

[Начальная страница](#) ← [Финансы](#) \ [Обработки](#)

Журнал кассовых документов

Обработка «**Журнал кассовых документов**» предназначена для вывода кассовых документов информационной базы:

- «**Ввод остатков по кассам и счетам**»;
- «**Корректировка остатка по кассе/счету**»;
- «**Перемещение наличных денежных средств**»;
- «**Приходный кассовый ордер**»;
- «**Расходный кассовый ордер**».

Функциональность работает по обычной подписке.

Журнал вызывается командой «**Журнал кассовых документов**» в группе «Журналы» раздела «Финансы».

Дата	Номер	Тип документа	Сумма	Валюта	Операция	Фирма	Контрагент	Касса	Статья...	Торговый объект	Основание
17.11.2020 2...	МП000...	Расходный кассовый ордер	10 000,00	Рубль	Прочие выплаты	ЗАО "Продукты ...	Арендодатель	Основная касса		Магазин "Продукты"	Планирование движения де...
17.11.2020 6...	МП000...	Расходный кассовый ордер	3 000,00	Рубль	Прочие выплаты	ЗАО "Продукты ...	Коммунальные п...	Основная касса		Магазин "Продукты"	Планирование движения де...
17.11.2020 6...	МП000...	Расходный кассовый ордер	12 785,00	Рубль	Выплата контрагенту	ЗАО "Продукты ...	ЗАО "Парапелль"	Основная касса		Магазин "Продукты"	Приходная накладная МП00...

Отбор документов происходит по периоду указанному в форме «**Выберите период**», которая открывается нажатием кнопки («**Установить период для просмотра**»).

Дополнительный отбор документов может быть выполнен по фирме и кассе предприятия.

Новый документ создаётся командой «**Создать**» и последующего выбора нужного кассового документа, либо нажатием кнопки («**Создать новый элемент копированием текущего**»).

При нажатии кнопки «**Найти**» вызывается форма для поиска документа по его реквизитам и быстрого перехода к найденному документу в форме списка.

Меню «**Дополнительно**» содержит следующие пункты:

- «**Обработать связанные документы**» — для выделенного в журнале документа выводится форма групповой обработки документов с перечнем связанных документов;
- «**Показать в универсальном журнале**» — выводится «**Универсальный журнал документов**» с позиционированием на выделенном кассовом документе.

Меню «**Отчеты**» позволяет получить отчет «**Движения документа**» и перечень связанных документов.

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8:%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD_%D0%BA%D0%B0%D1%81_%D0%B4%D0%BE%D0%BA

Last update: 2021/10/16 19:59

