Начальная страница ← Маркировка ← Контроль за нарушением сроков подачи данных в систему «Маркировка»

Доработка формы списка документов отгрузки/приемки маркированных товаров

В формах списков документов:
- «Расходная накладная»;
- «Расходная накладная на реализацию»;
- «Возврат поставщику»;
- «Возврат комитенту»;
- «Корректировка отгрузки»;
- «ГИС МТ: Получение кодов маркировки»;
- «Отчет отдела о розничных продажах»;
- «ЭДО: Сверка поступления»;
добавлены колонки с информацией о том, что документы требуют отражения в ГИС МТ:

- колонка «**Требует отражения в ГИС МТ**» заполняется «галочкой», если по документу установлен контроль за сроком передачи данных в ГИС МТ. Если по документу нет операций, требующих контроля, или документ снят с контроля, колонка не заполняется;
- колонка «**Осталось дней для отражения в ГИС МТ**» заполняется числом, которое показывает, сколько дней осталось до истечения срока отражения документа в ГИС МТ. Заполняется только для тех документов, которые еще требуют отражения в ГИС МТ.
- так же в шапку формы списка и в меню «**Ещё**» добавлена кнопка «**Требующие отражение в ГИС МТ**», которая либо нажата, либо отжата. Если кнопка нажата, то в форме списка показываются только документы, которые надо отразить в ГИС МТ. Если кнопка отжата, то в списке показываются все документы.

