Начальная страница ← Обработки \ Закупки \ Склад

Формирование потребностей

Обработка «**Формирование потребностей**» предназначена для расчета потребности в объёме закупок товаров и автоматического создания документов:

- «Заказ поставщику»;
- «Потребность склада»;
- «Перемещение».

Обработка доступна в разделе «Главное» → «Сервисные», в разделе «Закупки» → «Сервис», в разделе «Склад» → «Сервис».

Потребности в закупках рассчитываются для заданного списка товаров, по наличию имеющихся свободных остатков на конкретном складе или на складах торгового объекта и минимального остатка.
Минимальный остаток – это фиксированный показатель номенклатуры по складу, который задается пользователем для каждой позиции номенклатуры.

Создание документов заказа следует выполнять в соответствии с **приведенными рекомендациями**.

Обработка состоит из двух частей:

- **в верхней части обработки** отображается **таблица с номенклатурой** для которой определяется потребность в объеме заказа на указанную дату. Также в верхней части формы может быть выведена **панель выбора контрагента поставки товара и склада**, в которой можно выбрать склад\контрагента поставка товара;
- **в нижней части обработки** отображаются параметры расчета потребностей. Нижняя часть формы содержит следующие закладки:
  - «**Параметры расчета заказа**» — в закладке указываются субъекты конфигурации для которых формируется потребность и алгоритм расчета заказа;
  - «**Отбор номенклатуры по поставщику**» — в закладке указываются поставщики у которых будут заказаны товары;
  - «**Показывать дополнительно**» — в закладке указываются дополнительные поля, которые будут добавлены в табличную часть обработки;
  - «**Отчеты**» — в закладке можно сформировать отчет по нужному критерию.

Видимость закладок в нижней части формы определяется позицией «***Параметры расчета потребностей***» меню кнопки «***Показать***». Убрать панель с параметрами расчета потребностей можно так же нажатием кнопки «***Закрыть***», расположенной в правом верхнем углу нижней части формы.
Позиции меню **кнопки «Рассчитать»** в закладке «Параметры расчета заказов» позволяют пересчитать потребность в заказе для строк табличной части обработки и, в некоторых случаях, записать в табличную часть номенклатуру с новым алгоритмом расчета потребности.

Кнопка «Заполнить»

Меню кнопки «***Заполнить***» позволяет заполнить номенклатуру табличной части следующими способами:

- «По каталогу»;
- «По коду/артикулу»;
- «По штрих-коду»;
- «По условиям...».

Кнопка «Количество»

Меню кнопки «***Количество***» позволяет автоматизировать заполнение графы «Количество» в табличной части:

- «Очистить во всех строках» — обнулить количество заказа во всех строках;
- «Очистить в выделенных строках» — обнулить количество заказа в выделенных строках;
- «Заполнить по потребности во всех строках»;
- «Заполнить по потребности в выделенных строках».

Для последних двух позиций меню кнопки «***Количество***» графа «Потребность» в строках с номенклатурой должна быть заполнена.

Кнопка «Показать»

Меню кнопки «***Показать***» позволяет управлять видимостью отдельных фрагментов в форме обработки:

- «Панель выбора контрагента/склада» — при установленном флаге в табличную часть добавляется панель выбора контрагента\склада для заполнения графы «Источник»;
- «Параметры расчета потребностей» — при установленном флаге в нижней части формы обработки отображаются закладки. Если флаг не установлен, в форме видна только табличная часть «Номенклатура» (без закладок);
- «Подсветить необработанные строки» — при установленном флаге в табличной части подсвечиваются строки с незаполненными реквизитами. Если в строке количество заказа равно «0», то строка показывается красным фоном. Если в строке указано количество заказа, но не указан контрагент, строка выводится на голубом фоне;

Кнопка «Вариант действия»

Меню кнопки «***Вариант действия***» позволяет установить в выделенных или во всех строках табличной части название создаваемого для данной номенклатуры документа:

- «Заказ поставщику»;
- «Потребность склада»;
- «Перемещение».

Кнопка «Создать документы»

Для автоматического формирования документов предназначено меню кнопки «***Создать документы***». При этом создаваемые документы будут записаны и проведены. Номер созданного документа будет выведен в окне служебных сообщений. Чтобы вновь созданные документы открывались автоматически, необходимо выбрать позицию меню «**Создать документы и открыть форму**».

Кнопка «Сформировать отчет»

Нажатие кнопки «***Сформировать отчет***» — позволяет вывести предварительный отчет потребности товаров в виде таблицы, пример которой показан на следующем рисунке:

В отчете указываются:

- наименование склада или торгового объекта;
- дата поставки и период анализа продаж;
- используемый алгоритм расчета заказа и дополнительные реквизиты, учтенные при расчете потребности (см. «реквизиты группы «Подробно» закладки «Параметры расчета заказа»»);
- в таблице с указанием номенклатуры, потребности в заказе и единицы измерения товара в заказе, выводятся дополнительные поля, указанные в закладке «Показывать дополнительно».

Кнопка «Параметры номенклатуры заказа»

Нажатие кнопки «***Параметры номенклатуры заказа***» открывает форму «Параметры номенклатуры по складу...», где выводится номенклатура табличной части обработки и предопределённые поля , которые участвуют/могут участвовать в формировании заказа. *Например, «Минимальный остаток», «Нормативный остаток».*

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8:%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9&rev=1548779015

Last update: **2019/01/29 16:23**