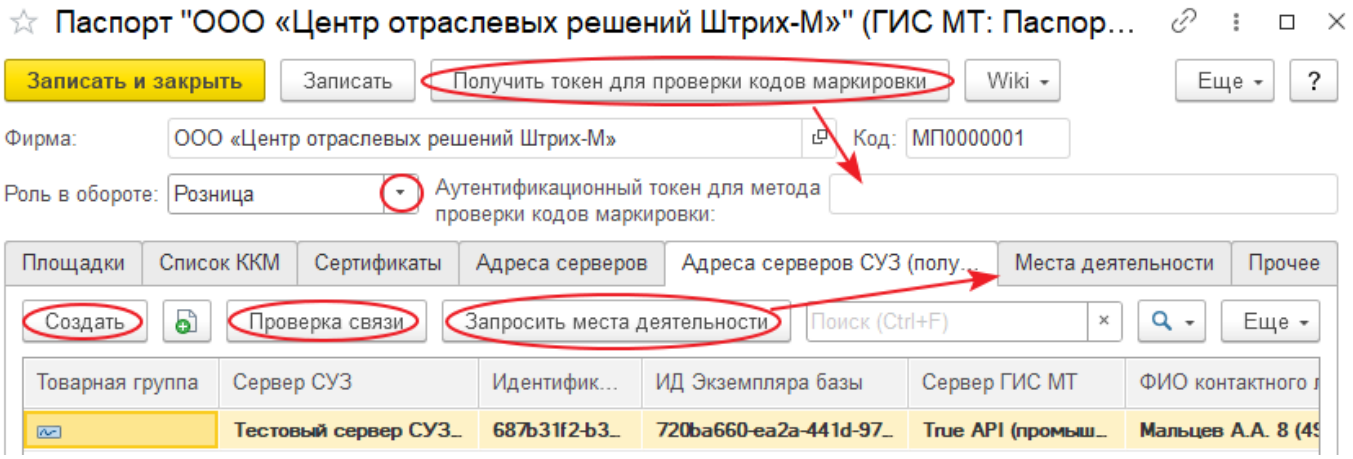
Создать «ГИС МТ: Паспорт участника»

«**Паспорт участника**» создается для фирмы, которая работает с маркированными товарами. Он содержит список сертификатов цифровой подписи, выписанными на фирму, и реквизиты «Станции Управления Заказами», которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак».
Создать «Паспорт участника» можно командой «***Создать***» в справочнике «ГИС МТ: Паспорта участников» («Маркировка» → группа «Справочники»), либо нажатием ссылки «***ГИС МТ: Паспорт участника***» группы «Создать» раздела «Маркировка».



Реквизит «**Фирма**» выбирается из справочника «**Фирмы**». Указывается фирма, от имени которой будет осуществляться работа с ГИС МТ.

Значение реквизита «**Роль в обороте**» следует выбрать из предлагаемого списка:

- «**Производитель**» — следует выбрать предприятию, которое производит маркированную продукции;
- «**ОПТ**» — выбирают фирмы, осуществляющие оптовую торговлю маркированной продукцией;
- «**Розница**» — выбирают предприятия розничной торговли маркированным товаром;
- «**Импортер**» — это значение реквизита задается для фирм осуществляющих ввоз маркированной продукции из-за рубежа.

Закладку «**Площадки**» следует заполнить складами фирмы. Можно использовать кнопку «***Заполнить***», либо кнопку «***Добавить***».

Закладку «**Список ККМ**» можно заполнить ККМ, связанными с фирмой либо вручную, нажатием кнопки «***Добавить***», либо выбором нужного пункта меню кнопки «***Заполнить***»:

- «По связям ККМ»;
- «Всеми по связям ККМ».

Закладку «**Сертификаты**» можно заполнить по кнопке «***Заполнить***» всеми сертификатами, выписанными на фирму, либо по кнопке «***Добавить***» конкретным сертификатом из справочника «**Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования**».
Для каждого сертификата надо задать флаги «**Общий**».

Флаг «**Администратор**» следует проставить для ЭЦП генерального директора предприятия.

На закладке «**Ареса серверов**» из справочника «ГИС МТ: Адреса серверов» по нажатию кнопки «***Добавить***» следует выбрать сервера, которые будут использоваться для работы с маркированной продукцией по создаваемому паспорту.

На закладке «**Адреса серверов СУЗ (получение кодов маркировки)**» необходимо задать реквизиты **СУЗ** («Станция Управления Заказами»), которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак». В табличную часть закладки добавляется предопределенный элемент для задания реквизитов **СУЗ**, который по умолчанию будет использоваться для всех товарных групп маркированной продукции.
Если при регистрации фирмы на сайте «Честный знак» были выданы разные учетные записи для некоторых товарных групп, реквизиты таких **СУЗ** следует добавить в табличную часть закладки нажатием кнопки «***Создать***» или кнопки  («***Создать новый элемент копированием текущего***»). Задание/редактирование реквизитов **СУЗ** осуществляется в форме «ГИС МТ: Параметры подключения к серверам СУЗ».
Все поля формы «ГИС МТ: Параметры подключения к серверам СУЗ» обязательны для заполнения, кроме реквизита «Товарная группа» у СУЗ, который используется по умолчанию.

Форма «**ГИС МТ: Параметры подключения к серверам СУЗ**» имеет следующие реквизиты:

- «**Фирма**» — из справочника «Фирмы» выбирается фирма паспорта участника;
- «**Товарная группа**» — из справочника «ГИС МТ: Товарные группы» выбирается товарная группа маркированной продукции. **Реквизит обязателен для заполнения у СУЗ, который используется только для получения кодов маркировки этой группы. Для СУЗ, используемый по умолчанию реквизит не заполняется**;
- «**Сервер СУЗ**». Из служебного справочника «ГИС МТ: Адреса серверов СУЗ» выбирается адрес сервера, выданный предприятию на сайте «Честный знак». Для облачного СУЗ на момент написания инструкции действовал адрес: «https://suz2.crpt.ru». Точный адрес СУЗ вы всегда можете увидеть в адресной строке браузера, перейдя в СУЗ из личного кабинета ГИС МТ;
- «**Идентификатор организации (OMS_ID)**» и «**Токен организации (token_id)**». Указываются идентификаторы доступа к СУЗ. Для облачного СУЗ эти параметры можно узнать под интерфейсом администратора, перейдя с СУЗ из личного кабинета ГИС МТ. В разделе «Документация» СУЗ выложена подробная инструкция как получить эти параметры;
- «**ФИО контактного лица организации и его номер телефона**». Указываются данные сотрудника, ответственного за получение кодов маркировки.

Нажатие кнопки «***Проверка связи***» позволяет проверить связь с сервером СУЗ для конкретной товарной группы.
После нажатия этой кнопки пользователю выводится список доступных в конфигурации товарных групп маркированной продукции. Указав нужную товарную группу и нажав кнопку «***OK***» пользователь получает сообщение «Связь установлена», если параметры СУЗ заданы корректно.

Видеоролик «**Настройки в ТП7 для работы с системой «Маркировка**»:
https://www.youtube.com/watch?v=pjafdu4YHow&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8IhSOHaSub9H&index=9&t=0s

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0:%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D1%82%D1%8C_%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0&rev=1611225894

Last update: **2021/01/21 10:44**