Начальная страница ← Обработки ← обработка «Формирование потребностей»

Рекомендации по заполнению реквизитов обработки «Формирование потребностей

Если в справочнике «Правила расчета заказов поставщикам» предварительно создано правило для расчета потребности, которое позволит сформировать нужные документы, следует его выбрать и, после .редактирования отдельных реквизитов, сформировать документы заказа.

Если такого правила нет, создание документов заказа с помощью обработки «**Формирование потребностей**» рекомендуется выполнять в следующей последовательности

1. заполнение обязательных реквизитов обработки (закладка «**Параметры расчета заказа**»:
   - реквизит «**Магазин**» — следует задать конкретный склад, либо торговый объект, по складам которого формируется заказ. У выбранного торгового объекта должен быть установлен способ распределения заказов «По торговым объектам» (см. справочник «Торговые объекты») реквизит «Способ ведения заказов поставщикам»). Реквизит «Магазин» обязателен для заполнения;
   - **Планируемая дата поставки** — указывается планируемая дата поставки товара по заказам поставщикам;
   - **Период анализа продаж**— задается период учета продаж товаров, за который будет вычислена средняя продажа за день. Средняя продажа за день является одним из основных параметров, используемых в формуле расчета заказа;
   - **Алгоритм расчета заказа** — из списка предопределенного списка выбирается алгоритм для расчета потребности.
2. заполнение дополнительных реквизитов обработки, которые позволят более точно сформировать потребности:
   - в зависимости от выбранного алгоритма формирования заказа установить флаги у нужных реквизитов группы «**Подробно**»;
   - установить флаги у нужных для анализа формирования заказа реквизитов закладки «**Показывать дополнительно**» — в закладке указываются дополнительные поля, которые будут добавлены в табличную часть обработки. При необходимости следует задать значения дополнительных полей в форме «Параметры номенклатуры по складу...». При расчете потребности заказа эти значения будут браться не из реквизитов номенклатуры, а из регистра сведений. **Следует учитывать, что при следующем расчете потребности данной номенклатуры для данного склада, значения дополнительных полей так же будут браться из регистра сведений**.
3. заполнить табличную часть обработки номенклатурой заказа: — либо вручную выбором позиции кнопки «***Заполнить***», либо автоматически, используя позиции меню кнопки «***Рассчитать***». При добавлении новой номенклатуры в табличную часть обработки для неё автоматически выполняется расчет потребности. Если расчет потребности для какой-либо номенклатуры не удалось выполнить, поля «Потребность» и «Алгоритм расчета заказов» останутся пустыми. Следует изменить алгоритм расчета заказов и пересчитать потребность для такой номенклатуры. Это можно сделать двумя способами:
   - перезаполнить номенклатуру вручную;
   - выделить строки с нужной номенклатурой и выбрать позицию «Для выделенных строк» в меню кнопки «***Рассчитать***».

4. используя меню кнопки «***Вариант действия***» для каждой номенклатуры надо указать документ, который будет для неё сформирован. Название документа можно добавить в поле «Вариант действия» и вручную;
5. для каждой номенклатуры следует назначить контрагента/склада-отправителя, который будет поставлять этот товар. Контрагент, поставляющий товар, может быть добавлен в табличную часть выбором из справочника «Контрагенты» (двойной щелчок мыши на нужном поле таблицы), либо в **панеле выбора контрагента поставки товара и склада**;
6. выбором нужной операции в меню кнопки «***Создать документы***» сформировать и провести документы заказа.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=rtp7:%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9-%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B&rev=1548794562

Last update: **2019/01/29 20:42**