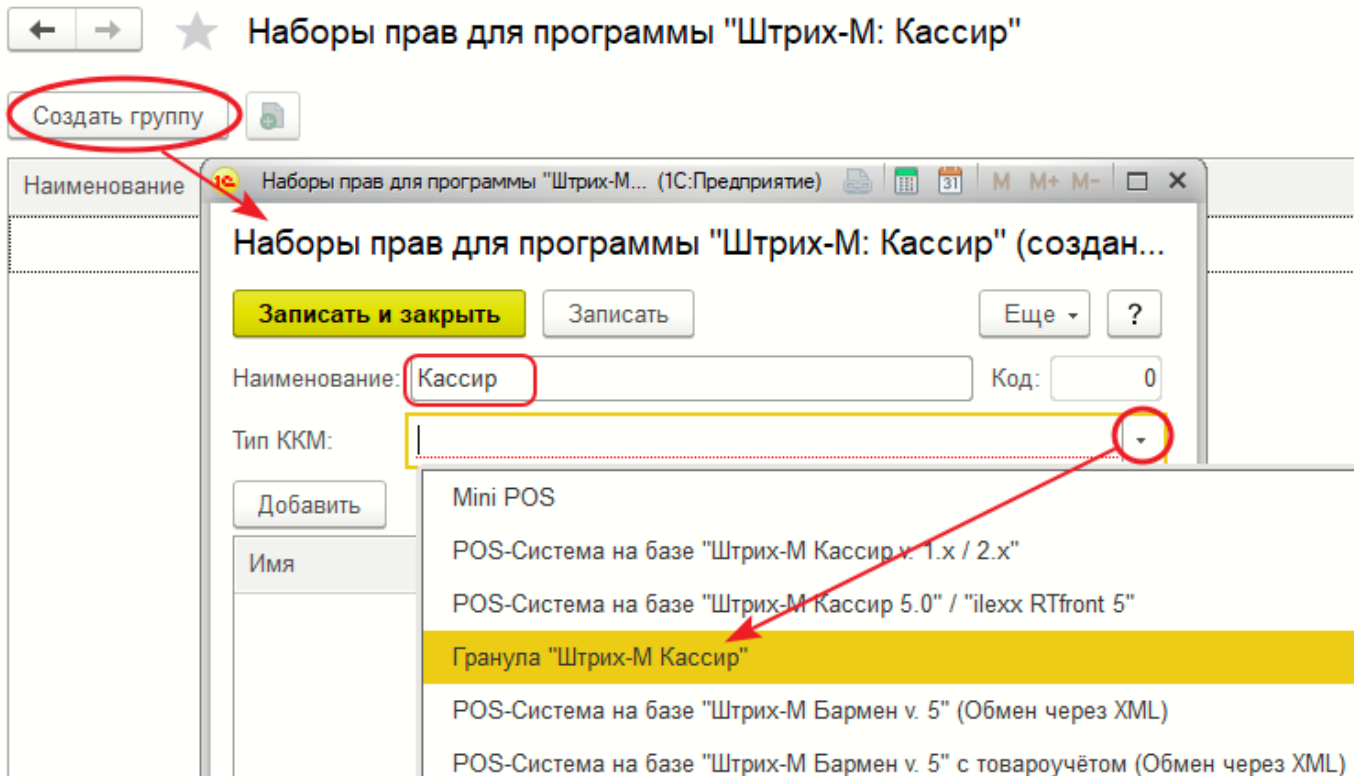


[Начальная страница](#) ← [Модули ТП7](#) ← [Модуль «Кассир»](#)

Настройка прав для программы «Штрих-М Кассир»

Настройка прав для программы «Штрих-М Кассир» осуществляется в разделе «Администрирование» → «Параметры работы с оборудованием» → вкладка «ККМ» → команда «Наборы прав для программы «Штрих-М: Кассир».


В форме «Наборы прав для программы «Штрих-М: Кассир»» следует создать новый набор прав.



Нажатием кнопки «**Записать и закрыть**» созданный набор прав следует записать в базу данных и заново открыть его для редактирования.

Кассир (Наборы прав для программы "Штрих-М: Кассир") * (1С:Предприятие)



Кассир (Наборы прав для программы "Штрих-М: Кассир") *


Записать и закрыть Записать  Еще ▾ ?

Название набора прав: Код:

Номер магнитной карты:

Должность:

Возврат	Возврат покупки	Покупка	Продажа	Скидки/надбавки	Прочее	Доп. настройки
	<input checked="" type="checkbox"/> Административное закрытие чека			<input type="checkbox"/> Пропускать супервизор		
	<input checked="" type="checkbox"/> Видом оплаты №2			<input checked="" type="checkbox"/> Оплата авансом		
	<input checked="" type="checkbox"/> Видом оплаты №3			<input checked="" type="checkbox"/> Оплата услуг		
	<input checked="" type="checkbox"/> Видом оплаты №4			<input checked="" type="checkbox"/> Открытие смены		
	<input checked="" type="checkbox"/> Внесение			<input checked="" type="checkbox"/> Отмена чека		
	<input checked="" type="checkbox"/> Выплата			<input checked="" type="checkbox"/> Печать расширенных отчетов		
	<input checked="" type="checkbox"/> Выход в ОС			<input checked="" type="checkbox"/> Печать ценников и этикеток		

При задании набора прав для каждой закладки формы можно использовать кнопку  («Установить флажки»).

После создания набора права для программы «Штрих-М: Кассир» следует **добавить пользователя программы «Штрих-М: Кассир»**, обладающего данным набором прав.