

[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#)

Модуль «Система адресного хранения»

Адресный (ячеистый) склад — склад, разделенный на зоны хранения, для каждой из которых закрепляется хранение той или иной номенклатурной позиции, а также присваивается свой индивидуальный номер (адрес). Такой склад служит для быстрого определения текущего месторасположения нужной номенклатуры при значительном количестве видов номенклатуры. Контроль остатков осуществляется не в целом по складу, а в разрезе товарных ячеек.

Адресное хранение в конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» доступно для оптовых складов, на которых используется ордерная схема документооборота для всех видов операций (отгрузки, приемки, отражения порчи, излишков и недостач).

Термины и основные понятия системы адресного хранения приведены на странице [«Основные понятия и термины системы адресного хранения»](#).

[Примерная схема процесса внедрения системы адресного хранения в торговом предприятии](#) изложена на этой странице.

Для добавления в конфигурацию модуля «Система адресного хранения» необходимо задать константу [«Система адресного хранения»](#) дополнительной функциональности («Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Дополнительная функциональность» → реквизит «Система адресного хранения»). После задания константы в меню конфигурации добавляется раздел [«Адресное хранение»](#) с набором документов справочников и отчетов, необходимых для организации товарного учета на адресном складе.

Если в информационной базе активирована работа подсистем [«Бизнес-процессы и задачи»](#) и [«Заметки пользователей»](#), то можно [организовать работу задач-оповещений](#) для получения оперативной информации о начале и завершении заданий по отбору, размещению и перемещению товаров адресного склада, а так же можно будет создавать заметки пользователей в документах адресного склада. Настройка работы задач-оповещения по системе адресного хранения выполняется на [закладке «Адресное хранение»](#) справочника [«Склады»](#).

В группе [«Документы»](#) доступны ссылки на переход в формы списка следующих документов:

- [«Адресное хранение \(журнал\)»](#) — форма содержит документы системы адресного хранения;
- [«Приходные ордера на адресный склад»](#) — документ предназначен для оформления фактического поступления товаров на склад. Является основанием для задания на размещение;
- [«Расходные ордера с адресного склада»](#) — документ предназначен для оформления фактической отгрузки товаров со склада. Формируется на основании документов отгрузки или документов перемещения. Является основанием для задания на отбор;
- [«Задание на перемещение»](#) — документ предназначен для регистрации факта перемещение товаров между ячейками внутри адресного склада;
- [«Задания на отбор»](#) — документ предназначен для отражения факта отгрузки товаров в складских ячейках. Исправить номенклатуру в документе, можно только учитывая контроль остатков;
- [«Задания на размещение»](#) — документ предназначен для отражения факта размещения товаров в складских ячейках. Исправить номенклатуру в документе, можно только учитывая контроль остатков;
- [«Инвентаризация адресного склада»](#) — документ предназначен для проведения

инвентаризации по ячейкам и зонам хранения адресного склада;

- в группе **«См. также»**:
 - **«Установка блокировки ячеек»** — документ позволяет запретить размещение или отбор товара из ячейки, а также задать полный запрет на операции с ячейкой;
 - **«Установка вида использования ячеек»** — документ позволяет задавать вид использования складских ячеек.

В группе **«Справочники»** доступны следующие справочники:

- **«Склады (адресное хранение)»** — форма со списком адресных складов (складов с заданным реквизитом **«Адресное хранение (ячейки) с»** и датой, начиная с которой склад стал адресным);
- **«Складские помещения»** — справочник предназначен для регистрации списка помещений, на которые может быть разделен склад (складская территория) в рамках которых стоит учитывать остатки товаров и разграничивать ячейки хранения;
- **«Области хранения»** — справочник используется для разделения складского помещения на области хранения в соответствии с различными условиями хранения товара. Справочник осуществляет привязку номенклатуры к адресу складу через складскую группу номенклатуры;
- **«Складские ячейки и зоны»** — справочник содержит список ячеек адресных складов с возможностью отбора ячеек конкретного адресного склада;
- **«Виды использования складской ячейки»** — содержит список общих описаний состояния товаров, размещенных в ячейках с соответствующим видом использования. Эти описания позволяют привязать ячейки склада к каким-то проблемным товарам: бракованный, без кода маркировки и т.д.. Справочник обеспечивает возможность задания фильтрации ячеек с проблемным товаром;
- **«Средства механизации»** — справочник содержит список исполнителей, которые занимаются размещением товара по ячейкам указанного адресного склада, либо указывает технику, необходимую для перемещения товара. Средства механизации привязаны к конкретному складу;
- **«Проблемы и причины»** — справочник содержит список типовых проблем с товаром и указывает на вид использования ячейки, в которую необходимо поместить товар с подобной проблемой;
- **«Складские группы номенклатуры»** — справочник содержит наименования группировок номенклатуры по признаку схожих условий хранения товаров. Это позволяет определить ячейки хранения данного товара в соответствующей области хранения. Нужная область хранения определяется по списку складских групп номенклатуры, привязанных к каждой области хранения. Складские группы номенклатуры указываются в реквизите **«Складская группа номенклатуры»** закладки **«Адресное хранение»** карточки товара;
- **«Типоразмеры ячеек»** — справочник содержит ограничения ячеек хранения по общему объему хранения и грузоподъемности ячеек склада;
- **«Роли пользователей в адресном хранении»** — справочник содержит данные о ограничениях, которые могут накладываться на пользователей при работе с адресным складом.

В группе **«Отчеты»** доступны следующие отчеты:

- **«Задачи»** — в отчете выводятся текущие задачи по исполнению документов адресного склада. Так же может быть сформирована справка по исполнительской дисциплине;
- **«Заполненность склада»** — в отчете выводятся ячейки адресных складов, с указанием их заполненности номенклатурой в процентах, а также с указанием количества товара в

- упаковках и в базовых единицах измерения;
- «**Исполнение накладных и текущие расхождения**» — в отчете показываются текущие данные по расхождениям количества полученного или отгруженного товара между документами складского учета и данными фактической приемки/отгрузки на адресном складе;
 - «**Исполнение ордеров адресного склада (текущие остатки)**» — внутренний отчет адресного склада показывающий прогресс размещения полученного по приходному ордеру товара или прогресс сборки по ордерам отгрузки;
 - «**Остатки принятого покоробочно (ожидаемые)**» — в отчете выводится совокупность данных по накладным складского учета, на основе которых созданы приходные ордера на адресный склад, но была проведена только предварительная «покоробочная» приемка - по количеству мест, без проверки фактического состава полученного товара;
 - «**Сверка накладных на адресном складе**» — в отчете показываются текущие данные по расхождениям количества полученного или отгруженного товара между документами складского учета и данными фактической приемки/отгрузки на адресном складе;
 - «**Товары в ячейках**» — в отчете выводятся ячейки адресных складов, которые хранят какую либо номенклатуру с указанием её количества в упаковках и в базовых единицах измерения;

В группе «**Сервис**» доступны следующие обработки:

- «**Генерация топологии адресного склада**»;
- «**Печать этикеток для складских ячеек**».

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D0%B8:%D0%B0%D0%B4%D1%80_%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5&rev=1642512046

Last update: 2022/01/18 16:20

