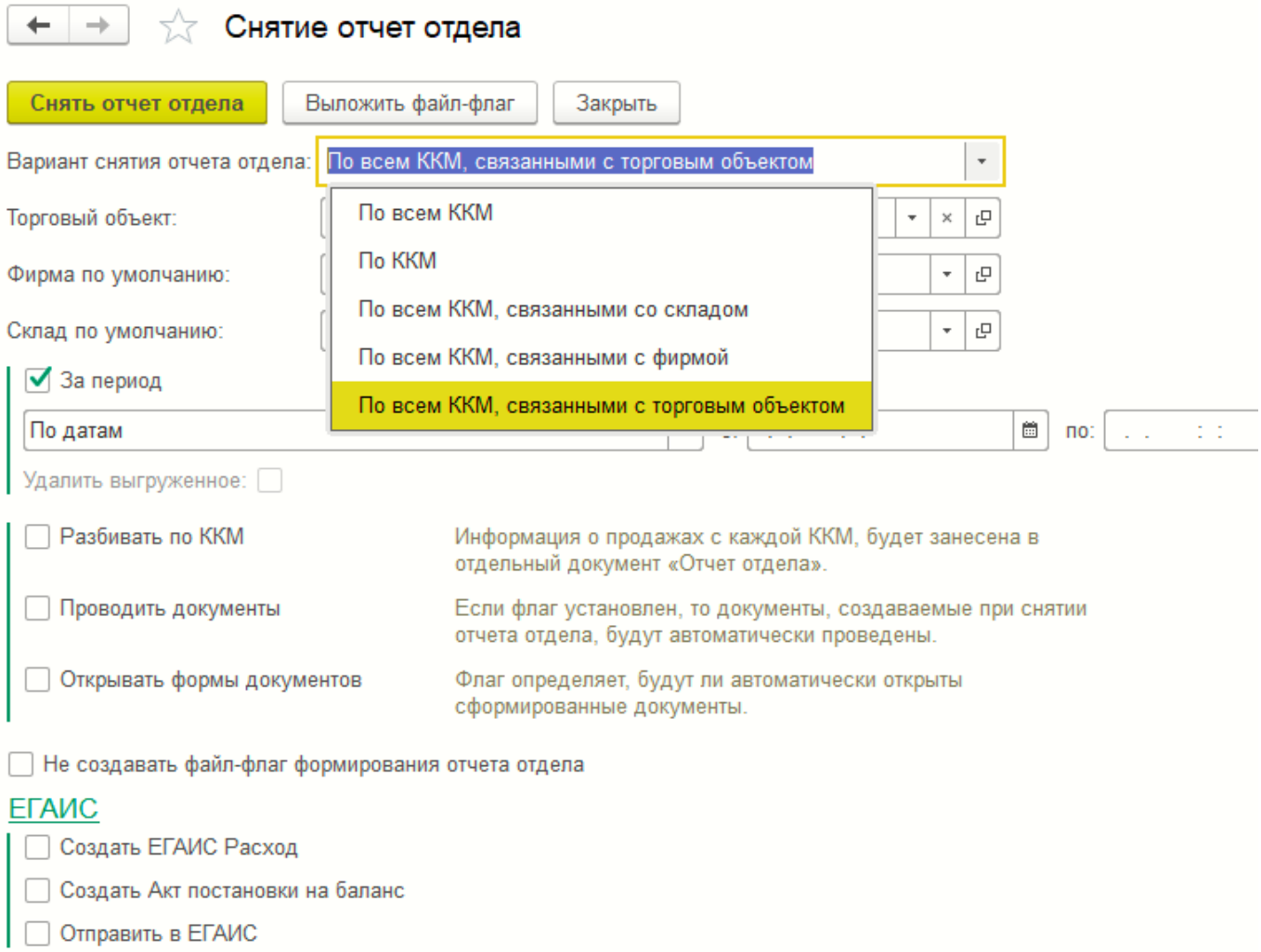
Начальная страница ← Обработки / Документы / Розница

Получение с ККМ данных о розничных продажах (Снятие отчета отдела)

Обработка «**Получение с ККМ данных о розничных продажах (Снятие отчета отдела)**» предназначена для получения с ККМ информации о розничных продажах и отражения их в учете. В результате выполнения обработки формируется один или несколько документов «Отчет отдела» и, если необходимо, документы «Продажи по дисконтным картам», «Продажи по платежным картам», «Продажи по продавцам». Обработка доступна в разделе «Главное» → «Сервисные», либо в разделе «Розница» → «Розничные продажи».



Вариант снятия отчета отдела определяется выбранной строкой в списке:

- «По всем ККМ»;
- «По ККМ»;
- «По всем ККМ, связанными со складом»;
- «По всем ККМ, связанными с фирмой»;
- «По всем ККМ, связанными с торговым объектом».

