

[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Система адресного хранения»](#)

Примерная схема процесса внедрения системы адресного хранения на торговом предприятии

1. Установить константу [«Система адресного хранения»](#) («Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Дополнительная функциональность» → реквизит «Система адресного хранения»). В конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» становятся доступны справочники, документы и отчеты для ведения товарного учета на адресных складах.
2. При необходимости в справочник [«Склады»](#) добавить склады для адресного хранения или можно использовать для этой цели ранее созданные склады. Для адресных складов в справочнике «Склады» на закладке «Основное» необходимо задать флаг **«Адресное хранение (ячейки) с»** и установить дату, начиная с которой склад становится адресным. **Примечание. Розничный склад не может иметь адресное хранение номенклатуры.**
3. Далее необходимо заполнить справочники системы адресного хранения [«Складские помещения»](#), [«Области хранения»](#), [«Типоразмеры ячеек»](#), [«Виды использования складской ячейки»](#) и [«Исполнители размещения»](#).
4. С помощью обработки [«Генерация топологии адресного склада»](#) для адресных складов следует сформировать топологию, а обработкой [«Печать этикеток для складских ячеек»](#) сформировать этикетки для ячеек адресного склада.
5. Добавить в справочник [«Складские ячейки и зоны»](#) целевые ячейки для бракованного товара, без кодов маркировки, товара, требующего ремонта и т.д. Проверить корректность заполнения реквизитов ячеек созданных обработкой «Генерация топологии адресного склада» и, при необходимости, внести необходимые корректировки.
6. Заполнить справочник [«Складские группы номенклатуры»](#) а затем для номенклатуры, которая будет храниться на адресном складе, на закладке «Адресное хранение» следует задать реквизит «Складская группа номенклатуры». Добавить складские группы номенклатуры в соответствующие элементы справочника [«Области хранения»](#).
Примечание. Если структура складских групп номенклатуры проработана заранее, справочник «Складские группы номенклатуры» можно заполнить после шага «2» и на шаге «3» при заполнении справочника «Области хранения» сразу указывать нужные складские группы номенклатуры для области хранения.
7. Ввести начальные остатки адресного склада и выполнить размещение товара по ячейкам склада.
8. В дальнейшем при приемке товаров на склад использовать документы [«Приходные ордера на адресный склад»](#) и [«Задания на размещение»](#), а при отгрузке товаров использовать документы [«Расходные ордера с адресного склада»](#) и [«Задания на отбор»](#). Для перемещения товара внутри склада следует формировать документ [«Задание на перемещение»](#).

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BC%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B8%D0%B0%D0%B4%D1%80_%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%B5%D0%B8%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0_%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%B8%D1%8F&rev=1627918167

Last update: 2021/08/02 18:29

