

[Начальная страница](#) ← Модули, Web и Http-сервисы

Модуль «Система адресного хранения»

Адресный (ячеистый) склад — склад, разделенный на зоны хранения, для каждой из которых закрепляется хранение той или иной номенклатурной позиции, а также присваивается свой индивидуальный номер (адрес). Такой склад служит для быстрого определения текущего месторасположения нужной номенклатуры при значительном количестве видов номенклатуры. Контроль остатков осуществляется не в целом по складу, а в разрезе товарных ячеек.

Адресное хранение в конфигурации «Торговое предприятие 7» доступно для оптовых складов, на которых используется ордерная схема документооборота для всех видов операций (отгрузки, приемки, отражения порчи, излишков и недостач).

Термины и основные понятия системы адресного хранения приведены на странице «[Основные понятия и термины системы адресного хранения](#)».

Примерная схема процесса внедрения системы адресного хранения в торговом предприятии изложена на этой странице.

Для добавления в конфигурацию модуля «Система адресного хранения» необходимо задать константу «[Система адресного хранения](#)» дополнительной функциональности («Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Дополнительная функциональность» → реквизит «Система адресного хранения»). После задания константы в меню конфигурации добавляется раздел «[Адресное хранение](#)» с набором документов справочников и отчетов, необходимых для организации товарного учета на адресном складе.

Если в информационной базе активирована работа подсистем «[Бизнес-процессы и задачи](#)» и «[Заметки пользователей](#)», то можно **организовать работу задач-оповещений** для получения оперативной информации о начале и завершении заданий по отбору, размещению и перемещению товаров адресного склада, а так же можно будет создавать заметки пользователей в документах адресного склада. Настройка работы задач-оповещения по системе адресного хранения выполняется на **закладке «Адресное хранение»** справочника «[Склады](#)».

В группе «[Документы](#)» доступны ссылки на переход в формы списка следующих документов:

- «[Адресное хранение \(журнал\)](#)» — форма содержит документы системы адресного хранения;
- «[Приходные ордера на адресный склад](#)» — документ предназначен для оформления фактического поступления товаров на склад. Является основанием для задания на размещение;
- «[Расходные ордера с адресного склада](#)» — документ предназначен для оформления фактической отгрузки товаров со склада. Формируется на основании документов отгрузки или документов перемещения. Является основанием для задания на отбор;
- «[Задание на перемещение](#)» — документ предназначен для регистрации факта перемещение товаров между ячейками внутри адресного склада;
- «[Задания на отбор](#)» — документ предназначен для отражения факта отгрузки товаров в складских ячейках. Исправить номенклатуру в документе, можно только учитывая контроль остатков;
- «[Задания на размещение](#)» —документ предназначен для отражения факта размещения товаров в складских ячейках. Исправить номенклатуру в документе, можно только учитывая контроль остатков;
- «[Инвентаризация адресного склада](#)» — документ предназначен для проведения

инвентаризации по ячейкам и зонам хранения адресного склада;

- в группе «**См. также**»:

- «[Установка блокировки ячеек](#)» — документ позволяет запретить размещение или отбор товара из ячейки, а также задать полный запрет на операции с ячейкой;
- «[Установка вида использования ячеек](#)» — документ позволяет задавать вид использования складских ячеек.

В группе «**Справочники**» доступны следующие справочники:

- «[Склады \(адресное хранение\)](#)» — форма со списком адресных складов (складов с заданным реквизитом «**Адресное хранение (ячейки) с**» и датой, начиная с которой склад стал адресным);
- «[Складские помещения](#)» — справочник предназначен для регистрации списка помещений, на которые может быть разделен склад (складская территория) в рамках которых стоит учитывать остатки товаров и разграничивать ячейки хранения;
- «[Области хранения](#)» — справочник используется для разделения складского помещения на области хранения в соответствии с различными условиями хранения товара. Справочник осуществляет привязку номенклатуры к адресному складу через складскую группу номенклатуры;
- «[Складские ячейки и зоны](#)» — справочник содержит список ячеек адресных складов с возможностью отбора ячеек конкретного адресного склада;
- «[Виды использования складской ячейки](#)» — содержит список общих описаний состояния товаров, размещенных в ячейках с соответствующим видом использования. Эти описания позволяют привязать ячейки склада к каким-то проблемным товарам: бракованный, без кода маркировки и т.д.. Справочник обеспечивает возможность задания фильтрации ячеек с проблемным товаром;
- «[Средства механизации](#)» — справочник содержит список исполнителей, которые занимаются размещением товара по ячейкам указанного адресного склада, либо указывает технику, необходимую для перемещения товара. Средства механизации привязаны к конкретному складу;
- «[Проблемы и причины](#)» — справочник содержит список типовых проблем с товаром и указывает на вид использования ячейки, в которую необходимо поместить товар с подобной проблемой;
- «[Складские группы номенклатуры](#)» — справочник содержит наименования группировок номенклатуры по признаку схожих условий хранения товаров. Это позволяет определить ячейки хранения данного товара в соответствующей области хранения. Нужная область хранения определяется по списку складских групп номенклатуры, привязанных к каждой области хранения. Складские группы номенклатуры указываются в реквизите «Складская группа номенклатуры» закладки «[Адресное хранение](#)» карточки товара;
- «[Типоразмеры ячеек](#)» — справочник содержит ограничении ячеек хранения по общему объему хранения и грузоподъемности ячеек склада;
- «[Роли пользователей в адресном хранении](#)» — справочник содержит данные о ограничениях, которые могут накладываться на пользователей при работе с адресным складом.

В группе «**Отчеты**» доступны следующие отчеты:

- «[Задачи](#)» — в отчете выводятся текущие задачи по исполнению документов адресного склада. Так же может быть сформирована справка по исполнительской дисциплине;
- «[Заполненность склада](#)» — в отчете выводятся ячейки адресных складов, с указанием их заполненности номенклатурой в процентах, а также с указанием количества товара в

упаковках и в базовых единицах измерения;

- «[Исполнение накладных и текущие расхождения](#)» — в отчете показываются текущие данные по расхождениям количества полученного или отгруженного товара между документами складского учета и данными фактической приемки/отгрузки на адресном складе;
- «[Исполнение ордеров адресного склада \(текущие остатки\)](#)» — внутренний отчет адресного склада показывающий прогресс размещения полученного по приходному ордеру товара или прогресс сборки по ордерам отгрузки;
- «[Остатки принятого покоробочно \(ожидаемые\)](#)» — в отчете выводится совокупность данных по накладным складского учета, на основе которых созданы приходные ордера на адресный склад, но была проведена только предварительная «покоробочная» приемка - по количеству мест, без проверки фактического состава полученного товара;
- «[Сверка накладных на адресном складе](#)» — в отчете показываются текущие данные по расхождениям количества полученного или отгруженного товара между документами складского учета и данными фактической приемки/отгрузки на адресном складе;
- «[Товары в ячейках](#)» — в отчете выводятся ячейки адресных складов, которые хранят какую либо номенклатуру с указанием её количества в упаковках и в базовых единицах измерения;.

В группе «**Сервис**» доступны следующие обработки:

- «[Генерация топологии адресного склада](#)»;
- «[Обработка некорректно заполненных ячеек](#)»;
- «[Печать этикеток для складских ячеек](#)».

From:
<https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D0%B8:%D0%B0%D0%B4%D1%80_%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5

Last update: 2024/03/29 12:03

