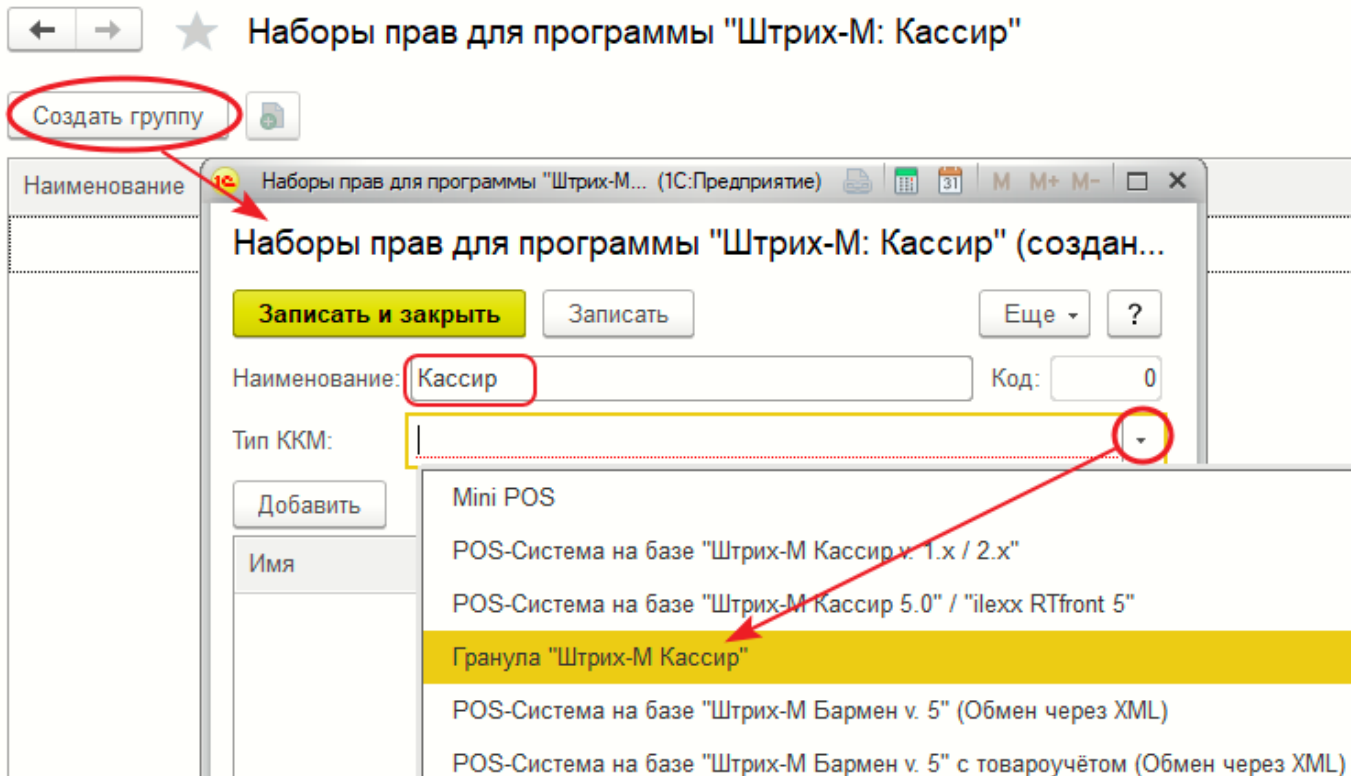


[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Кассир»](#)

## Настройка прав для программы «Штрих-М Кассир»

Настройка прав для программы «Штрих-М Кассир» осуществляется в разделе «Администрирование» → «Параметры работы с оборудованием» → вкладка «ККМ» → команда «Наборы прав для программы «Штрих-М: Кассир».


В форме «Наборы прав для программы «Штрих-М: Кассир»» следует создать новый набор прав.



Нажатием кнопки «**Записать и закрыть**» созданный набор прав следует записать в базу данных и заново открыть его для редактирования.

Кассир (Наборы прав для программы "Штрих-М: Кассир") \* (1С:Предприятие)

Кассир (Наборы прав для программы "Штрих-М: Кассир") \*



Записать и закрыть    Записать        Еще ▾    ?


Название набора прав:     Код:

Номер магнитной карты:

Должность:

Возврат    Возврат покупки    Покупка    Продажа    Скидки/надбавки    Прочее    Доп. настройки

	<input checked="" type="checkbox"/> Административное закрытие чека	<input type="checkbox"/> Пропускать супервизор
	<input checked="" type="checkbox"/> Видом оплаты №2	<input checked="" type="checkbox"/> Оплата авансом
	<input checked="" type="checkbox"/> Видом оплаты №3	<input checked="" type="checkbox"/> Оплата услуг
	<input checked="" type="checkbox"/> Видом оплаты №4	<input checked="" type="checkbox"/> Открытие смены
	<input checked="" type="checkbox"/> Внесение	<input checked="" type="checkbox"/> Отмена чека
	<input checked="" type="checkbox"/> Выплата	<input checked="" type="checkbox"/> Печать расширенных отчетов
	<input checked="" type="checkbox"/> Выход в ОС	<input checked="" type="checkbox"/> Печать ценников и этикеток

При задании набора прав для каждой закладки формы можно использовать кнопку  («Установить флажки»).

После создания набора права для программы «Штрих-М: Кассир» следует **добавить пользователя программы «Штрих-М: Кассир»**, обладающего данным набором прав.