

[Начальная страница](#) ← [Обработки](#) \ [Закупки](#) \ [Склад](#)

Формирование потребностей

Обработка «**Формирование потребностей**» предназначена для расчета потребности в объеме закупок товаров и автоматического создания документов:

- «[Заказ поставщику](#)»;
- «[Потребность склада](#)»;
- «[Перемещение](#)».

Обработка доступна в разделе «Главное» → «Сервисные», в разделе «Закупки» → «Сервис», в разделе «Склад» → «Сервис».

Потребности в закупках рассчитываются для заданного списка товаров, по наличию имеющихся свободных остатков на конкретном складе или на складах торгового объекта и минимального остатка.

Минимальный остаток – это фиксированный показатель номенклатуры по складу, который задается пользователем для каждой позиции номенклатуры.

Создание документов заказа следует выполнять в соответствии с [приведенными рекомендациями](#).

Обработка состоит из двух частей:

- в **верхней части обработки** отображается [таблица с номенклатурой](#) для которой определяется потребность в объеме заказа на указанную дату. Также в верхней части формы может быть выведена [панель выбора контрагента поставки товара и склада](#), в которой можно выбрать склад\контрагента поставка товара;
- в **нижней части обработки** отображаются параметры расчета потребностей. Нижняя часть формы содержит следующие закладки:
 - «[Параметры расчета заказа](#)» — в закладке указываются субъекты конфигурации для которых формируется потребность и алгоритм расчета заказа;
 - «[Отбор номенклатуры по поставщику](#)» — в закладке указываются поставщики у которых будут заказаны товары;
 - «[Показывать дополнительно](#)» — в закладке указываются дополнительные поля, которые будут добавлены в табличную часть обработки;
 - «[Отчеты](#)» — в закладке можно сформировать отчет по нужному критерию.

Видимость закладок в нижней части формы определяется позицией «[Параметры расчета потребностей](#)» меню кнопки «[Показать](#)». Убрать панель с параметрами расчета потребностей можно так же нажатием кнопки «[Заккрыть](#)», расположенной в правом верхнем углу нижней части формы.

Позиции меню [кнопки «Рассчитать»](#) в закладке «Параметры расчета заказов» позволяют пересчитать потребность в заказе для строк табличной части обработки и, в некоторых случаях, записать в табличную часть номенклатуру с новым алгоритмом расчета потребности.

Кнопка «Заполнить»

Меню кнопки «[Заполнить](#)» позволяет заполнить номенклатуру табличной части следующими

способами:

- «По каталогу»;
- «По коду/артикулу»;
- «По штрих-коду»;
- «По условиям...».

Кнопка «Количество»

Меню кнопки «**Количество**» позволяет автоматизировать заполнение графы «Количество» в табличной части:

- «Очистить во всех строках» — обнулить количество заказа во всех строках;
- «Очистить в выделенных строках» — обнулить количество заказа в выделенных строках;
- «Заполнить по потребности во всех строках»;
- «Заполнить по потребности в выделенных строках».

Для последних двух позиций меню кнопки «**Количество**» графа «Потребность» в строках с номенклатурой должна быть заполнена.

Кнопка «Показать»

Меню кнопки «**Показать**» позволяет управлять видимостью отдельных фрагментов в форме обработки:

- «Панель выбора контрагента/склада» — при установленном флаге в табличную часть добавляется панель выбора контрагента\склада для заполнения графы «Источник»;
- «Параметры расчета потребностей» — при установленном флаге в нижней части формы обработки отображаются закладки. Если флаг не установлен, в форме видна только табличная часть «Номенклатура» (без закладок);
- «Подсветить необработанные строки» — при установленном флаге в табличной части подсвечиваются строки с незаполненными реквизитами. Если в строке количество заказа равно «0», то строка показывается красным фоном. Если в строке указано количество заказа, но не указан контрагент, строка выводится на голубом фоне;

Кнопка «Вариант действия»

Меню кнопки «**Вариант действия**» позволяет установить в выделенных или во всех строках табличной части название создаваемого для данной номенклатуры документа:

- «Заказ поставщику»;
- «Потребность склада»;
- «Перемещение».

Кнопка «Создать документы»

Для автоматического формирования документов предназначено меню кнопки «**Создать**

документы». При этом создаваемые документы будут записаны и проведены. Номер созданного документа будет выведен в окне служебных сообщений. Чтобы вновь созданные документы открывались автоматически, необходимо выбрать позицию меню **«Создать документы и открыть форму»**.

Кнопка «Сформировать отчет»

Нажатие кнопки «**Сформировать отчет**» — позволяет вывести предварительный отчет потребности товаров в виде таблицы, пример которой показан на следующем рисунке:



В отчете указываются:

- наименование склада или торгового объекта;
- дата поставки и период анализа продаж;
- используемый алгоритм расчета заказа и дополнительные реквизиты, учтенные при расчете потребности (см. «[реквизиты группы «Податочно» закладки «Параметры расчета заказа»](#)»);
- в таблице с указанием номенклатуры, потребности в заказе и единицы измерения товара в заказе, выводятся дополнительные поля, указанные в закладке «[Показывать дополнительно](#)».

Кнопка «Параметры номенклатуры заказа»

Нажатие кнопки «**Параметры номенклатуры заказа**» открывает форму «**Параметры номенклатуры по складу...**», где выводится номенклатура табличной части обработки и predetermined поля, которые участвуют/могут участвовать в формировании заказа. Например, «Минимальный остаток», «Нормативный остаток».

