Начальная страница ← Обработки ← Администрирование

Загрузка справочника из файла

Обработка «**Загрузка справочника из файла**» позволяет загружать данные из файла в справочники конфигурации.
Обработка вызывается из раздела «Администрирование» группа «Сервис».

Загрузка данных в справочник

При вызове обработки выводится форма «**Загрузка данных в справочник**», содержащая список всех справочников конфигурации в которые можно загрузить данные из файла. В форме следует выбрать справочник, в который будут загружены данные из внешнего файла и нажать кнопку «***Далее***».

Загрузка данных в справочник «...»

После выбора нужного справочника в форме «**Загрузка данных в справочник «...» **» выводится таблица, поля которой надо заполнить. Набор полей таблицы определяется выбранным справочником.

Следует выбрать вариант загрузки данных:

- «**Заполнение таблицы**» — для заполнения таблицы необходимо скопировать через буфер обмена данные из внешнего файла в таблицу. В таблице имеются обязательные для заполнения колонки. Они перечисляются над таблицей. С помощью ссылки «**Изменить бланк**» можно открыть список полей таблицы для ввода и с помощью флажков изменить ее структуру. Необходимо учитывать, что поля, выделенные в таблице жирным шрифтом, являются обязательными для заполнения и трогать их нельзя. Укажите с помощью флажков необходимые колонки. Можно настроить наименование колонок, их отображение и порядок следования для упрощения загрузки;
- «**Из внешнего файла**» — для загрузки данных из внешнего файла следует:
  - сохранить бланк в файл, если нет подготовленного файла с данными. Для этого надо нажать кнопку «***Сохранить бланк для заполнения***». Бланк таблицы будет сохранён в формате книги «Microsoft Excel» **.XLS** . (Если некоторые ячейки таблицы уже были заполнены в варианте «**Заполнение таблицы**», при сохранении бланка они будут выведены в бланке.). При необходимости бланк из формата **.XLS** может быть конвертирован в форматы: **.XLSX **, **.CVX **, **.ODS **, **.MXL **. * заполнить таблицу во внешней программе, учитывая, что есть обязательные поля для заполнения; * загрузить таблицу в систему нажатием кнопки «***Загрузить таблицу из файла***» и указав путь к файлу на компьютере.

После заполнения таблицы для перехода к сопоставлению данных надо нажать кнопку «***Далее***».

Сопоставление данных

После загрузки данных программа производит автоматическое сопоставление данных. Если автоматическое сопоставление не состоялось, то данные выводятся для сопоставления вручную.

Для того чтобы просмотреть сопоставленные или несопоставленные данные, можно использовать отбор с помощью поля «**Показывать**». Несопоставленные данные помечаются красным. С помощью соответствующей кнопки можно «**Устранить неоднозначность**».

Для того чтобы вручную сопоставить данные, откройте соответствующий список программы, найдите в нем подходящее значение или введите новое, затем нажмите «**Выбрать**».

Кроме обязательных полей, сопоставляться могут также и необязательные. При загрузке поле можно сопоставить и включить в документ с помощью кнопки «***Выбрать из списка***». Если нужного элемента в списке нет, то его можно «***Создать***» с помощью соответствующей кнопки.

После автоматического или ручного сопоставления данных, в случае, если все данные сопоставлены, нажмите кнопку «**Загрузить данные**». После этого данные будут загружены в справочник. Остается лишь заполнить недостающие поля.

При загрузке данных в табличную часть «**Товары**», определение номенклатуры возможно по одному из полей «**Код**», «**Штрих-код**», «**Наименование**», «**Артикул**», «**Код товара у поставщика**» и «**Наименование товара у поставщика**». Если номенклатура найдена по нескольким полям одновременно, например, в загружаемом файле для номенклатуры указан и код, и артикул, то номенклатура будет определена в порядке приоритетов полей (перечислены в порядке убывания): код, штрих-код, наименование, артикул, код поставщика, название поставщика.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8:%D0%B7%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%B8%D0%B7_%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%B0

Last update: **2021/02/06 13:11**