

[Начальная страница](#) ← [Маркировка / «ГИС МТ: Паспорта участников»](#)

Создать «ГИС МТ: Паспорт участника»

«Паспорт участника» создается для фирмы, которая работает с маркированными товарами. Он содержит список сертификатов цифровой подписи, выписанными на фирму, и реквизиты «Станции Управления Заказами», которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак».

Создать «Паспорт участника» можно командой «**Создать**» в справочнике «ГИС МТ: Паспорта участников» («Маркировка» → группа «Справочники»), либо нажатием ссылки «**ГИС МТ: Паспорт участника**» группы «Создать» раздела «Маркировка».

Реквизит «Фирма» выбирается из справочника «Фирмы». Указывается фирма, от имени которой будет осуществляться работа с ГИС МТ.

Значение реквизита «Роль в обороте» следует выбрать из предлагаемого списка:

- «Производитель» — следует выбрать предприятию, которое производит маркированную продукцию;
- «ОПТ» — выбирают фирмы, осуществляющие оптовую торговлю маркированной продукцией;
- «Розница» — выбирают предприятия розничной торговли маркированным товаром;
- «Импортер» — это значение реквизита задается для фирм осуществляющих ввоз маркированной продукции из-за рубежа.

Закладку «Площадки» следует заполнить складами фирмы. Можно использовать кнопку «Заполнить», либо кнопку «Добавить».

Закладку «Список ККМ» можно заполнить ККМ, связанными с фирмой либо вручную, нажатием кнопки «Добавить», либо выбором нужного пункта меню кнопки «Заполнить»:

- «По связям ККМ»;
- «Всеми по связям ККМ».

Закладку «Сертификаты» можно заполнить по кнопке «Заполнить» всеми сертификатами, выписанными на фирму, либо по кнопке «Добавить» конкретным сертификатом из справочника «[Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования](#)». Для каждого сертификата надо задать флаги «Общий».

Флаг «**Администратор**» следует проставить для ЭЦП генерального директора предприятия.

На закладке «**Адреса серверов**» из справочника «[ГИС МТ: Адреса серверов](#)» по нажатию кнопки «**Добавить**» следует выбрать сервера, которые будут использоваться для работы с маркированной продукцией по создаваемому паспорту.

На закладке «**Адреса серверов СУЗ (получение кодов маркировки)**» необходимо задать реквизиты **СУЗ** («Станция Управления Заказами»), которые фирма получила при регистрации на сайте «Честный знак». В табличную часть закладки добавляется предопределенный элемент для задания реквизитов **СУЗ**, который по умолчанию будет использоваться для всех товарных групп маркированной продукции.

Если при регистрации фирмы на сайте «Честный знак» были выданы разные учетные записи для некоторых товарных групп, реквизиты таких **СУЗ** следует добавить в табличную часть закладки нажатием кнопки «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»). Задание/редактирование реквизитов **СУЗ** осуществляется в форме «ГИС МТ: Параметры подключения к серверам СУЗ».

Все поля формы «ГИС МТ: Параметры подключения к серверам СУЗ» обязательны для заполнения, кроме реквизита «Товарная группа» у СУЗ, который используется по умолчанию.

Форма «**ГИС МТ: Параметры подключения к серверам СУЗ**» имеет следующие реквизиты:

- «**Фирма**» — из справочника «[Фирмы](#)» выбирается фирма паспорта участника;
- «**Товарная группа**» — из справочника «[ГИС МТ: Товарные группы](#)» выбирается товарная группа маркированной продукции. **Реквизит обязателен для заполнения у СУЗ, который используется только для получения кодов маркировки этой группы. Для СУЗ, используемый по умолчанию реквизит не заполняется;**
- «**Сервер СУЗ**». Из служебного справочника «ГИС МТ: Адреса серверов СУЗ» выбирается адрес сервера, выданный предприятию на сайте «Честный знак». Для облачного СУЗ на момент написания инструкции действовал адрес: «<https://suz2.crpt.ru>». Точный адрес СУЗ вы всегда можете увидеть в адресной строке браузера, перейдя в СУЗ из личного кабинета ГИС МТ;
- «**Идентификатор организации (OMS_ID)**» и «**Токен организации (token_id)**». Указываются идентификаторы доступа к СУЗ. Для облачного СУЗ эти параметры можно узнать под интерфейсом администратора, перейдя с СУЗ из личного кабинета ГИС МТ. В разделе «Документация» СУЗ выложена подробная инструкция как получить эти параметры;
- «**ФИО контактного лица организации и его номер телефона**». Указываются данные сотрудника, ответственного за получение кодов маркировки.

Нажатие кнопки «**Проверка связи**» позволяет проверить связь с сервером СУЗ для конкретной товарной группы.

После нажатия этой кнопки пользователю выводится список доступных в конфигурации товарных групп маркированной продукции. Указав нужную товарную группу и нажав кнопку «**OK**» пользователь получает сообщение «Связь установлена», если параметры СУЗ заданы корректно.

Видеоролик «**Настройки в ТП7 для работы с системой «Маркировка»**:

<https://www.youtube.com/watch?v=pjafdu4YHow&list=PL9Sd0ot1A6GRuUZbTJ5tn8lhSOHaSub9H&index=9&t=0s>

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

<https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7%D0%BC%D0%80%D1%80%D0%BA%D0%88%D1%80%D0%BE%D0%82%D0%BA%D0%80%D1%81%D0%BE%D0%87%D0%84%D0%80%D1%82%D1%8C%D0%BF%D0%80%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D1%87%D0%80%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%88%D0%BA%D0%80&rev=1611225896>

Last update: 2021/01/21 13:44

