

[Начальная страница](#) ← [Маркировка](#) / «ГИС МТ: Паспорта участников»

Создать «ГИС МТ: Паспорт участника»

«**Паспорт участника**» создается для фирмы, которая работает с маркированными товарами. Он содержит список сертификатов цифровой подписи, выписанными на фирму, и реквизиты «Станции Управления Заказами», которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак».

Создать «Паспорт участника» можно командой **«Создать»** в справочнике «ГИС МТ: Паспорта участников» («Маркировка» → группа «Справочники»), либо нажатием ссылки **«ГИС МТ: Паспорт участника»** группы «Создать» раздела «Маркировка».

Реквизит **«Фирма»** выбирается из справочника **«Фирмы»**. Указывается фирма, от имени которой будет осуществляться работа с ГИС МТ.

Значение реквизита **«Роль в обороте»** следует выбрать из предлагаемого списка:

- **«Производитель»** — следует выбрать предприятию, которое производит маркированную продукцию;
- **«ОПТ»** — выбирают фирмы, осуществляющие оптовую торговлю маркированной продукцией;
- **«Розница»** — выбирают предприятия розничной торговли маркированным товаром;
- **«Импортер»** — это значение реквизита задается для фирм осуществляющих ввоз маркированной продукции из-за рубежа.

Закладку **«Площадки»** следует заполнить складами фирмы. Можно использовать кнопку **«Заполнить»**, либо кнопку **«Добавить»**.

Закладку **«Список ККМ»** можно заполнить ККМ, связанными с фирмой либо вручную, нажатием кнопки **«Добавить»**, либо выбором нужного пункта меню кнопки **«Заполнить»**:

- «По связям ККМ»;
- «Всеми по связям ККМ».


Закладку **«Сертификаты»** можно заполнить по кнопке **«Заполнить»** всеми сертификатами, выписанными на фирму, либо по кнопке **«Добавить»** конкретным сертификатом из справочника **«Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования»**.

Для каждого сертификата надо задать флаги **«Общий»**.

Флаг **«Администратор»** следует проставить для ЭЦП генерального директора предприятия.

На закладке **«Адреса серверов»** из справочника **«ГИС МТ: Адреса серверов»** по нажатию кнопки **«Добавить»** следует выбрать сервера, которые будут использоваться для работы с маркированной продукцией по создаваемому паспорту.

На закладке **«Адреса серверов СУЗ (получение кодов маркировки)»** необходимо задать реквизиты **СУЗ** («Станция Управления Заказами»), которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак». В табличную часть закладки добавляется предопределенный элемент для задания реквизитов **СУЗ**, который по умолчанию будет использоваться для всех товарных групп маркированной продукции.

Если при регистрации фирмы на сайте «Честный знак» были выданы разные учетные записи для некоторых товарных групп, реквизиты таких **СУЗ** следует добавить в табличную часть закладки нажатием кнопки **«Создать»** или кнопки  (**«Создать новый элемент копированием текущего»**). Задание/редактирование реквизитов **СУЗ** осуществляется в форме «ГИС МТ: Параметры подключения к серверам СУЗ».

Все поля формы «ГИС МТ: Параметры подключения к серверам СУЗ» обязательны для заполнения, кроме реквизита «Товарная группа» у СУЗ, который используется по умолчанию.

Форма **«ГИС МТ: Параметры подключения к серверам СУЗ»** имеет следующие реквизиты:

- **«Фирма»** — из справочника **«Фирмы»** выбирается фирма паспорта участника;
- **«Товарная группа»** — из справочника **«ГИС МТ: Товарные группы»** выбирается товарная группа маркированной продукции. **Реквизит обязателен для заполнения у СУЗ, который используется только для получения кодов маркировки этой группы. Для СУЗ, используемый по умолчанию реквизит не заполняется;**
- **«Сервер СУЗ»**. Из служебного справочника «ГИС МТ: Адреса серверов СУЗ» выбирается адрес сервера, выданный предприятию на сайте «Честный знак». Для облачного СУЗ на момент написания инструкции действовал адрес: [«https://suz2.crpt.ru»](https://suz2.crpt.ru). Точный адрес СУЗ вы всегда можете увидеть в адресной строке браузера, перейдя в СУЗ из личного кабинета ГИС МТ;
- **«Идентификатор организации (OMS_ID)»** и **«Токен организации (token_id)»**. Указываются идентификаторы доступа к СУЗ. Для облачного СУЗ эти параметры можно узнать под интерфейсом администратора, перейдя с СУЗ из личного кабинета ГИС МТ. В разделе «Документация» СУЗ выложена подробная инструкция как получить эти параметры;
- **«ФИО контактного лица организации и его номер телефона»**. Указываются данные сотрудника, ответственного за получение кодов маркировки.

Нажатие кнопки **«Проверка связи»** позволяет проверить связь с сервером СУЗ для конкретной товарной группы.

После нажатия этой кнопки пользователю выводится список доступных в конфигурации товарных групп маркированной продукции. Указав нужную товарную группу и нажав кнопку **«ОК»** пользователь получает сообщение «Связь установлена», если параметры СУЗ заданы корректно.

Видеоролик **«Настройки в ТП7 для работы с системой «Маркировка»**:

<https://www.youtube.com/watch?v=pjafdu4YHow&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=9&t=0s>

From:

<https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7%3D%D0%80%D1%80%D0%BA%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D0%B8%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%88%D0%BA%D0%86rev=1611225996

Last update:

2021/01/21 13:44

