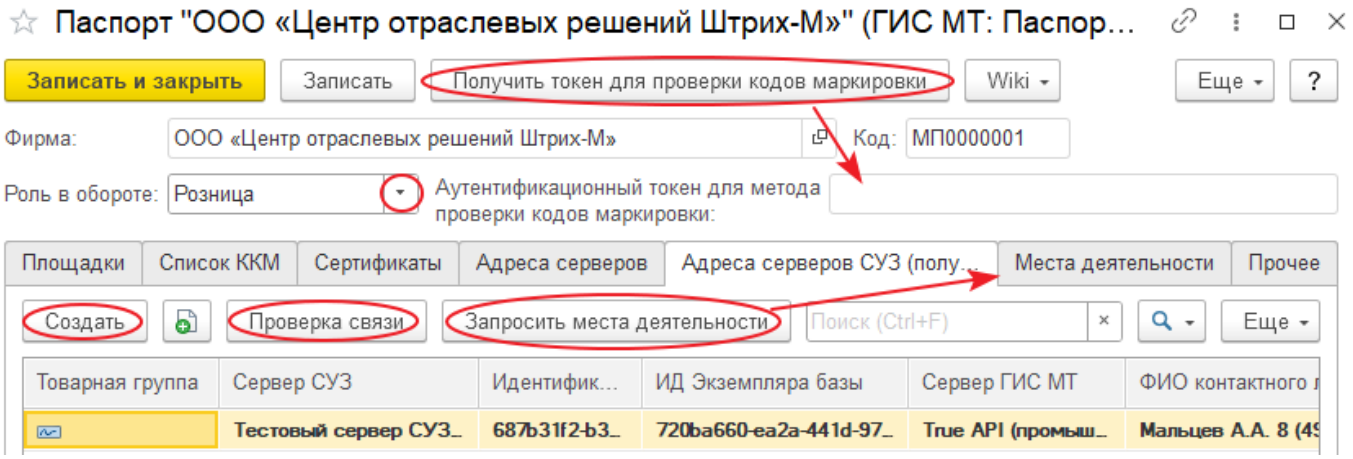
Создать «ГИС МТ: Паспорт участника»

«**Паспорт участника**» создается для фирмы, которая работает с маркированными товарами. Он содержит список сертификатов цифровой подписи, выписанными на фирму, и реквизиты «Станции Управления Заказами», которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак».
Создать «Паспорт участника» можно командой «***Создать***» в справочнике «ГИС МТ: Паспорта участников» («Маркировка» → группа «Справочники»), либо нажатием ссылки «***ГИС МТ: Паспорт участника***» группы «Создать» раздела «Маркировка».



Реквизит «**Фирма**» выбирается из справочника «**Фирмы**». Указывается фирма, от имени которой будет осуществляться работа с ГИС МТ.

Значение реквизита «**Роль в обороте**» следует выбрать из предлагаемого списка:

- «**Производитель**» — следует выбрать предприятию, которое производит маркированную продукции;
- «**ОПТ**» — выбирают фирмы, осуществляющие оптовую торговлю маркированной продукцией;
- «**Розница**» — выбирают предприятия розничной торговли маркированным товаром;
- «**Импортер**» — это значение реквизита задается для фирм осуществляющих ввоз маркированной продукции из-за рубежа.

Закладку «**Площадки**» следует заполнить складами фирмы. Можно использовать кнопку «***Заполнить***», либо кнопку «***Добавить***».

Закладку «**Список ККМ**» можно заполнить ККМ, связанными с фирмой либо вручную, нажатием кнопки «***Добавить***», либо выбором нужного пункта меню кнопки «***Заполнить***»:

- «По связям ККМ»;
- «Всеми по связям ККМ».

Закладку «**Сертификаты**» можно заполнить по кнопке «***Заполнить***» всеми сертификатами, выписанными на фирму, либо по кнопке «***Добавить***» конкретным сертификатом из справочника «**Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования**».
Для каждого сертификата надо задать флаги «**Общий**».

Флаг «**Администратор**» следует проставить для ЭЦП генерального директора предприятия.

На закладке «**Ареса серверов**» из справочника «ГИС МТ: Адреса серверов» по нажатию кнопки «***Добавить***» следует выбрать сервера, которые будут использоваться для работы с маркированной продукцией по создаваемому паспорту.

На закладке «**Получение кодов маркировки**» необходимо задать реквизиты **СУЗ** («Станция Управления Заказами»), которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак». **Все поля закладки «Получение кодов маркировки» обязательны для заполнения**:

- «**Имя сервера**». В поле указывается адрес сервера, выданный предприятию на сайте «Честный знак». Для облачного СУЗ на момент написания инструкции действовал адрес: «https://suz2.crpt.ru». Точный адрес СУЗ вы всегда можете увидеть в адресной строке браузера, перейдя в СУЗ из личного кабинета ГИС МТ;
- «**Порт**». Указывается порт СУЗа. На момент написания инструкции для облачного СУЗ действовал порт 443;
- «**ИД организации (OMS_ID)**» и «**Токен доступа (Client Token)**». Указываются идентификаторы доступа к СУЗ. Для облачного СУЗ эти параметры можно узнать под интерфейсом администратора, перейдя с СУЗ из личного кабинета ГИС МТ. В разделе «Документация» СУЗ выложена подробная инструкция как получить эти параметры;
- «**ФИО контактного лица организации и его номер телефона**». Указываются данные сотрудника, ответственного за получение кодов маркировки;
- «***Проверка связи***». После нажатия этой кнопки пользователю выводится список доступных в конфигурации серверов ГИС МТ. Указав нужный сервер и нажав кнопку «***ОК***» пользователь получает сообщение «*Связь установлена*», если параметры СУЗ заданы корректно.

Видеоролик «**Настройки в ТП7 для работы с системой «Маркировка**»: https://www.youtube.com/watch?v=pjafdu4YHow&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=9&t=0s

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0:%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0&rev=1584345655

Last update: **2020/03/16 08:00**