

[Начальная страница](#) ← [Маркировка](#) / «ГИС МТ: Паспорта участников»

Создать «ГИС МТ: Паспорт участника»

«Паспорт участника» создается для фирмы, которая работает с маркированными товарами. Он содержит список сертификатов цифровой подписи, выписанными на фирму, и реквизиты «Станции Управления Заказами», которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак».

Создать «Паспорт участника» можно командой «Создать» в справочнике «ГИС МТ: Паспорта участников» («Маркировка» → группа «Справочники»), либо нажатием ссылки «ГИС МТ: Паспорт участника» группы «Создать» раздела «Маркировка».

Товарная группа	Сервер СУЗ	Идентифик...	ИД Экземпляра базы	Сервер ГИС МТ	ФИО контактного л...
Тестовый сервер СУЗ...	687b31f2-b3...	720ba660-ea2a-441d-97...	True API (промыш...	Мальцев А. А. 8 (45)	

Реквизит «Фирма» выбирается из справочника «Фирмы». Указывается фирма, от имени которой будет осуществляться работа с ГИС МТ.

Значение реквизита «Роль в обороте» следует выбрать из предлагаемого списка:

- «Производитель» — следует выбрать предприятию, которое производит маркированную продукцию;
- «ОПТ» — выбирают фирмы, осуществляющие оптовую торговлю маркированной продукцией;
- «Розница» — выбирают предприятия розничной торговли маркированным товаром;
- «Импортер» — это значение реквизита задается для фирм осуществляющих ввоз маркированной продукции из-за рубежа.

Закладку «Площадки» следует заполнить складами фирмы. Можно использовать кнопку «Заполнить», либо кнопку «Добавить».

Закладку «Список ККМ» можно заполнить ККМ, связанными с фирмой либо вручную, нажатием кнопки «Добавить», либо выбором нужного пункта меню кнопки «Заполнить»:

- «По связям ККМ»;
- «Всеми по связям ККМ».

Закладку «Сертификаты» можно заполнить по кнопке «Заполнить» всеми сертификатами, выписанными на фирму, либо по кнопке «Добавить» конкретным сертификатом из справочника «Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования». Для каждого сертификата надо задать флаги «Общий».

Флаг «**Администратор**» следует проставить для ЭЦП генерального директора предприятия.

На закладке «**Адреса серверов**» из справочника «[ГИС МТ: Адреса серверов](#)» по нажатию кнопки «**Добавить**» следует выбрать сервера, которые будут использоваться для работы с маркированной продукцией по создаваемому паспорту.

На закладке «**Получение кодов маркировки**» необходимо задать реквизиты **СУЗ** («Станция Управления Заказами»), которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак». **Все поля закладки «Получение кодов маркировки» обязательны для заполнения:**

- «**Имя сервера**». В поле указывается адрес сервера, выданный предприятию на сайте «Честный знак». Для облачного СУЗ на момент написания инструкции действовал адрес: «<https://suz2.crpt.ru>». Точный адрес СУЗ вы всегда можете увидеть в адресной строке браузера, перейдя в СУЗ из личного кабинета ГИС МТ;
- «**Порт**». Указывается порт СУЗа. На момент написания инструкции для облачного СУЗ действовал порт 443;
- «**ИД организации (OMS_ID)**» и «**Токен доступа (Client Token)**». Указываются идентификаторы доступа к СУЗ. Для облачного СУЗ эти параметры можно узнать под интерфейсом администратора, перейдя с СУЗ из личного кабинета ГИС МТ. В разделе «Документация» СУЗ выложена подробная инструкция как получить эти параметры;
- «**ФИО контактного лица организации и его номер телефона**». Указываются данные сотрудника, ответственного за получение кодов маркировки;
- «**Проверка связи**». После нажатия этой кнопки пользователю выводится список доступных в конфигурации серверов ГИС МТ. Указав нужный сервер и нажав кнопку «**OK**» пользователь получает сообщение «Связь установлена», если параметры СУЗ заданы корректно.

Видеоролик «**Настройки в ТП7 для работы с системой «Маркировка»**:

<https://www.youtube.com/watch?v=pjafdu4YHow&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=9&t=0s>

