

[Начальная страница](#) ← [Маркировка](#) / «ГИС МТ: Паспорта участников»

Создать «ГИС МТ: Паспорт участника»

«**Паспорт участника**» создается для фирмы, которая работает с маркированными товарами. Он содержит список сертификатов цифровой подписи, выписанными на фирму, и реквизиты «Станции Управления Заказами», которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак».

Создать «Паспорт участника» можно командой **«Создать»** в справочнике «ГИС МТ: Паспорта участников» («Маркировка» → группа «Справочники»), либо нажатием ссылки **«ГИС МТ: Паспорт участника»** группы «Создать» раздела «Маркировка».

Реквизит **«Фирма»** выбирается из справочника **«Фирмы»**. Указывается фирма, от имени которой будет осуществляться работа с ГИС МТ.

Значение реквизита **«Роль в обороте»** следует выбрать из предлагаемого списка:

- **«Производитель»** — следует выбрать предприятию, которое производит маркированную продукцию;
- **«ОПТ»** — выбирают фирмы, осуществляющие оптовую торговлю маркированной продукцией;
- **«Розница»** — выбирают предприятия розничной торговли маркированным товаром;
- **«Импортер»** — это значение реквизита задается для фирм осуществляющих ввоз маркированной продукции из-за рубежа.

Закладку **«Площадки»** следует заполнить складами фирмы. Можно использовать кнопку **«Заполнить»**, либо кнопку **«Добавить»**.

Закладку **«Список ККМ»** можно заполнить ККМ, связанными с фирмой либо вручную, нажатием кнопки **«Добавить»**, либо выбором нужного пункта меню кнопки **«Заполнить»**:

- «По связям ККМ»;
- «Всеми по связям ККМ».

Закладку **«Сертификаты»** можно заполнить по кнопке **«Заполнить»** всеми сертификатами, выписанными на фирму, либо по кнопке **«Добавить»** конкретным сертификатом из справочника **«Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования»**.

Для каждого сертификата надо задать флаги **«Общий»**.

Флаг **«Администратор»** следует проставить для ЭЦП генерального директора предприятия.

На закладке **«Адреса серверов»** из справочника **«ГИС МТ: Адреса серверов»** по нажатию кнопки **«Добавить»** следует выбрать сервера, которые будут использоваться для работы с маркированной продукцией по создаваемому паспорту.

На закладке **«Получение кодов маркировки»** необходимо задать реквизиты **СУЗ** («Станция Управления Заказами»), которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак».

Все поля закладки «Получение кодов маркировки» обязательны для заполнения:

- **«Имя сервера».** В поле указывается адрес сервера, выданный предприятию на сайте «Честный знак». Для облачного СУЗ на момент написания инструкции действовал адрес: **«<https://suz2.crpt.ru>»**. Точный адрес СУЗ вы всегда можете увидеть в адресной строке браузера, перейдя в СУЗ из личного кабинета ГИС МТ;
- **«Порт».** Указывается порт СУЗа. На момент написания инструкции для облачного СУЗ действовал порт 443;
- **«ИД организации (OMS_ID)»** и **«Токен доступа (Client Token)».** Указываются идентификаторы доступа к СУЗ. Для облачного СУЗ эти параметры можно узнать под интерфейсом администратора, перейдя с СУЗ из личного кабинета ГИС МТ. В разделе «Документация» СУЗ выложена подробная инструкция как получить эти параметры;
- **«ФИО контактного лица организации и его номер телефона».** Указываются данные сотрудника, ответственного за получение кодов маркировки;
- **«Проверка связи».** После нажатия этой кнопки пользователю выводится список доступных в конфигурации серверов ГИС МТ. Указав нужный сервер и нажав кнопку **«ОК»** пользователь получает сообщение **«Связь установлена»**, если параметры СУЗ заданы корректно.

Видеоролик **«Настройки в ТП7 для работы с системой «Маркировка»:**

<https://www.youtube.com/watch?v=pjafdu4YHow&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbtJ5tn8IhSOHaSub9H&index=9&t=0s>

