

Начальная страница ← Обработки \ Закупки \ Склад

## Формирование потребностей

Обработка «Формирование потребностей» предназначена для расчета потребности в объеме закупок товаров и автоматического создания документов:

- «Заказ поставщику»;
- «Потребность склада»;
- «Перемещение».

Обработка доступна в разделе «Главное» → «Сервисные», в разделе «Закупки» → «Сервис», в разделе «Склад» → «Сервис».

Потребности в закупках рассчитываются для заданного списка товаров, по наличию имеющихся свободных остатков на конкретном складе или на складах торгового объекта и минимального остатка.

**Минимальный остаток** – это фиксированный показатель номенклатуры по складу, который задается пользователем для каждой позиции номенклатуры.

Создание документов заказа следует выполнять в соответствии с **приведенными рекомендациями**.

Обработка состоит из двух частей:

- **в верхней части обработки** отображается **таблица с номенклатурой** для которой определяется потребность в объеме заказа на указанную дату. Также в верхней части формы может быть выведена **панель выбора контрагента поставки товара и склада**, в которой можно выбрать склад\контрагента поставки товара;
- **в нижней части обработки** отображаются параметры расчета потребностей. Нижняя часть формы содержит следующие закладки:
  - «**Параметры расчета заказа**» — в закладке указываются субъекты конфигурации для которых формируется потребность и алгоритм расчета заказа;
  - «**Отбор номенклатуры по поставщику**» — в закладке указываются поставщики у которых будут заказаны товары;
  - «**Показывать дополнительно**» — в закладке указываются дополнительные поля, которые будут добавлены в табличную часть обработки;
  - «**Отчеты**» — в закладке можно сформировать отчет по нужному критерию.

Видимость закладок в нижней части формы определяется позицией **«Параметры расчета потребностей»** меню кнопки **«Показать»**. Убрать панель с параметрами расчета потребностей можно так же нажатием кнопки **«Закрыть»**, расположенной в правом верхнем углу нижней части формы.

Позиции меню **кнопки «Рассчитать»** в закладке «Параметры расчета заказов» позволяют пересчитать потребность в заказе для строк табличной части обработки и, в некоторых случаях, записать в табличную часть номенклатуру с новым алгоритмом расчета потребности.

### Кнопка «Заполнить»

Меню кнопки **«Заполнить»** позволяет заполнить номенклатуру табличной части следующими

способами:

- «По каталогу»;
  - «По коду/артикулу»;
  - «По штрих-коду»;
  - «По условиям...».

## Кнопка «Количество»

Меню кнопки «**Количество**» позволяет автоматизировать заполнение графы «Количество» в табличной части:

- «Очистить во всех строках» — обнулить количество заказа во всех строках;
  - «Очистить в выделенных строках» — обнулить количество заказа в выделенных строках;
  - «Заполнить по потребности во всех строках»;
  - «Заполнить по потребности в выделенных строках».

Для последних двух позиций меню кнопки «**Количество**» графа «Потребность» в строках с номенклатурой должна быть заполнена.

## Кнопка «Показать»

Меню кнопки «**Показать**» позволяет управлять видимостью отдельных фрагментов в форме обработки:

- «Панель выбора контрагента/склада» — при установленном флаге в табличную часть добавляется панель выбора контрагента\склада для заполнения графы «Источник»;
  - «Параметры расчета потребностей» — при установленном флаге в нижней части формы обработки отображаются закладки. Если флаг не установлен, в форме видна только табличная часть «Номенклатура» (без закладок);
  - «Подсветить необработанные строки» — при установленном флаге в табличной части подсвечиваются строки с незаполненными реквизитами. Если в строке количество заказа равно «0», то строка показывается красным фоном. Если в строке указано количество заказа, но не указан контрагент, строка выводится на голубом фоне;

## Кнопка «Вариант действия»

Меню кнопки «**Вариант действия**» позволяет установить в выделенных или во всех строках табличной части название создаваемого для данной номенклатуры документа:

- «Заказ поставщику»;
  - «Потребность склада»;
  - «Перемещение».

## Кнопка «Создать документы»

Для автоматического формирования документов предназначено меню кнопки «**Создать**»

**документы».** При этом создаваемые документы будут записаны и проведены. Номер созданного документа будет выведен в окне служебных сообщений. Чтобы вновь созданные документы открывались автоматически, необходимо выбрать позицию меню «**Создать документы и открыть форму**».

## Кнопка «Сформировать отчет»

Нажатие кнопки «**Сформировать отчет**» — позволяет вывести предварительный отчет потребности товаров в виде таблицы, пример которой показан на следующем рисунке:



В отчете указываются:

- наименование склада или торгового объекта;
- дата поставки и период анализа продаж;
- используемый алгоритм расчета заказа и дополнительные реквизиты, учтенные при расчете потребности (см. «[реквизиты группы «Подробно»](#) закладки «[Параметры расчета заказа»»\);](#)
- в таблице с указанием номенклатуры, потребности в заказе и единицы измерения товара в заказе, выводятся дополнительные поля, указанные в закладке «[Показывать дополнительно](#)».

## Кнопка «Параметры номенклатуры заказа»

Нажатие кнопки «**Параметры номенклатуры заказа**» открывает форму «[Параметры номенклатуры по складу...](#)», где выводится номенклатура табличной части обработки и предопределённые поля, которые участвуют/могут участвовать в формировании заказа. Например, «*Минимальный остаток*», «*Нормативный остаток*».

