

[Начальная страница](#) ← [Обработки](#) / [Сервис](#) ← [Контроль ведения учета](#)

Не проведенные документы

При заданном флаге у проверки «**Не проведенные документы**» будет выполнен поиск не проведенных учетных документов, влияющих на остатки товаров, на взаиморасчеты с контрагентами, на остаток денежных средств предприятия и на накопления и бонусы по дисконтным картам и счетов-фактур. Из поиска исключаются не проведенные документы, помеченные на удаление. Если такие документы найдены, они выводятся в закладке «**Не проведенные**» табличной части обработки.

Проверке подлежат документы:

- которые делают движения по конкретным регистрам:
 1. «Остатки номенклатуры»;
 2. «Взаиморасчеты»;
 3. «Касса»;
 4. «Дисконтные карты».
- которые должны быть проведены, но которые движений не делают:
 1. «Счёт фактура выданный»;
 2. «Счёт фактура полученный»;
 3. «Сличительная ведомость».

Из списка исключаются документы, которые движения делают, но контролировать их проведение не надо:

1. «Корректировка записей регистров»;
2. «Текущие продажи на ККМ»;
3. «Текущие продажи по дисконтным картам»;
4. «Чек».

Задача пользователя после проверки: провести, пометить на удаление, перенести дату документа в другой (новый) период для дальнейшего разбирательства по всем найденным документам.

