

[Начальная страница](#) ← [Сервис](#) / [Обработки](#) / [Администрирование](#) ← [Настройка учета](#) ← [Документы](#)

## Настройки контроля действий с документами

Обработка «**Настройки контроля действий с документами**» позволяет настроить список действий с документами, которые система будет отслеживать в автоматическом режиме для выявления ошибок персонала, а так же настройке регламентного задания «[Очистка истории действий с документами](#)».

Обработка вызывается:

- в разделе «Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → ссылка «[Настройка контроля действий с документами](#)»;
- в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → Закладка «Документы» → ссылка «[Настройка контроля действий с документами](#)».

В шапке обработки устанавливается флаг «**Контролировать действия с документами**», разрешающий осуществлять контроль за действиями с документами.

Если флаг не задан, то можно будет выполнить только настройку регламентного задания «[Очистка истории действий с документами](#)», которое позволяет автоматически очищать записи о действиях с документами, информация о которых уже не нужна из-за истечения срока давности.

Для настройки регламентного задания следует:

- установить флаг «Использование регламентного задания»;
- указать «Количество дней для хранения истории»;
- из списка пользователей информационной базы выбрать «Пользователя»;
- настроить расписание выполнения регламентного задания.


Кнопками «**Группировать по документам\***» и «**Группировать по действиям\***» выбирается один из двух способов отображения данных в табличной части обработки: «Первый уровень - документ» и «Первый уровень - действие» (соответственно).

Табличная часть обработки представлена в виде иерархического дерева, состоящего из двух уровней. Документы и действия с ними будут отображаться в табличной части в зависимости от выбранного режима просмотра и способа отображения данных:

- **«Группировать по документам»** – на первом уровне будут отображаться документы, на втором – действия с ними. Такая возможность позволяет отметить флагами нужные документы, после чего у них в раскрывающемся списке на втором уровне установить флаги напротив тех действий документа, которые системе нужно отслеживать. Такая возможность позволяет быстро выбрать конкретные документы и действия с ними, таким образом, позволяя избежать увеличения информационной базы ненужными данными.
- **«Группировать по действиям»** – на первом уровне будут отображаться действия, на втором – документы. Такой способ позволяет быстро выбрать определенное действие, которое нужно отслеживать системе, производимое со всеми документами.

Система может отслеживать следующие действия с документами:

- **«Обновление табличной части»** — означает, что была нажата кнопка **«Обновить»** в табличной части документа;
- **«Печать документа»** — означает, что была нажата кнопка **«Печать»** в документе и вызвана какая-либо печатная форма документа;
- **«Печать ценников»** — означает, что была вызвана форма обработки **«Печать ценников»** и нажата кнопка **«Печать»**;
- **«Печать этикеток»** — означает, что была вызвана форма обработки **«Печать этикеток»** и нажата кнопка **«Печать»**;
- **«Прогружены весы»** — означает, что при проведении документа весы были загружены данными этого документа;
- **«Прогружены ККМ»** — означает, что при проведении документа ККМ была прогружена данными этого документа;
- **«Проведение»** — означает, что документ был проведен.

Кнопка  (**«Отметить все»**) — позволяет установить флаги у всех документов, за действиями которых системе необходимо следить. При этом будут также отмечены все действия у этих документов.

Кнопка  (**«Снять все отметки»**) — позволяет снять флаги у всех документов и/или действий.

Кнопка **«Сохранить настройки»** — по нажатию кнопки система запомнит настройки, в соответствии с которыми с текущего момента начнет отслеживание указанных действий с указанными документами.

Кнопка **«Закрыть»** — по нажатию кнопки форма просмотра настроек закрывается.

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

[https://kkm.solutions/wiki/docu.php?id=tr7-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8-%D0%B0%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80\\_%D0%BA%D0%BE%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%8F\\_%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B9\\_%D1%81\\_%D0%B4%D0%BE%D0%BA](https://kkm.solutions/wiki/docu.php?id=tr7-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8-%D0%B0%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80_%D0%BA%D0%BE%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%8F_%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B9_%D1%81_%D0%B4%D0%BE%D0%BA)

Last update: 2022/04/23 21:20

