

[Начальная страница](#) ← [Маркировка](#) \\ [Документы](#) \\ [Настройка работы электронного документооборота](#)

Ручная загрузка данных в документ «ЭДО: Сверка поступления» из личного кабинета пользователя системы «Честный знак»

Документ «**ЭДО сверка поступления**» может быть создан вручную (раздел «Маркировка» → группа «Документы») и загружен данными, переданными через сайт «Честный знак». Для загрузки документа поступления из личного кабинета ГИС МТ необходима действующая расширенная подписка. Компьютер должен иметь выход в Internet.

Примечание. Через сайт «Честный знак» могут быть переданы данные только маркированного товара.

При ручном создании документа ему присваивается статус «**ГИСМТ Не загружен**». Загрузить документ можно по регистрационному номеру документа отгрузки в системе ГИС МТ. Для этого:

- надо перейти в личный кабинет ГИС МТ;
- установить фильтр для типа документа «**Входящий**»:
 - нажать кнопку «**Фильтр**»;
 - раскрыть список «**Тип документа**» и выбрать тип «**Входящий**»;
 - нажать кнопку «**Применить**»;
- в разделе «**Документы**» надо найти нужный документ отгрузки и скопировать его регистрационный номер в буфер обмена;
- перейти в созданный документ «**ЭДО: Сверка поступления**».
- заполнить реквизит «**UUID отгрузки**» скопированным в буфер обмена идентификатором документа.

После заполнения реквизита «**UUID отгрузки**» регистрационным номером документа отгрузки в системе ГИС МТ следует загрузить документ в базу конфигурации. Для загрузки документа можно нажать кнопку:

- «**Обмен с ГИС МТ**» → «**Загрузить документ**» — полученные коды маркировки группируются в одной строке по одинаковому коду GTIN товара и, если информация есть в документе отгрузки, по наименованию и цене товара.
- или «**Обмен с ГИС МТ**» → «**Загрузить документ (Без свертки по товарам)**» — каждый полученный код маркировки будет загружен в отдельную строку документа.

Примечание. Если получен товар с одним GTIN в коде маркировки, но разными характеристиками, надо использовать вариант загрузки «**Загрузить документ (Без свертки по товарам)**».

При загрузке документа копкой «**Обмен с ГИС МТ**» → «**Загрузить документ (Без свертки по товарам)**» в каждой строке табличной части будет один товар и один код маркировки:

Принять документ

Документ можно принять без контроля полученных кодов маркировки. Для этого следует нажать кнопку **«Обмен с ГИС МТ»** → **«Принять доверительно»**.

Если после сканирования кодов маркировки и сопоставления номенклатуры расхождений в переданных и полученных кодах маркировки не обнаружено, документ сверки поступления можно принять.

Нажмите кнопку с ГИС МТ **«Обмен с ГИС МТ»** → **«Принять»**. Документ будет подписан электронной подписью, указанной в паспорте участника системы Маркировка.

После отправки документа в ГИС МТ на утверждение статус документа примет значение **«Ожидает приемки»**.

Через некоторое время надо нажать кнопку **«Обмен с ГИС МТ»** → **«Проверить ответ»**. После утверждения документа, полученные коды маркировки поставлены в ГИС МТ на учет.

После утверждения документа в ГИС МТ, следует провести документ и сформировать учетный документ поступления. Для этого надо нажать кнопку **«Сформировать документ поступления»** — будет сформирован документ, указанный в поле **«Вид документа учета»**.

Проведите созданный документ поступления и закройте документ «ЭДО Сверка поступления».

Видеоролики по документу

Видеоролик **«18.1.2 Получение товара отправленного через ГИС МТ в ТП7 без расхождений»**:

<https://www.youtube.com/watch?v=6QEQST97FuA&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=44&t=0s>

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://wiki.ilexx.ru/wiki.php?id=tp7-%D0%BC%D0%80%D1%80%D0%BA%D0%8F%D1%80%D0%8E%D0%82%D0%8A%D0%80%D1%80%D1%83%D1%87%D0%8D_%D0%87%D0%82%D0%83%D1%80_%D1%81%D0%82%D0%85%D1%80%D0%8A%D0%80_%D0%8F%D0%8E%D1%81%D1%82%D1%83%D0%8F%D0%88rev=1611062813

Last update: 2021/03/29 16:27