В зависимости от выбранной строки в списке набор и наименование управляющих полей будет изменяться:

- «**ККМ**» — в справочнике «ККМ» выбирается ККМ по продаже на которой будут сформирован отчет отдела. Если в качестве ККМ выбран синхронизатор, то в поле «ККМ синхронизатора» может быть указана конкретная ККМ, с которой необходимо снимать отчет отдела. Если в указана ККМ, связанная с несколькими складами, то по каждому складу будет сформирован свой документ «**Отчет отдела**»;
- «**Фирма по умолчанию**» — в справочнике «Фирмы» выбирается фирма по которой будет сниматься отчет отдела. В создаваемых документах «**Отчет отдела**» будет зафиксирована выбранная фирма. При проведении документа, будут списаны товары заданной фирмы. Если фирма не выбрана, то при проведении документа «Отчет отдела» будут списаны товары всех фирм;;
- «**Склад по умолчанию **» — в справочнике Склады» выбирается склад по ККМ которого будет сниматься данные о розничных продажах. При продаже товара через ККМ регистрируется номер секции, в которую продается товар. Номер секции устанавливается для склада и для товара. Константа «**Выбор секции товара**» («Администрирование» → «Параметры работы с оборудованием» → группа «ККМ» → закладка «Настройка обмена с ККМ») задает способ определения номера секции товара при его загрузке в ККМ. Если значение константы установлено в значении «Номер секции определяется складом», то по номеру секции (справочник «ККМ» → закладка «Связи ККМ») программа определит, с какого склада был продан товар и при получении отчета о продажах будет представлена информация о том, сколько товара было реализовано с каждого склада; * «Торговый объект**» — в справочнике «Торговые объекты» по которому снимается отчет отдела.

Установка флага «**За период**» позволяет выбрать вариант подбора чеков для отчета отдела:

- «**По датам**» — следует указать начальную и конечную дату и время снятия данных о продажах. Если указана только дата и время в реквизите «с:», информация о продажах снимается по текущее время. Если указана только дата и время в реквизите «по:», в отчете отдела будут учитываться все чеки, время закрытия которых попадет в указанный период.;
- «**По номерам смены**» — следует указать начальный и конечный номер смены, по продажам которых будет сформирован отчет отдела.

При установленном флаге «**Разбивать по ККМ**» информация о продажах с каждой ККМ будет занесена в отдельный документ «Отчет отдела». Если в поле ККМ выбран синхронизатор, то при установленном флаге «Разбивать по ККМ» информация о продажах с каждой ККМ синхронизатора, будет занесена в отдельный документ «Отчет отдела».

Если флаг «**Проводить документы**» установлен, то документы, создаваемые при снятии отчет отдела («Отчет отдела о розничных продажах», «Продажи по дисконтным картам», «Продажи по платежным картам» и т.д.), будут автоматически проведены.

Флаг в поле «**Открывать формы документов**» определяет, будут ли открыты сформированные документы «Отчет отдела», «Продажи по дисконтным картам», «Продажи по платежным картам», «Продажи по продавцам».

Если флаг «**Не создавать файл-флаг формирования отчета отдела**» установлен,

Если организация занимается реализацией алкогольной продукции, то установка флагов группы «ЕГАИС» позволяет:

- «Создать ЕГАИС Расход» — на основании кассовых транзакций по продаже пивной продукции в конфигурации формируется документ «Расход/Списание алкогольной продукции»;
- «Создать Акт постановки на баланс» — на основании кассовых транзакций по возврату пивной продукции в конфигурации формируется документ «Акт постановки алкоголя на баланс (ЕГАИС)»;
- «Отправить в ЕГАИС» — сформированные документы будут автоматически отправлены в ЕГАИС.

Нажатие кнопки «***Снять отчет отдела***» запускает обработку «**Получение с ККМ данных о розничных продажах**» на выполнение.
Если обмен с ККМ осуществляется по локальной сети или через FTP-сервер, то вначале следует нажать кнопку «***Выложить файл-флаг***». Система для ККМ, указанных шапке обработки, формирует файл-флаг с расширением «FLR» (имя файла и его каталог указываются в реквизите «Файл-команда «Выгрузить продажи»» закладки «Настройки обмена» элемента справочника «ККМ»). Через промежуток времени указанный в настройках POS системы «Кассир», касса формирует файл с данными о продаже, который нажатием кнопки «***Снять отчет отдела***» загружается в систему.
Если обмен с ККМ осуществляется через HTTP-сервис или облачный сервис, то кассовые транзакции о продажах уже загружены в товароучетную систему. Нажимать кнопку «***Выложить файл-флаг***» в таком случае не требуется.

Примечание.
1. Если константа «Не формировать статистику по ККМ» **НЕ задана**, то при создании отчета отдела будет сформирован документ «Статистика по ККМ». Для этого потребуется справочник «Временные периоды статистики работы ККМ», в котором заполнены временные интервалы.
2. Если в «Кассир 5» активирован модуль логики «Ермолино», то, не зависимо от значения константы «**Не формировать статистику по ККМ**» будет сформирован документ «**Статистика авторизации пользователей на ККМ**».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8:%D1%81%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5_%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0_%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0

Last update: **2024/03/29 10:00**