Начальная страница ← Финансы \ Обработки

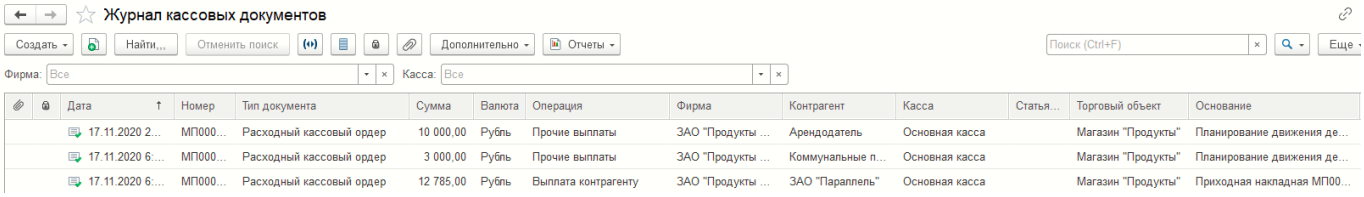
Журнал кассовых документов

Обработка «**Журнал кассовых документов**» предназначена для вывода кассовых документов информационной базы:

- «**Ввод остатков по кассам и счетам**»;
- «**Корректировка остатка по кассе/счету**»;
- «**Перемещение наличных денежных средств**»;
- «**Приходный кассовый ордер**»;
- «**Расходный кассовый ордер**».

Функциональность работает по обычной подписке.

Журнал вызывается командой «***Журнал кассовых документов***» в группе «Журналы» раздела «Финансы».



Отбор документов происходит по периоду указанному в форме «**Выберите период**», которая открывается нажатием кнопки () («***Установить период для просмотра***»).
Дополнительный отбор документов может быть выполнен по фирме и кассе предприятия.

Новый документ создаётся командой «***Создать***» и последующего выбора нужного кассового документа, либо нажатием кнопки () («***Создать новый элемент копированием текущего***»).
При нажатии кнопки «***Найти***» вызывается форма для поиска документа по его реквизитам и быстрого перехода к найденному документу в форме списка.
Меню «**Дополнительно**» содержит следующие пункты:

- «**Обработать связанные документы**» — для выделенного в журнале документа выводится форма групповой обработки документов с перечнем связных документов;
- «**Показать в универсальном журнале**» — выводится «Универсальный журнал документов» с позиционированием на выделенном кассовом документе.

Меню «**Отчеты**» позволяет получить отчет «**Движения документа**» и перечень связных документов.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8:%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD_%D0%BA%D0%B0%D1%81_%D0%B4%D0%BE%D0%BA

Last update: **2021/10/16 16:59**