команду «**Обмен с ГИС МТ**» → «**Получить вложенные коды маркировки**», провести документ и указать сертификат электронной подписью, указанной в паспорте участника системы Маркировка.


Если после сканирования кодов маркировки и сопоставления номенклатуры расхождений в переданных и полученных кодах маркировки не обнаружено необходимо выполнить проверку КМ документа в ГИС МТ.

Для этого надо выполнить команду «**Обмен с ГИС МТ**» → «**Проверить коды маркировки**», провести документ и указать сертификат электронной подписью, указанной в паспорте участника системы Маркировка.

Подписание/отклонение документа

Если по документу покупатель обнаружил расхождения, документ можно отклонить. Для **отклонения** полученного документа следует выполнить команду «**ЭДО**» → «**Работа с документом**», в форме «**ЭДО: Работа с документом**» выбрать соответственно пункт «**Отклонить документ**» в меню «**Операции**», а затем указать нужный сертификат ЭЦП. При отклонении документа на экран выводится таблица с причиной отклонения, сформированную автоматически по выявленным расхождениям. Если необходимо, причину отклонения покупатель может отредактировать.

Для **подписания** полученного документа следует выполнить команду «**ЭДО**» → «**Работа с документом**» и **в форме «ЭДО: Работа с документом»** в меню «**Операции**» выбрать пункт «**Принять документ**». Затем надо указать нужный сертификат ЭЦП и нажать кнопку «**Выполнить операцию**».

Примечание. Для **смены статуса документа «ЭДО: Сверка поступления»** после принятия документа следует «**обновить**» форму документа. Для этого надо выполнить пункт « **Перечитать**» меню «**Ещё**». Статус документа станет «Подписан».

Для постановки полученных кодов маркировки на учет в ГИС МТ следует выполнить команду «**Обмен с ГИС МТ**» → «**Принять**». Через некоторое время надо нажать кнопку «**Обмен с ГИС МТ**» → «**Проверить ответ**». После утверждения документа, полученные коды маркировки поставлены в ГИС МТ на учет.

После проведения документа «**ЭДО: Сверка поступления**» следует сформировать товароучетный документ. Это могут быть документы:

- «**Приходная накладная**», «**Приходная накладная реализации**», «**Возврат от покупателя**» или «**Возврат от комиссионера**», если получен УПД;
- «**Корректировка поступления**», если получен УПДи.

Для этого в реквизите «**Вид документа учета**» надо выбрать из списка нужный документ учета, провести текущий документ «**ЭДО: Сверка поступления**» и выполнить команду «**Сформировать документ поступления**» из шапки документа, либо из меню «**Ещё**».

После создания учетного документа его следует провести.

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=ip7:%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0:%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%B0%D1%82_%D1%80%D0%B4%D0%BE_%D1%81%D0%82%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BB&rev=1640285814

Last update: 2021/12/23 21:56

