

[Начальная страница](#) ← [Обработки](#)

## Печать наклеек на дисконтные карты

Обработка «Печать наклеек на дисконтные карты» предназначена для печати наклейки для заданных дисконтных карт..

Обработка доступна в разделе «Сервис» группа «Сервис».

Обработка разделена на две части: левая часть предназначена для отбора карт, правая – для отображения карт согласно отбору и ручному выбору дисконтных карт.




На начальном этапе необходимо заполнить табличную часть обработки нужными дисконтными картами и выбрать в справочнике «[Шаблоны этикеток и ценников](#)» нужный шаблон наклейки.



Заполнить табличную часть дисконтными картами можно:

- вручную из справочника «[Дисконтные карты](#)» нажатием кнопки «**Добавить**»;
- автоматически, задав реквизиты группы «Отбор» и нажав кнопку «**Заполнить по отбору**»:
  - «**Схема автоматических скидков**» — в справочнике «[Схемы скидок](#)» выбирается схема скидок. Нажатием кнопки «**Заполнить по отбору**» в табличную часть будут записаны дисконтные карты, у которых в реквизите «Схема автоматических скидков» указан этот же элемент справочника;
  - «**Схема дисконтных скидков**» — в справочнике «[Схемы скидок](#)» выбирается схема скидок. Нажатием кнопки «**Заполнить по отбору**» в табличную часть будут записаны дисконтные карты, у которых в реквизите «Схема дисконтных скидков» указан этот же элемент справочника;
  - «**Схема сообщений**» — в справочнике «[Схемы сообщений по дисконтным картам](#)» выбирается схема скидок. Нажатием кнопки «**Заполнить по отбору**» в табличную часть будут записаны дисконтные карты, у которых в реквизите «Схема сообщений» указан этот же элемент справочника.

При нажатии кнопки «**Печать**» наклейки дисконтных карт, отмеченных флажками, будут распечатаны. После печати наклеек флажок у распечатанных наклеек будет сброшен, а в поле «Распечатан» установлен.

Установить флажок у дисконтной карты можно щелчком мыши на квадратике, либо используя кнопки:

-  («**Установить отметки**»);
-  («**Снять отметки**»);
-  («**Инvertировать отметки**»).

Отсортировать строки табличной части можно вручную нажатием кнопок  / , либо командам «**Сортировать по возрастанию**»/ «**Сортировать по убыванию**»/ меню кнопки «**Ещё**».

