

Начальная страница ← Сервис / Обработки / Администрирование ← Настройка учета ← Документы

Настройки контроля действий с документами

Обработка «**Настройки контроля действий с документами**» позволяет настроить список действий с документами, которые система будет отслеживать в автоматическом режиме для выявления ошибок персонала, а так же настройке регламентного задания «[Очистка истории действий с документами](#)».

Обработка вызывается:

- в разделе «Сервис» → группа «Сервис» → «Управление документами» → ссылка «[Настройка контроля действий с документами](#)»;
- в разделе «Администрирование» → «Настройки учета» → Закладка «Документы» → ссылка «[Настройка контроля действий с документами](#)».

← → **Форма просмотра настроек**

Сохранить настройки **Закрыть**

Контролировать действия с документами

Настройка регламентного задания

Использование регламентного задания: Количество дней хранения истории:

Пользователь: **Расписание**

Группировать по документам **Группировать по действиям**

ZОтчет
 АвансовыйОтчет

В шапке обработки устанавливается флаг «**Контролировать действия с документами**», разрешающий осуществлять контроль за действиями с документами.

Если флаг не задан, то можно будет выполнить только настройку регламентного задания «[Очистка истории действий с документами](#)», которое позволяет автоматически очищать записи о действиях с документами, информация о которых уже не нужна из-за истечения срока давности.

Для настройки регламентного задания следует:

- установить флаг «Использование регламентного задания»;
- указать «Количество дней для хранения истории»;
- из списка пользователей информационной базы выбрать «Пользователя»;
- настроить расписание выполнения регламентного задания.

Кнопками «**Группировать по документам***» и «**Группировать по действиям***» выбирается один из двух способов отображения данных в табличной части обработки: «Первый уровень - документ» и «Первый уровень - действие» (соответственно).

Табличная часть обработки представлена в виде иерархического дерева, состоящего из двух уровней. Документы и действия с ними будут отображаться в табличной части в зависимости от выбранного режима просмотра и способа отображения данных:

- **«Группировать по документам»** – на первом уровне будут отображаться документы, на втором – действия с ними. Такая возможность позволяет отметить флагами нужные документы, после чего у них в раскрывающемся списке на втором уровне установить флаги напротив тех действий документа, которые системе нужно отслеживать. Такая возможность позволяет быстро выбрать конкретные документы и действия с ними, таким образом, позволяя избежать увеличение информационной базы ненужными данными.
 - **«Группировать по действиям»** – на первом уровне будут отображаться действия, на втором – документы. Такой способ позволяет быстро выбрать определенное действие, которое нужно отслеживать системе, производимое со всеми документами.

Система может отслеживать следующие действия с документами:

- «**Обновление табличной части**» — означает, что была нажата кнопка «**Обновить**» в табличной части документа;
 - «**Печать документа**» — означает, что была нажата кнопка «**Печать**» в документе и вызвана какая-либо печатная форма документа;
 - «**Печать ценников**» — означает, что была вызвана форма обработки «**Печать ценников**» и нажата кнопка «Печать»;
 - «**Печать этикеток**» — означает, что была вызвана форма обработки «**Печать этикеток**» и нажата кнопка «Печать»;
 - «**Прогружены весы**» — означает, что при проведении документа весы были загружены данными этого документа;
 - «**Прогружены ККМ**» — означает, что при проведении документа ККМ была загружена данными этого документа;
 - «**Проведение**» — означает, что документ был проведен.

Кнопка  («**Отметить все**») — позволяет установить флаги у всех документов, за действиями которых системе необходимо следить. При этом будут также отмечены все действия у этих документов.

Кнопка  («**Снять все отметки**») — позволяет снять флаги у всех документов и/или действий. Кнопка «**Сохранить настройки**» — по нажатию кнопки система запомнит настройки, в соответствии с которыми с текущего момента начнет отслеживание указанных действий с **указанными документами**.

Кнопка «**Закрыть**» — по нажатию кнопки форма просмотра настроек закрывается.