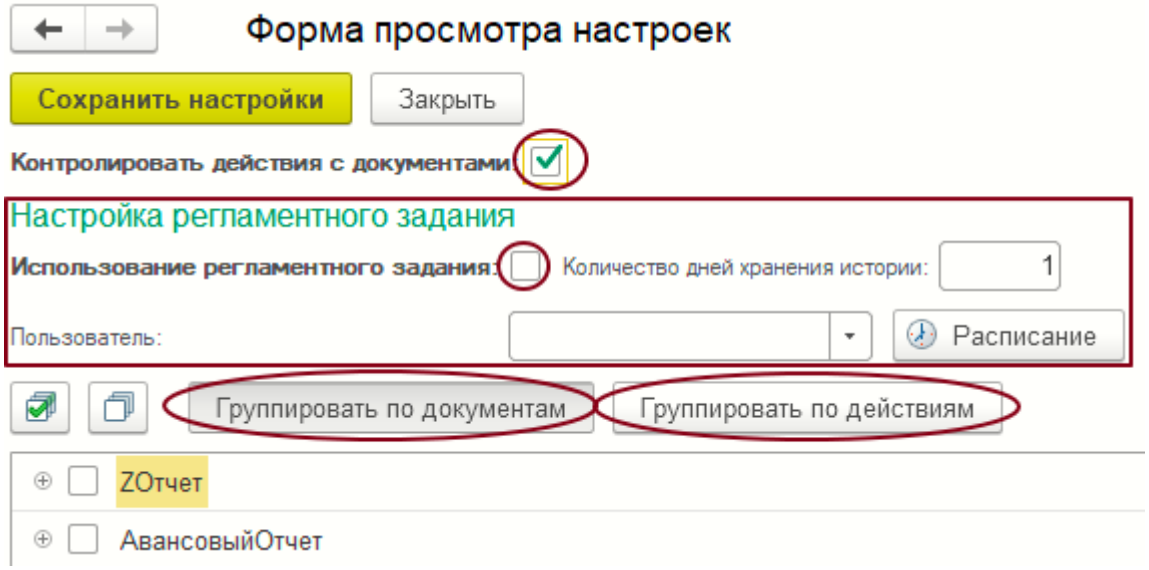
Начальная страница ← Сервис / Обработки / Администрирование ← Настройка учета ← Документы

Настройки контроля действий с документами

Обработка «**Настройки контроля действий с документами**» позволяет настроить список действий с документами, которые система будет отслеживать в автоматическом режиме для выявления ошибок персонала, а так же настройке регламентного задания «Очистка истории действий с документами».
Обработка вызывается:
— в разделе «Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → ссылка «Настройка контроля действий с документами»;
— в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → Закладка «Документы» → ссылка «Настройка контроля действий с документами».



В шапке обработки устанавливается флаг «**Контролировать действия с документами**», разрешающий осуществлять контроль за действиями с документами.
.
Если флаг не задан, то можно будет выполнить только настройку регламентного задания «Очистка истории действий с документами», которое позволяет автоматически очищать записи о действиях с документами, информация о которых уже не нужна из-за истечения срока давности.
Для настройки регламентного задания следует:
— установить флаг «Использование регламентного задания»;
— указать «Количество дней для хранения истории»;
— из списка пользователей информационной базы выбрать «Пользователя»;
— настроить расписание выполнения регламентного задания.

Кнопками «***Группировать по документам****» и «***Группировать по действиям****» выбирается один из двух способов отображения данных в табличной части обработки: «Первый уровень - документ» и «Первый уровень - действие» (соответственно).

Табличная часть обработки представлена в виде иерархического дерева, состоящего из двух уровней. Документы и действия с ними будут отображаться в табличной части в зависимости от выбранного режима просмотра и способа отображения данных:

- «**Группировать по документам**» – на первом уровне будут отображаться документы, на втором – действия с ними. Такая возможность позволяет отметить флагами нужные документы, после чего у них в раскрывающемся списке на втором уровне установить флаги напротив тех действий документа, которые системе нужно отслеживать. Такая возможность позволяет быстро выбрать конкретные документы и действия с ними, таким образом, позволяя избежать увеличение информационной базы ненужными данными.
- «**Группировать по действиям**» – на первом уровне будут отображаться действия, на втором – документы. Такой способ позволяет быстро выбрать определенное действие, которое нужно отслеживать системе, производимое со всеми документами.

Система может отслеживать следующие действия с документами:

- «**Обновление табличной части**» — означает, что была нажата кнопка «**Обновить**» в табличной части документа;
- «**Печать документа**» — означает, что была нажата кнопка «**Печать**» в документе и вызвана какая-либо печатная форма документа;
- «**Печать ценников**» — означает, что была вызвана форма обработки «**Печать ценников**» и нажата кнопка «Печать»;
- «** Печать этикеток**» — означает, что была вызвана форма обработки** «Печать этикеток**» и нажата кнопка «Печать»; * «**Прогружены весы**» — означает, что при проведении документа весы были загружены данными этого документа; * «**Прогружены ККМ**» — означает, что при проведении документа ККМ была прогружена данными этого документа; * «**Проведение**» — означает, что документ был проведен.

Кнопка  («***Отметить все***») — позволяет установить флаги у всех документов, за действиями которых системе необходимо следить. При этом будут также отмечены все действия у этих документов.

Кнопка  («***Снять все отметки***» — позволяет снять флаги у всех документов и/или действий.
Кнопка «***Сохранить настройки***» — по нажатию кнопки система запомнит настройки, в соответствии с которыми с текущего момента начнет отслеживание указанных действий с указанными документами.
Кнопка «***Закрыть***» — по нажатию кнопки форма просмотра настроек закрывается.

