

[Начальная страница](#) ← [Обработки](#) ← обработка «[Формирование потребностей](#)»

Рекомендации по заполнению реквизитов обработки «Формирование потребностей»

Если в справочнике «[Правила расчета заказов поставщикам](#)» предварительно создано правило для расчета потребности, которое позволит сформировать нужные документы, следует его выбрать и, после редактирования отдельных реквизитов, сформировать документы заказа.

Если такого правила нет, создание документов заказа с помощью обработки «**Формирование потребностей**» рекомендуется выполнять в следующей последовательности

1. заполнение обязательных реквизитов обработки (закладка «**Параметры расчета заказа**»):
 - реквизит «**Магазин**» — следует задать конкретный склад, либо торговый объект, по складам которого формируется заказ. У выбранного торгового объекта должен быть установлен способ распределения заказов «По торговым объектам» (см. справочник «[Торговые объекты](#)») реквизит «Способ ведения заказов поставщикам»). Реквизит «Магазин» обязателен для заполнения;
 - **Планируемая дата поставки** — указывается планируемая дата поставки товара по заказам поставщикам;
 - **Период анализа продаж** — задается период учета продаж товаров, за который будет вычислена средняя продажа за день. Средняя продажа за день является одним из основных параметров, используемых в формуле расчета заказа;
 - **Алгоритм расчета заказа** — из списка predeterminedенного списка выбирается алгоритм для расчета потребности.
2. заполнение дополнительных реквизитов обработки, которые позволяют более точно сформировать потребности:
 - в зависимости от выбранного алгоритма формирования заказа установить флаги у нужных реквизитов группы «**Подробно**»;
 - установить флаги у нужных для анализа формирования заказа реквизитов закладки «**Показывать дополнительно**» — в закладке указываются дополнительные поля, которые будут добавлены в табличную часть обработки. При необходимости следует задать значения дополнительных полей в форме «**Параметры номенклатуры по складу...**». При расчете потребности заказа эти значения будут браться не из реквизитов номенклатуры, а из регистра сведений. **Следует учитывать, что при следующем расчете потребности данной номенклатуры для данного склада, значения дополнительных полей так же будут браться из регистра сведений.**
3. заполнить табличную часть обработки номенклатурой заказа: — либо вручную выбором позиции кнопки «**Заполнить**», либо автоматически, используя позиции меню кнопки «**Рассчитать**». При добавлении новой номенклатуры в табличную часть обработки для неё автоматически выполняется расчет потребности. Если расчет потребности для какой-либо номенклатуры не удалось выполнить, поля «Потребность» и «Алгоритм расчета заказов» останутся пустыми. Следует изменить алгоритм расчета заказов и пересчитать потребность для такой номенклатуры. Это можно сделать двумя способами:
 - перезаполнить номенклатуру вручную;
 - выделить строки с нужной номенклатурой и выбрать позицию «Для выделенных строк» в меню кнопки «**Рассчитать**».
4. используя меню кнопки «**Вариант действия**» для каждой номенклатуры надо указать документ, который будет для неё сформирован. Название документа можно добавить в

поле «Вариант действия» и вручную;

5. для каждой номенклатуры следует назначить контрагента/склада-отправителя, который будет поставлять этот товар. Контрагент, поставляющий товар, может быть добавлен в табличную часть выбором из справочника «**Контрагенты**» (двойной щелчок мыши на нужном поле таблицы), либо в **панеле выбора контрагента поставки товара и склада**;
6. выбором нужной операции в меню кнопки «**Создать документы**» сформировать и провести документы заказа.

Экран №1: Создание документов

Результат: Экран №1: Создание документов

